

## PELATIHAN MICROSOFT OFFICE EXCEL UNTUK MENINGKATKAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PADA SMP NEGERI 02 MARGOYOSO

Ria Ester<sup>1</sup>, Galuh Saputri<sup>2</sup>, Agung Siswopranoto<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup> Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Surya Kencana No. 1, Tangerang Selatan

E-mail: dosen02665@unpam.ac.id, dosen02693@unpam.ac.id, dosen02690@unpam.ac.id

### Abstract

*Technological developments have touched various sectors, one of which is in the field of education for students. Students are required to be able to understand and follow current developments by utilizing information technology. However, the use of technology has not been fully implemented to improve the quality of students. Junior high school (SMP) students are required to have more skills to face the challenges of technological developments in general. Because the junior high school curriculum has implemented an independent learning curriculum, which means implementing face-to-face learning programs and project system learning. SMP Negeri 02 Margoyoso is one of the first secondary schools to implement the independent learning curriculum program. At this school there are no subjects that specifically discuss the use of Microsoft Office applications on Windows such as Excel, Word and Power Point. Although this application is very useful for students, especially those with office vocations. This application is useful both in doing school assignments and activities in the environment around them. For this reason, this Microsoft Office training was held in order to improve students' learning both in carrying out daily tasks at school and as a basic preparation for them after leaving school, so that it can be applied in high school or when they go to college and in the work environment. This training discusses Microsoft Office Excel. Microsoft Office Excel generally covers a wide range of topics, including spreadsheet basics, data manipulation, formulas, functions, data analysis and visualization. This training involves hands-on exercises to improve skills using tools such as formulas, functions, graphs, and data validation. The aim of this community partnership program is to improve students' computer skills, especially Microsoft Office Excel. At least as easy as Microsoft Office Excel with the special tools they use to create financial reports such as using margins, entering text into tables, creating date and time formats, and using addition, subtraction, division and multiplication formulas as well as preparing appropriate mathematical logic forms and which can be applied to complete tasks and obligations at SMP Negeri 02 Margoyoso.*

### Abstrak

Perkembangan teknologi telah menyentuh di berbagai sektor, salah satunya adalah di bidang pendidikan bagi para siswa. Para siswa dituntut untuk bisa paham dan mengikuti perkembangan jaman dengan memanfaatkan teknologi informasi. Namun, pemanfaatan teknologi belum sepenuhnya diterapkan untuk peningkatan kualitas para siswa. Para siswa-siswi sekolah menengah pertama (SMP) dituntut untuk memiliki keterampilan lebih untuk menghadapi tantangan perkembangan teknologi pada umumnya. Karena pada kurikulum SMP sudah diselenggarakan kurikulum merdeka belajar yang artinya menerapkan program pembelajaran tatap muka dan pembelajaran sistem proyek. SMP Negeri 02 Margoyoso adalah salah satu sekolah menengah pertama yang menerapkan program kurikulum merdeka belajar. Pada sekolah tersebut belum ada mata pelajaran yang secara khusus melakukan pembahasan lebih mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Office di Windows seperti Excel, Word dan Power Point. Meskipun aplikasi ini sangat berguna bagi siswa apalagi dengan kejuruan perkantoran. Aplikasi tersebut berguna baik dalam mengerjakan tugas sekolah ataupun kegiatan dilingkungan sekitar mereka. Untuk itu diadakanlah pelatihan Microsoft Office ini agar bisa meningkatkan pembelajaran siswa baik dalam mengerjakan tugas sehari-hari disekolah dan sebagai bekal dasar mereka setelah keluar sekolah nanti, agar bisa diterapkan di sekolah menengah atas ataupun saat mereka kuliah dan lingkungan kerja. Pada pelatihan kali ini membahas mengenai Microsoft

Office Excel. Microsoft Office Excel ini umumnya mencakup berbagai topik, termasuk dasar-dasar spreadsheet, manipulasi data, rumus, fungsi, analisis data dan visualisasi. Pelatihan ini melibatkan latihan langsung untuk meningkatkan keterampilan menggunakan fitur seperti rumus, fungsi, grafik, dan validasi data. Tujuan dari program kemitraan masyarakat ini adalah untuk meningkatkan keterampilan komputer siswa khususnya Microsoft Office Excel. Setidaknya semudah Microsoft Office Excel dengan alat khusus yang mereka gunakan untuk membuat laporan keuangan seperti misalnya menggunakan margin, memasukkan teks ke dalam tabel, membuat format tanggal dan waktu, dan menggunakan formula penjumlahan, pengurangan, pembagian dan perkalian serta penyusunan bentuk logika matematika yang tepat dan benar yang dapat diterapkan untuk menyelesaikan tugas dan kewajiban di SMP Negeri 02 Margoyoso.

**Keywords:** SMP Negeri 02 Margoyoso; Revolusi Industri 4.0; Microsoft Office

## **1. PENDAHULUAN**

Pengabdian kepada masyarakat mengacu pada konsep dimana individu atau kelompok menyumbangkan waktu, energi, atau sumber daya kelompok untuk kepentingan umum atau kesejahteraan masyarakat. Kegiatan ini biasa dilakukan seperti layanan sukarela, amal kerja sosial dan partisipasi dalam proyek-proyek komunitas. Pengabdian kepada masyarakat memainkan peran penting dalam membangun hubungan yang kuat di antara anggota Masyarakat, meningkatkan keterampilan dan mempromosikan nilai-nilai kemanusiaan. Dan kegiatan ini merupakan bagian dari Tiga Dharma Pendidikan tinggi, maka secara umum beberapa perguruan tinggi atau institut di Indonesia merancang program ini untuk memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia.

SMP (Sekolah Menengah Pertama) adalah jenjang pendidikan formal di Indonesia yang setara dengan tingkat junior high school atau middle school di negara-negara lain. Siswa biasanya masuk SMP setelah menyelesaikan pendidikan dasar atau SD (Sekolah Dasar) dan sebelum melanjutkan ke jenjang pendidikan menengah atas atau SMA (Sekolah Menengah Atas). Menurut Pasal 20 Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003, Pasal 17 tentang pendidikan dasar menyatakan bahwa pendidikan dasar terdiri atas SD/ sederajat dan SMP/ sederajat.

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam pembentukan individu, masyarakat, dan bangsa. Sebagai proses yang berkelanjutan, pendidikan memungkinkan seseorang untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai yang diperlukan untuk berpartisipasi secara aktif dalam kehidupan sosial, ekonomi, dan politik. Dalam konteks globalisasi dan kemajuan teknologi, pendidikan juga menjadi kunci dalam mempersiapkan individu untuk menghadapi tantangan dan peluang yang terus berkembang di era modern.

Jika suatu bangsa ingin maju dalam pendidikan, maka harus dilakukan upaya untuk mengembangkan potensi dan keterampilan peserta didik.

Untuk mengembangkan potensi dan keterampilan siswa diimplementasikan dalam proses pembelajaran yang baik dan berkualitas, siswa memperoleh pengetahuan, keterampilan dan kemampuan untuk dapat menghadapi berbagai kemajuan dan tantangan zaman.

Karena penting membekali mahasiswa dengan pendidikan untuk bersaing di dunia kerja, maka PKM ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa SMP Negeri Margoyoso 02 untuk menghadapi tantangan dan persaingan yang semakin ketat di masa depan. Membantu dan membangun relasi. Selain itu, keunggulan lain dari PKM adalah dapat menambah keterampilan baru yang mungkin belum didapatkan di bangku sekolah, misalnya pada pelatihan Microsoft Office Excel. Menurut Rokhman, dkk, bagi para penggunaannya, Microsoft Office Excel telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan karena dilengkapi fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data.

SMP Negeri 02 Margoyoso merupakan sebuah sekolah menengah pertama yang berlokasi di Jalan Tambak Buntu Kelurahan Purworejo Kecamatan Margoyoso Kabupaten Pati. Saat ini kepala sekolah di SMP Negeri 02 Margoyoso adalah Teguh Suroso, S.Pd. Guna meningkatkan kualitas siswa di SMP Negeri 02 Margoyoso ini, jadi penulis membuat saran dengan judul “Pelatihan Microsoft Office Excel Untuk Meningkatkan Kegiatan Pembelajaran pada SMP Negeri 02 Margoyoso”

## 2. METODE

SMP Negeri 02 Margoyoso berlokasi di Jl. Tambak Buntu Purworejo, Kec. Margoyoso, Kab. Pati Prov. Jawa Tengah memiliki luas wilayah kurang lebih 1000 m<sup>2</sup> dengan panjang 500 m dan lebar 500 m. SMP Negeri 02 Margoyoso berjarak kurang lebih 586 km dari Universitas Pamulang. Sehingga dibutuhkan waktu kurang lebih 9 jam untuk perjalanan menuju SMP Negeri 02 Margoyoso dari Universitas Pamulang.

Metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berupa pelatihan terkait pengetahuan dan pemahaman mengenai pengoperasian Microsoft Office Excel, tutorial (pendampingan) dengan presentasi mengenai Microsoft Office Excel, diskusi, tanya jawab dan praktek langsung pengoperasian Microsoft Office Excel, agar berguna untuk keterampilan siswa dan siswi SMP Negeri 02 Margoyoso. Berikut langkah-langkah pelatihan yang dilakukan:

### 1. Tahap Persiapan

Tahap awal dari kegiatan amal yang dilakukan sebagai bagian dari kegiatan ini meliputi:

#### a. Kunjungan awal

Pada tahap pertama ini dilakukan kunjungan ke lokasi SMP Negeri 02 Margoyoso yang berlokasi di Jl. Tambak Buntu, Purworejo, Kec. Margoyoso, Kab. Pati Provinsi Jawa Tengah. Survei ini dilakukan untuk bertukar informasi antara pemilik SMP Negeri 02 Margoyoso dengan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan mengklarifikasi pertanyaan-pertanyaan terkait kerja bakti yang akan dilakukan, seperti: lokasi, jam kegiatan, jumlah peserta dan yang dibutuhkan sarana dan prasarana.

#### b. Menentukan Lokasi Kegiatan

Langkah selanjutnya adalah menentukan lokasi tempat pengabdian masyarakat akan dilakukan. Sebagai gantinya, bahan penasehat digunakan.

#### c. Menentukan Waktu Kegiatan

Selanjutnya, ditentukan jangka waktu pemberian pengabdian kepada masyarakat tersebut, di mana harus

dilakukan 6 jam dalam 1 – 3x pertemuan yang meliputi hari pertama pengenalan pengetahuan dan pemahaman tentang Microsoft Office Excel, hari kedua dilakukan diskusi dan latihan bersama terkait microsoft office excel dan di hari ketiga dilakukan latihan evaluasi dan tanya jawab.

#### d. Penyusunan Materi

##### Penyuluhan

Langkah selanjutnya adalah membuat materi penyuluhan bagaimana cara membuat surat menyurat pada Microsoft Office Excel, membuat jurnal sederhana di Mircrosoft Excel, membuat presentasi di Microsoft Power Point.

### 2. Tahap Pelaksanaan Penelitian

Pada kesempatan ini akan diberikan penjelasan mengenai penggunaan Microsoft Office sebagai bekal bagi SMP Negeri 02 Margoyoso.

### 3. Tahap Penyuluhan

Selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut digunakan berbagai metode penyuluhan, antara lain :

#### a. Metode Ceramah

Untuk menjelaskan penggunaannya, dipilih metode ceramah Microsoft Office Excel sebagai pembekalan bagi SMP Negeri 02 Margoyoso, pada tahap ini juga di jelaskan bagaimana cara menggunakan berbagai aplikasi pada Microsoft Office Excel.

#### b. Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab sangat penting bagi peserta pelatihan. Metode ini memungkinkan peserta untuk mendapatkan informasi sebanyak mungkin tentang pemanfaatan Microsoft Office sebagai pembekalan bagi SMP Negeri 02 Margoyoso.

#### c. Metode Simulasi

Metode simulasi ini diberikan kepada para peserta penyuluhan dengan memberikan contoh studi kasus dan penggunaan Microsoft Office Excel sebagai sarana surat menyurat bagi SMP Negeri 02 Margoyoso.

#### d. Metode Penerapan

Siswa yang menyelesaikan metode ini langsung praktik membuat Diagram pada Microsoft Office Excel.

### 4. Evaluasi

Langkah ini dilakukan untuk menentukan keberhasilan kegiatan sehingga dapat dilakukan perbaikan jika ditemukan kekurangan dalam kegiatan pelatihan. Rancangan Evaluasi ini tujuannya adalah untuk mengetahui apakah keterampilan siswa meningkat setelah pelatihan.

Evaluasi dilakukan dengan dua cara meliputi :

a. Pemberian Tugas

Buat grafik diagram sendiri dengan Microsoft Office Excel dengan mengontrol konten dan memilih chart design.

b. Kuisisioner

Dimaksudkan untuk mengetahui pendapat peserta pelatihan tentang kegiatan ini untuk menentukan apakah tujuan dari kegiatan ini telah tercapai atau belum .

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan terbagi menjadi dua laporan kemajuan dan hasil.

### 3. HASIL

Hasil kegiatan ini berupa keterampilan Microsoft Office Excel para peserta. Kegiatan pelatihan ini berfokus pada pelatihan membuat perhitungan dan grafik menggunakan Microsoft Office Excel. Mempelajari pelatihan Microsoft Office Excel, diharapkan para siswa kelas XI. Kelas SMP Negeri 02 Margoyoso akan mampu mengembangkan keterampilan untuk bersaing secara sukses dan kompeten di dunia luar, meningkatkan kreativitas dan meningkatkan kualitas kerja setelah tamat sekolah. yang bermanfaat bagi mereka dan masyarakat.



**Gambar 1** Kegiatan Pengenalan Dasar Microsoft Office

### 4. PEMBAHASAN

Memiliki keterampilan Microsoft Office Excel dapat memiliki manfaat positif atau negatif tergantung pada aktivitas online dan kemampuan mengembangkan pekerjaan secara digital. Dalam rangka memaksimalkan dampak positif pemanfaatan teknologi informasi bagi siswa SMP Negeri 02 Margoyoso salah satu sekolah menengah atas negeri, maka penulis mempresentasikan proposal yang berjudul “Pelatihan Microsoft Office Excel Untuk Meningkatkan Kegiatan Belajar Di SMP Negeri 02 Margoyoso”. Pelaksanaan kegiatan berupa materi dan sesi tanya jawab.

### 5. KESIMPULAN

Dari hasil pengabdian masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa banyak hal yang sejalan dengan tujuan pengabdian SMA Negeri 02 Margoyoso, dan diharapkan baik guru maupun siswa dapat menggunakan teknologi kesehariannya. Sehingga menjadi modal untuk daya saing tingkat selanjutnya setelah lulus SMP Negeri 02 Margoyoso.

Praktik pengabdian masyarakat merupakan kewajiban sivitas akademik perguruan tinggi sebagai bagian dari Tridharma perguruan tinggi. Selain kompetensi akademik dan komitmen sosial, kegiatan ini memerlukan langkah bersama, pengertian, kerjasama dan koordinasi antar pihak.

Oleh karena itu, fakultas program sarjana ilmu komputer Universitas Pamulang berusaha memberikan kontribusi dan dedikasi terbaiknya dalam pelaksanaan kegiatan amal. Mengenai laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjelaskan kepada pihak terkait rencana yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan PKM bagi siswa SMP Negeri 02 Margoyoso dilaksanakan.

### UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kepada pihak-pihak terkait yang sudah mendukung dan memfasilitasi kami untuk berkegiatan PKM. Semoga kegiatan PKM ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dan pembaca .

### DOKUMENTASI KEGIATAN

Dokumentasi kegiatan berisi beberapa gambar kegiatan PKM yang dilakukan dalam memberikan penyampaian kegiatan yang diuraikan kegiatan, sebaiknya gambar yang di sampaikan disampaikan dengan narasi penyampaian.



#### **DAFTAR PUSTAKA**

- [1] Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada Smp
- H. A. Johansyah. A Banjarmasin. Jurnal Al-Ikhlas, 11-14.
- [2] Jayusman, I., Gurdjita, & Kurniawan Shavab, O. A. (2017). Pengembangan Media Pembelajaran Multi Media Power Point Pada Mata Kuliah Sejarah Asia Timur. Jurnal Candrasangkala, 37-42.
- [3] Rokhman, M. M., Wibowo, S. A., Pranoto, Y. A., & Widodo, K. A. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di Smp Ibn (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. Jurnal Mnemonic, 4-9.
- [4] Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan Ms. Word Dan Ms. Excel Pada Siswa Smp Pgri Astra Insani Bekasi. Jurnal Abdimas (Pengabdian Kepada Masyarakat) Ubj, 95-104.