

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KREATIVITAS SISWA DALAM MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE DI SMK CENDIKIA BANGSA

Adhitya Bayu Nugroho¹, Ahmad Fauzan Rizaldi², Dea Fadiana Hikmawati³, Egi Parwansyah⁴,
Fadil Ardiansyah⁵, Nur Moh. Phathan Asidiqi⁶, Reza Andika⁷, Septy Indira Santoso⁸

¹⁻⁹Universitas Pamulang ; Jl. Raya Puspitek No 46 buaran, Serpong, Kota Tangerang Selatan.
Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855

¹⁻⁹Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

e-mail:¹ jerrychiblek@gmail.com,² ahmadfauzan050401@gmail.com,³ deafadiana@gmail.com,
⁴ egiparwansyah1708@gmail.com,⁵ fadilardiansyah82@gmail.com,⁶ fathanasidiqi26@gmail.com,
⁷ rezaandika250@gmail.com,⁸ septyiindira@gmail.com

Abstract

Along with the development of Information Technology, computers and their use in everyday life, are used to process data into information. One of the important software that must be owned and mastered by a computer user is Microsoft Office. As the name implies, this software can help to do the work of processing data more easily. In Microsoft Office there are many types of software that can be used, for example Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft Power Point. Microsoft Word is a very important software in everyday life. This software is a word processing software that includes creating, editing and formatting documents. While Microsoft Excel is a software designed to process numbers. And Microsoft PowerPoint is a presentation application software that is one of the computer application software under Microsoft Office. This software is a software for making presentations that can be used as learning media. Students of Pamulang University will carry out community service activities at SMK CENDIKIA BANGSA, namely by providing training on the use of Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft Power Point. By conducting this training, it is hoped that it can improve knowledge about the use of Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft Power Point in younger siblings at SMK CENDIKIA BANGSA.

Abstrak

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, komputer dan penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari sering digunakan untuk mengolah data menjadi informasi. Salah satu software penting yang wajib dimiliki dan dikuasai oleh seorang pengguna komputer adalah Microsoft Office. Sesuai dengan namanya, software ini dapat membantu untuk mengerjakan pekerjaan mengolah data dengan lebih mudah. Di dalam Microsoft Office ada banyak jenis software yang bisa digunakan, misalnya Microsoft Word, Microsoft Excel Dan Microsoft Power Point. Microsoft Word merupakan sebuah software yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari. Software ini merupakan software pengolahan kata yang meliputi membuat, mengedit dan memformat dokumen. Sedangkan Microsoft Excel merupakan software yang di desain untuk melakukan pengolahan angka. Dan Microsoft PowerPoint adalah software presentasi yang berguna untuk membuat presentasi yang dapat dijadikan untuk media pembelajaran. Mahasiswa Universitas Pamulang akan melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di SMK CENDIKIA BANGSA yaitu dengan memberikan pelatihan tentang penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point. Dengan melakukan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan wawasan tentang penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point pada siswa/i di SMK CENDIKIA BANGSA.

Keywords: Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint; SMK CENDEKIA BANGSA;

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang begitu pesatnyatelah memberikan berbagai perubahan dalam bidang kehidupan khususnya dalam dunia pendidikan. Salah satu contoh nyatanya yang dapat kita lihat yaitu dalam proses mengajar yang dilakukan guru-guru yang mana sebagian besar telah menggunakan teknologi sebagai sarana mengajar sedangkan para murid-murid di SMK CENDIKIA BANGSA belum mengenal bagaimana menggunakan teknologi tersebut. Sehingga dibutuhkan suatu pelatihan yang dikhususkan untuk murid-murid dengan tujuan memajukan kualitas pendidikan mereka [1][2].

Program Microsoft Office merupakan software yang paling banyak diterapkan pada dunia pendidikan, sebagai contoh program Microsoft Word diterapkan pada pembuatan makalah, laporan, karya ilmiah dan desain kartu menu, demikian pula program Microsoft Power Point banyak digunakan pada pembuatan media presentasi pada semua materi yang berkaitan dengan media pembelajaran. Program Microsoft Excel diterapkan pada perhitungan matematis seperti perhitungan sekelompok data yang dapat menampilkan total data, hingga grafik dari data tersebut [3].

Permasalahan yang ada pada para murid-murid di SMK CENDIKIA BANGSA yang sebagian besar belum menguasai Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Dikarenakan keterbatasan media dalam pembelajaran di sekolahtersebut. Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka tim Pengabdian Kepada Masyarakat(PKM) Fakultas Teknik Universitas Pamulang khususnya Program Studi Teknik Informatika bergerak untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan bertema“Pelatihan Dasar Microsoft Office” dengan metode pembelajaran sosialisasi dan pelatihan secara langsung. Diharapkan dengan adanya kegiatan pelatihan ini keterampilan dan pemahaman murid- murid di SMK CENDIKIA BANGSA dapat meningkat [4].

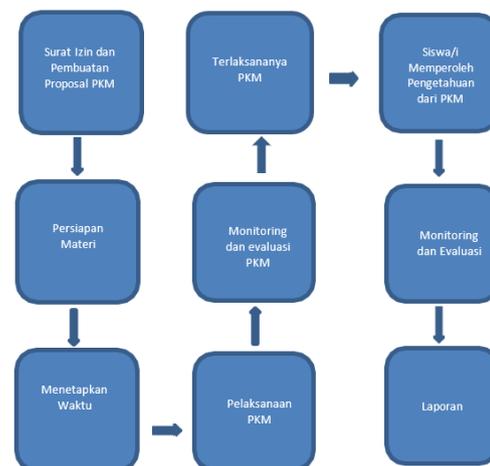
2. METODE

Metode pelaksanaan yang digunakan untuk “PELATIHAN DAN

PENGEMBANGAN KREATIVITAS SISWA DALAM MENGGUNAKAN MICROSOFT

OFFICE DI SMK CENDIKIA BANGSA LEGOK” ini merupakan serangkaian proses kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis dan terencana yang meliputi tahapan [5].

Adapun tahapan pelaksanaan program yaitu sebagai berikut :



Gambar 1. Tahap Pelaksanaan Program

Dari tahapan-tahapan diatas, dapat diuraikan sebagai berikut [6]:

- Tahap pembuatan proposal PKM dan surat izin → Tahap ini dilaksanakan 1 Bulan sebelum kegiatan PKM dilaksanakan. Anggota akan membuat proposal yang terdiri dari 4 bab yang kemudian akan diserahkan kepada Dosen Pembimbing untuk selanjutnya akan ditanda tangani oleh beliau. Dilanjutkan dengan pembuatan surat izin yang nantinya akan diserahkan kepada pihak sekolah yang dituju [7].
- Tahap persiapan Tahap ini dilaksanakan 2 Minggu sebelum pelaksanaan PKM. Pada tahap ini anggota akan mempersiapkan Materi yang akan disampaikan saat pelaksanaan. Demikian juga dengan persiapan alat-alat yang dibutuhkan saat pelaksanaan PKM seperti komputer, proyektor, aplikasi, kamera, konsumsi dan transportasi.
- Tahap menetapkan waktu → Tahap ini dilaksanakan 2 minggu sebelum kegiatan dilaksanakan. Anggota akan bernegosiasi dengan pihak sekolah sebelum kegiatan

PKM dilaksanakan.

- d. Tahap pelaksanaan PKM → Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari pihak sekolah dan diberikannya surat perizinan kerja sama antara pihak SMP IT Insan Madani 8 dengan Prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang. Kemudian, dilanjutkan dengan pemberian atau penyampaian materi yang telah disusun sebelumnya kepada siswa/i [3].
- e. Tahap monitoring dan evaluasi → Tahap ini merupakan tahap pemantauan kegiatan yang sedang berlangsung dengan tujuan untuk memberikan gambaran kepada anggota tim dan pihak kampus tentang program kegiatan yang dilaksanakan [7].
- f. Tahap laporan akhir → Tahap ini merupakan tahap penyusunan laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat [8].

3. HASIL

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini mengambil tema : Pengenalan Dasar Microsoft Office, dilaksanakan selama 1 (satu) hari yaitu tanggal 20 Oktober 2022 bertempat di laboratorium komputer SMK CENDIKIA BANGSA, yang diikuti oleh sebanyak 32 siswa/i.

Hasil yang diperoleh dari pengabdian ini adalah sebagai berikut [9] :

- a. Antusiasme pihak SMK CENDIKIA BANGSA Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang sangat tinggi dan menyambut dengan baik tawaran kerja sama sebagai mitra dalam pengabdian masyarakat ini. Pihak SMK Cendikia Bangsa Kecamatan Legok Kabupaten Tangerang berharap program ini bisa dilaksanakan secara reguler dan berkala di tahun-tahun berikutnya.
- b. Materi pelatihan yang diberikan sangat sesuai dengan level siswa SMK Cendikia Bangsa Kecamatan Legok Kabupaten Tangerang Selatan, terlihat dari efektivitas dan tingkat kesulitan pengenalan aplikasi baru yang tidak terlalu memberatkan bagi peserta pelatihan. Kabupaten Tangerang Selatan, terlihat dari efektivitas dan tingkat kesulitan pengenalan aplikasi baru yang

tidak terlalu memberatkan bagi peserta pelatihan.

- c. Situasi dan kondisi pelatihan sangatlah kondusif dan memberikan kenyamanan bagi peserta pelatihan [9].
- d. Potensi dan kemampuan pembelajaran dari siswa SMK Cendikia Bangsa Legok Kecamatan Legok Kabupaten Tangerang terlihat baik, terbukti dari hasil observasi yang dilakukan selama pelatihan berlangsung, siswa-siswa SMK Cendikia Bangsa Legok Kecamatan Legok Kabupaten Tangerang Selatan mampu mengikuti dan menyelesaikan dengan baik tugas-tugas yang diberikan oleh para panitia PKM.

4. PEMBAHASAN

Dari Kegiatan PKM ini dapat diperoleh beberapa tahapan yang dilakukan oleh para tim pengabdian. Sesi pertama yang dilakukan tim pengabdian kepada masyarakat adalah menyampaikan materi dan pengenalan aplikasi yang digunakan dengan memberi penjelasan tentang Microsoft Word dan penjelasan tools-tools yang ada pada Microsoft Word beserta fungsinya kemudian setelah para siswa/i sudah mulai memahami penjelasan tersebut maka tahap selanjutnya adalah mempraktikkannya dengan membuat biodata siswa/i dengan ketentuan yang telah di buat. Sesi kedua adalah tim pengabdian kepada masyarakat menyampaikan materi dan pengenalan software Microsoft Excel disertai dengan penjelasan mengenai tools – tools yang ada pada Microsoft Excel ,lalu setelah para siswa/i menguasai materi yang disampaikan tahap selanjutnya adalah mempraktikkannya dengan cara melakukan perhitungan dasar aritmetika pada worksheet excel dan juga penggunaan rumus- rumus perhitungan seperti SUM, MAX, MIN AVERAGE. Sesi terakhir adalah melakukan pengenalan mengenai software Microsoft Power Point dengan materi pengenalan tools-tools yang ada pada Microsoft Power Point seperti transisi dan animasi. Sesi praktik terakhir ini lebih mengedepankan skill dan kreativitas siswa/i dalam membuat biodata menggunakan Microsoft Power Point agar terlihat lebih menarik sehingga pada sesi ini waktu yang disediakan lebih banyak dari sesi pertama [10].

5. KESIMPULAN

Dari proses kegiatan mengajar PKM di SMK CENDIKIA BANGSA yang dilakukan penulis, dapat disimpulkan bahwa :

- Pelatihan yang dilaksanakan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada siswa/siswi tentang bagaimana cara menggunakan Microsoft Office yang benar dan terstruktur.
- Melalui pelatihan ini dapat meningkatkan keterampilan peserta dalam membuat CV dan materi PPT yang unik.
- Dengan adanya program PKM ini kemungkinan pengetahuan teknologi di masyarakat meningkat.

UCAPAN TERIMAKASIH

Kami selaku panitia pelaksanaan PKM terima kasih kepada semua yang ikut serta dalam membantu kegiatan PKM ini salah satunya pada SMK CENDIKIA BANGSA beralamat di Jl. Raya Pagedangan No .19 RT/RW 03/03, Babakan, Kec. Legok, Kab. Tangerang, Banten, dengan kode pos 15820. dan juga kepada Bapak Maulana Fansyuri selaku dosen pembimbing kami dalam pelaksanaan kegiatan ini

DOKUMENTASI KEGIATAN

Dokumentasi kegiatan berisi beberapa gambar kegiatan PKM yang dilakukan dalam memberikan penyampaian kegiatan yang diuraikan kegiatan, sebaiknya gambar yang di sampaikan disampaikan dengan narasi penyampaian.



Gambar 2. Mahasiswa sedang memberikan materi kepada para siswa SMK



Gambar 3. Pemberian penghargaan berupa Sertifikat kepada murid terbaik



Gambar 4. Mahasiswa foto Bersama kepala sekolah dan guru SMK Cendikia



Gambar 5. Pemberian penghargaan berupa Sertifikat kepada murid terbaik

DAFTAR PUSTAKA

- [1] G. S. Santyadiputra, I. M. E. Listartha, And G. A. J. Saskara, "The Effectiveness Of Automatic Network Administration (Ana) In Network Automation Simulation At Universitas Pendidikan Ganesha," *J. Phys. Conf. Ser.*, Vol. 1810, No. 1, P. 012028, 2021, Doi: 10.1088/1742-6596/1810/1/012028.
- [2] A. Sutisna *Et Al.*, "Pengenalan Microsoft Office Kepada Siswa Sekolah Menengah Pertama Smp Pingku," *Abdi J. Publ.*, Vol. 3, No. 1, Pp. 109–111, 2022.
- [3] D. P. E. Bendanu, "Sosialisasi Dan Pelatihan Perangkat Lunak Microsoft Office Di Lingkungan Sekolah Desa Curug," *Sos. Dan Pelatih. Perangkat Lunak Microsoft Off. Di Lingkung. Sekol. Desa Curug*, Vol. Vol. 1, No, 2022.
- [4] N. Ratama *Et Al.*, "Sosialisasi Penggunaan Ecommerce Dalam Perkembangan Bisnis Di Era Digital," *Abdi J. Publ.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 6–12, 2022.
- [5] D. Nulpala And Munawaroh, "Perancangan Sistem Aplikasi Bank Soal Pada Ujian Online Berbasis Web (Studi Kasus : Sma Negeri 1 Cibeber)," *J. Artif. Intell. Innov. Appl.*, Vol. 1, No. 2, Pp. 51–55, 2020.
- [6] N. Ratama And Munawaroh, "Perancangan Sistem Informasi Sosial Learning Untuk Mendukung Pembangunan Kota Tangerang Dalam Meningkatkan Smart City Berbasis Android," *Satin – Sains Dan Teknol. Inf.*, Vol. 5, No. 2, Pp. 59–67, 2019.
- [7] R. Firdaus And W. Wulandari, "Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Pada Sekolah Dasar Negeri 12 Rawamangun Berbasis Java," In *Semnastek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)*, 2021, Vol. 5, No. 1.
- [8] I. Firdaus, S. Kom, And S. Pd, "Perancangan Website Pemerintah Desa Sebagai Media Penyebaran Informasi Bagi Masyarakat Dengan Metode Waterfall," Vol. 2, Pp. 34–40, 2016.
- [9] T. D. . Niki Ratama, Aries Saifudin, Munawaroh, Yulianti, "Kommas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang Pembelajaran Dalam Peningkatan Pengetahuan Internet Sehat Dan Aman Bagi Ibu-Ibu Kommas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang," *Kommas J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 87–92, 2015.
- [10] D. Handayani, Y. Yudianta, And Y. Wahyudin, "Rancang Bangun Sistem Penunjang Keputusan Penentuan Penerima Beasiswa Menggunakan Metode Simple Additive Weighting," *J. Interkom J. Publ. Ilm. Bid. Teknol. Inf. Dan Komun.*, Vol. 15, No. 3, Pp. 19–25, 2021, Doi: 10.35969/Interkom.V15i3.106.