

PELATIHAN MICROSOFT WORD PADA SISWA-SISWI KARYA BANGSA

Bintang Hartawan Nugraha¹, Andros Octavian², Azis Suhendra³, Gerry Sahala⁴, Muhamad Rizqi⁵, Muhammad Fikri Arzyah⁶, Rayyan Nurjihan⁷, Saeful Hasim⁸, Nabil Sanprima⁹, Iqbal Azhari is'ad¹⁰

^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10} Teknik Informatika, University Pamulang, No. 46 buaran, serpong, Tangerang Selatan, Banten 15310

e-mail: ¹bintanghartawannugarha@gmail.com, ²nabilsanprima@gmail.com, ³rizkyrizky2546@gmail.com, ⁴rayyannj19@gmail.com, ⁵gerry050897@gmail.com, ⁶saefulhasyim56@gmail.com, ⁷azissuhendra05@gmail.com, ⁸iqbalazhari49@gmail.com, ⁹fikriarzyah2602@gmail.com, ¹⁰androsoctavian@gmail.com

Abstract

Microsoft Office applications are very important to use in digital documenting, whether in the form of text, numbers and presentations. With the use that is increasingly in demand by various groups, both the office sector and the world of education. The development of Microsoft Office applications every year makes it difficult for students to follow its development. For this reason, training activities were made in the context of community service, which aims to increase knowledge and understanding of school students, especially vocational high schools (SMK) in using Microsoft Office, especially Microsoft Word which can be used or implemented in learning activities. With the training conducted they can use computers or laptops to do school work properly, such as writing papers or reports. Students gave a very positive response to the activities carried out and considered this activity very useful for the future.

Keywords : application, Microsoft office, SMK

Abstrak

Aplikasi Microsoft Office sangat penting digunakan dalam mendokumentasikan secara digital, baik berupa teks, angka dan presentasi. Dengan penggunaan yang semakin diminati oleh berbagai kalangan, baik sektor perkantoran maupun dunia pendidikan. Berkembangnya aplikasi Microsoft Office setiap tahunnya membuat para siswa/siswi kesulitan dalam mengikuti perkembangannya. Untuk itu dibuatlah kegiatan pelatihan dalam rangka pengabdian masyarakat ini, yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan serta pemahaman kepada murid - murid sekolah, terutama sekolah menengah kejuruan (SMK) dalam menggunakan Microsoft Office terutama Microsoft Word yang dapat digunakan maupun diimplementasikan dalam kegiatan belajar. Dengan adanya pelatihan yang dilakukan mereka dapat menggunakan komputer atau laptop dalam mengerjakan tugas sekolah dengan baik, seperti pembuatan makalah atau laporan. Peserta didik memberikan respon yang sangat positif terhadap kegiatan yang dilakukan dan menilai kegiatan ini sangat bermanfaat untuk kedepannya.

Kata kunci : aplikasi; Microsoft office; SMK;

1. PENDAHULUAN

Dewasa ini siswa-siswi di seluruh dunia dituntut untuk lebih kreatif dalam mengelola maupun mengatur dokumentasi sekolah. Terlebih didukung dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat khususnya pada perkembangan software. Microsoft Office adalah salah satu software yang sering digunakan baik dalam pengolahan kata maupun angka. Baik dalam dunia pendidikan maupun dunia kerja, Microsoft Office memiliki peranan yang penting dalam mendukung menyelesaikan pekerjaan. Terutama dalam mengelola administrasi sekolah. Saat ini Microsoft Office sudah mengembangkan software-nya dengan versi 365. Pada awalnya hanya dapat diakses pada salah satu komputer atau satu alat saja, sudah merambah hingga dapat diakses di mana saja, kapan saja, dan dapat diakses oleh siapa saja. Sudah banyak kegiatan pelatihan yang dilakukan di antaranya oleh Bintang dkk. Yang melakukan pelatihan Microsoft Office pada Siswa- Siswi SMP Karya Bangsa Bintang dkk. Melakukan [1].

2. METODE

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di SMP Karya Bangsa Pengadangan pada tanggal 3 November 2022 ini diikuti oleh 90 orang yang di bagi 3 kelas. Metode pelaksanaan dalam kegiatan PKM ini adalah dengan memberikan implementasi cara penggunaan Microsoft Word kepada siswa-siswi SMP Karya Bangsa [2].

Pada tahap pertama, Mahasiswa Prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang melakukan presentasi kepada para Siswa-siswi SMP Karya Bangsa tentang bagaimana cara membuat heading, membuat halaman, dan membuat daftar isi secara otomatis. Untuk para siswa-siswi, meminta difokuskan ke pelatihan [3]. Kemudian pada tahap selanjutnya, saat mahasiswa melakukan memberikan materi, mahasiswa lain memberikan minuman, dan makanan ringan kepada siswa-siswi yang berada di ruangan kelas [4].

Lalu pada tahap terakhir mahasiswa memberikan quiz kepada para siswa-siswi di kelas, jika siswa- siswi bisa menjawab soal-soal yang di berikan mahasiswa akan diberikan hadiah berupa coklat [5].

3. HASIL

PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu pengenalan Microsoft word kepada siswa-

siswi SMP Karya Bangsa berjalan dengan lancar. Pertemuan tatap muka saat penyampaian materi dengan metode [4]:

- Pre Lesson, yaitu aktivitas yang dilakukan sebelum memulai penyampaian materi seperti memperkenalkan diri dan memberikan ice breaking.
- Whilst yaitu inti dari kegiatan ini adalah penyampaian materi.
- Post Lesson yaitu berupa review, dan tanya jawab.

4. PEMBAHASAN

Penggunaan Microsoft Office dalam era revolusi industry 4.0 pasti akan terus berkelanjutan. Dalam dunia masyarakat pun pasti akan terus berkembang seiring dengan pengembangan yang ada. Namun, didapati dari hasil kegiatan yang telah tim PKM Prodi Teknik Informatika UNPAM lakukan bahwa pemahaman word dari siswa-siswi SMP karya bangsa belum begitu maksimal, Diharapkan ke depannya, para Siswa-siswi dapat terus ikut mengembangkan proses penyampaian informasi yang ada, meskipun ada beberapa pengorbanan yang harus dilakukan, sehingga kualitas penyampaian informasi pun dapat terus ditingkatkan [6] [7].

5. KESIMPULAN

Simpulan yang dapat ditarik setelah pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) oleh mahasiswa-mahasiswa Program Studi Teknik Informatika UNPAM adalah sebagai berikut. Kegiatan ini memberikan pengetahuan mengenai Microsoft Office khusus nya Microsoft word. Memberikan manfaat bagi para Siswa-siswi SMP Karya Bangsa bagaimana menggunakan Microsoft Word khusus nya dalam membuat heading, numbering, dan daftar isi.

UCAPAN TERIMAKASIH

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan penting dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMP Karya Bangsa Depok, bantuan fasilitas seperti proyektor, kipas angin, dan penggunaan tempat ruangan lab komputer.

DOKUMENTASI KEGIATAN

Dokumentasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) mengenai tema Pelatihan

Microsoft Word dalam Meningkatkan SoftSkill pada Siswa/I SMP Karya Bangsa. Hasil gambar kegiatan PKM diambil oleh anggota kelompok Bintang Hartawan yang ditugaskan untuk mengambil momen selama kegiatan berlangsung menggunakan kamera SLR. Anggota lainnya bertugas sebagai pemateri dan menertibkan peserta selama acara berlangsung.

Perkenalan seluruh anggota kelompok PKM kepada peserta sebelum masuk pada materi yang dibuka oleh ketua kelompok yaitu Bintang Hartawan Nuugraha. Setelah kegiatan perkenalan selesai, dilanjutkan dengan acara sambutan yang juga disampaikan oleh ketua kelompok dan pembagian *snack* kepada peserta oleh anggota lainnya.



Gambar 1. pemberian snack

Penyampaian materi pertama yang berisi materi cara membuat daftar isi otomatis yang disampaikan oleh anggota kelompok Andros Octavian.



Gambar 2. penyampaian materi

Setelah penyampaian materi pertama selesai, dilanjutkan oleh sesi pertanyaan dan pemberian hadiah.



Gambar 3. sesi pemberian hadiah

Setelah penyampaian materi dan sesi tanya jawab selesai kami melakukan foto Bersama dan memberikan kenang-kenangan ke pihak SMP Karya Bangsa.



Gambar 4. Pemberian kenang-kenangan



Gambar 5. foto bersama

DAFTAR PUSTAKA

- [1] I. R. Sahali, F. A. S., R. S. Sadjad, C. Y., G. -, And A. Achmad, "Pelatihan Pengembangan Aplikasi Menggunakan Mikrokontroler Untuk Meningkatkan Kompetensi Siswa SMK," *J. TEPAT Appl. Technol. J. Community Engagem. Serv.*, Vol. 1, No. 2, Pp. 162–168, 2018, Doi: 10.25042/Jurnal_Tepat.V1i2.39.
- [2] D. P. E. Bendanu, "SOSIALISASI DAN PELATIHAN PERANGKAT LUNAK

- MICROSOFT OFFICE DI LINGKUNGAN SEKOLAH DESA CURUG,” *Sos. Dan Pelatih. Perangkat Lunak Microsoft Off. Di Lingkung. Sekol. Desa Curug*, Vol. Vol. 1, No, 2022.
- [3] D. Rasapta *Et Al.*, “Mengenal Dan Menerapkan Ecommerce Untuk Mengambil Peluang Usaha Untuk Generasi Muda Di Smk Bistek Cibinong,” *Abdi J. Publ.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 1–5, 2022.
- [4] N. Ratama *Et Al.*, “Sosialisasi Penggunaan Ecommerce Dalam Perkembangan Bisnis Di Era Digital,” *Abdi J. Publ.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 6–12, 2022.
- [5] R. Firdaus And W. Wulandari, “Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Pada Sekolah Dasar Negeri 12 Rawamangun Berbasis Java,” In *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)*, 2021, Vol. 5, No. 1.
- [6] P. Irfan Rizka Akbar, Arif Hidayat, “Penyuluhan Kemampuan Berwirausaha Dalam,” *Abdi J. Publ.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 18–23, 2022.
- [7] Mohammad Yazdi, “E-Learning Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Teknologi Informasi,” *J. Ilmua Foristek*, Vol. 2 (1), No. 1, Pp. 143–152, 2012.