

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MS OFFICE DI MTS ISLAMIYAH KEDAUNG

Mukhlis Hafidh Khoiriswanto¹, Daniel Agustino², Digna Sartika³, Doni Harya Saputra⁴, Hari Anggara⁵, Luthfi Amru abdillah⁶, Rendi septiadi⁷, Rifal Andreansyah⁸, Simetris Gulo⁹,
Joko Suwarno¹⁰

¹Universitas Pamulang; Jl. Raya Puspatek No. 46 buaran, serpong, Kota Tangerang Selatan,
Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau 7470 9855
e-mail: ¹mukhlisafidhk98@gmail.com

^{2,3}Department, Other Institution Name, Address, Country, Postal Code
e-mail : ²daneljr16@gmail.com, ³dignasartika2021@gmail.com, ⁴doniharyas@gmail.com,
⁵hari.anggara1212@gmail.com, ⁶luthfiamrua@gmail.com, ⁷rendiseptiadi@gmail.com,
⁸rifalandreansyahhh@gmail.com, ⁹simetrisgulo17@gmail.com, ¹⁰dosen02522@unpam.ac.id

Abstract

Community Service is carried out at MTs Islamiyah Kedaung Jl. Raya Cinangka, Gg. Jackfruit RT 02/03 Sub-District, Kedaung, Sawangan District, Depok City, West Java Province. The aim of the PKM is to provide MS Office Counseling and Training (Word, Excel, Powerpoint) to students of MTs Islamiyah Kedaung. The method used in this service is discussion and providing material regarding the operation of MS Office (Word, Excel, Powerpoint) in order to provide self-knowledge for the future because the operation of Microfost Office is considered very important for students in the current era. The conclusion from community service at MTs Islamiyah Kedaung is that it requires direction in learning about Microsoft Office. The intended briefing is that the mentor provides examples and material that is important for students.

Abstrak

Pengabdian kepada Masyarakat ini dilaksanakan di MTs Islamiyah Kedaung Jl. Raya Cinangka, Gg. Nangka RT 02/03 Kelurahan, Kedaung, Kecamatan Sawangan, Kota Depok, Provinsi Jawa Barat. Tujuan dilaksanakan PKM untuk memberikan Penyuluhan dan Pelatihan MS Office (Word, Excel, Powerpoint) kepada siswa dan siswi MTs Islamiyah Kedaung. Metode yang digunakan dalam pengabdian ini adalah diskusi dan pemberian materi mengenai pengoperasian MS Office (Word, Excel, Powerpoint) guna memberikan bekal pengetahuan diri untuk masa depan dikarenakan pengoprasian Microfost Office dirasa sangat penting bagi siswa dan siswi pada era sekarang. Kesimpulan dari pengabdian kepada masyarakat di MTs Islamiyah Kedaung adalah membutuhkan pengarahan dalam mempelajari tentang Microsoft Office, Pengarahan yang dimaksudkan adalah pembimbing memberikan contoh dan materi yang dirasa penting untuk siswa dan siswi.

Kata kunci: Microsoft Office; Pelatihan; Pengoperasian;

1. PENDAHULUAN

Pada perkembangan teknologi saat ini menunjukkan kemajuan yang luar biasa. Keberadaannya telah memberikan dampak yang besar bagi kehidupan manusia dalam berbagai aspek, termasuk aspek pendidikan [1]. Situasi di mana teknologi dapat mengubah sesuatu yang tidak selalu mungkin [2]. Misalnya, di masa lalu, orang dapat berbicara tanpa batas atau jeda waktu setelah melakukan panggilan ketika mereka tidak dapat

berbicara dengan orang lain di kejauhan. Dari sini, berbagai perangkat sederhana, termasuk telepon berbasis analog, pertama kali ditemukan dan terus berkembang hingga berbagai perangkat elektronik lainnya masuk ke pasar [3]. Hingga akhirnya teknologi tersebut saling terintegrasi [4].

Teknologi komunikasi yang ada merupakan jawaban atas perkembangan zaman. Hal ini karena seiring dengan kemajuan peradaban manusia, teknologi berkembang untuk menyelaraskan pola

peradaban manusia itu sendiri. Organisasi MTs Islamiyah Kedaung merupakan kerangka kerja di lingkungan sekolah dan dalam fungsinya berperan penting dalam melaksanakan kegiatan di sekolah [5], termasuk yang berkaitan dengan pembelajaran. Kelompok ini berfungsi sebagai media belajar untuk membantu meningkatkan kualitas pembelajaran di MTs Islamiyah Kedaung. Kelompok ini berfokus pada pengembangan keterampilan siswa dalam pengoperasian MS Office untuk meningkatkan kualitas pembelajaran [6]. Layanan ini terdiri dari tiga bagian yaitu pelatihan pertama tentang materi Microsoft Word, dilanjutkan dengan Microsoft Excel, dan yang terakhir PowerPoint yang akan disampaikan oleh anggota PKM [7].

2. METODE

Pada pertemuan pertama diberikan presentasi materi Microsoft Word kepada siswa. Presentasi ini mencakup Microsoft Word, tentang Mail Merge. Selanjutnya pelatihan dasar Microsoft Excel yang berhubungan dengan Mail Merge Microsoft Office, dimana pembuatan file sumber data. Selain presentasi materi Microsoft Office, akan ada sesi tanya jawab untuk memastikan bahwa materi yang disajikan dipahami oleh peserta. Setelah itu dilakukan latihan praktek untuk menerapkan apa yang telah dipelajari. Hasil pelatihan menunjukkan bahwa siswa sudah cukup memahami materi yang berkaitan dengan Mail Merge. Berkat diskusi yang berlangsung selama praktik, banyak yang tertarik untuk bekerja di bidang terkait dan menemukan bahwa materi yang disajikan berfungsi sebagai buku referensi dasar. Pendampingan terhadap kelompok sasaran [8].

3. HASIL

Sebelum pelaksanaan acara Pengabdian Kepada Masyarakat oleh mahasiswa, Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang di MTs Islamiyah Kedaung, mahasiswa yang terlibat telah melakukan beberapa rangkaian agenda kegiatan [9]. Kegiatan diawali dengan dilakukannya rapat pembentukan susunan panitia. Kemudian setelah terbentuk susunan panitia, dilakukan penyusunan proposal kegiatan. Setelah melakukan beberapa kali koordinasi dengan pihak sekolah MTs Islamiyah Kedaung yang dituju pada akhirnya disepakati bersama dan dikaitkan dengan literatur terkini yang relevan. Acara dilaksanakan pada hari Jum'at, 4 November 2022. Rincian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di MTs Islamiyah Kedaung adalah sebagai berikut:

a. Pelaksanaan

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilaksanakan MTs Islamiyah Kedaung. Sebelum acara dimulai tim mahasiswa PKM melakukan briefing dan temu sapa dengan pihak sekolah MTs Islamiyah Kedaung, serta mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan PKM, pada hari Jum'at, 4 November 2022.



Gambar 1. Anggota Melakukan Persiapan

Acara dimulai dengan pemberian snack oleh mahasiswa untuk para peserta, dimana peserta dibagi menjadi 2 sesi.



Gambar 2. Pemberian Snack Kepada Peserta

Kemudian dilanjutkan pemberian materi oleh mahasiswa, dimana para peserta juga dibantu oleh mahasiswa yang lain.



Gambar 3. Pemberian Materi Oleh Mahasiswa



Gambar 4. Mahasiswa Mengarahkan Para Peserta

Setelah seluruh peserta paham sesuai dengan apa yang mahasiswa ajarkan, acara dilanjutkan dengan sesi tanya jawab, dan peserta akan mendapat hadiah dari mahasiswa.

4. PEMBAHASAN

Dari Kegiatan PKM ini dapat diperoleh beberapa tahapan yang dilakukan oleh para tim pengabdian. Sesi pertama yang dilakukan tim pengabdian kepada masyarakat adalah menyampaikan materi dan pengenalan aplikasi yang digunakan dengan memberi penjelasan tentang Microsoft Word dan penjelasan tools– tools yang ada pada Microsoft Word beserta fungsinya kemudian setelah para siswa/i sudah mulai memahami penjelasan tersebut maka tahap selanjutnya adalah mempraktikkannya dengan membuat biodata siswa/i dengan ketentuan yang telah di buat [10]. Sesi kedua adalah tim pengabdian kepada masyarakat menyampaikan materi dan pengenalan software Microsoft Excel disertai dengan penjelasan mengenai tools – tools yang ada pada Microsoft Excel ,lalu setelah para siswa/i menguasai materi yang disampaikan tahap selanjutnya adalah mempraktikkannya dengan cara melakukan perhitungan dasar aritmetika pada worksheet excel dan juga penggunaan rumusrumus perhitungan seperti SUM, MAX, MIN AVERAGE. Sesi terakhir adalah melakukan pengenalan mengenai software Microsoft Power Point dengan materi pengenalan tools-tools yang ada pada Microsoft Power Point seperti transisi dan animasi. Sesi praktik terakhir ini lebih mengedepankan skill dan kreativitas siswa/i dalam membuat biodata menggunakan Microsoft Power Point agar terlihat lebih menarik sehingga pada sesi ini waktu yang disediakan lebih banyak dari sesi pertama. kepada masyarakat dimana siswa dan siswi menjadi sasaran dan target dalam pemberian materi pemahaman terkait Microsoft Office.

5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa para siswa-siswi menyatakan dokumen administrasi lebih mudah dibuat dan sangat membantu untuk aktivitas pembelajaran kedepannya dengan menggunakan Microsoft Office. Mereka menyampaikan bahwa pelatihan sangat membantu dalam pengerjaan pembelajaran di sekolah dan tugas dari guru. Kemampuan para siswa-siswi dalam mengoperasikan Microsoft Office, sebelum mengikuti pelatihan masih sangat kurang. Dengan diadakannya pelatihan ini, para siswa-siswi menjadi memiliki pengetahuan yang lebih dari sebelum pelatihan dilakukan, sangat membantu siswa-siswi dalam pembelajaran di sekolah dan tugas dari guru.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah bekerja keras, hingga pada akhirnya pelaksanaan PKM di MTs Islamiyah Kedaung dapat sukses terlaksana dengan baik.

DOKUMENTASI



Gambar 5. Sesi Tanya Jawab



Gambar 6. Pemberian Hadiah Pada Peserta



Gambar 7. Para Peserta Yang Berhasil Menjawab Pertanyaan

Selanjutnya acara dilanjutkan dengan penutupan dan diisi sambutan oleh Kepala Sekolah MTs Islamiyah Kedaung.



Gambar 8. Para Mahasiswa Saat Sesi Sambutan Kepala Sekolah

Selanjutnya acara diakhiri dengan penutupan dan pemberian plakat kepada pihak sekolah MTs Islamiyah Kedaung.



Gambar 9. Foto Bersama Para Anggota Mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

- [1] G. S. Santyadiputra, I. M. E. Listartha, and G. A. J. Saskara, "The effectiveness of Automatic Network Administration (ANA) in network automation simulation at Universitas Pendidikan Ganesha," *J. Phys. Conf. Ser.*, vol. 1810, no. 1, p. 012028, 2021, doi: 10.1088/1742-6596/1810/1/012028.
- [2] N. Ratama *et al.*, "Sosialisasi penggunaan ecommerce dalam perkembangan bisnis di era digital," *Abdi J. Publ.*, vol. 1, no. 1, pp. 6–12, 2022.
- [3] R. A. Sagita and H. Sugiarto, "Penerapan Metode Waterfall Pada Sistem Informasi Penjualan Furniture Berbasis Web," *Netw. Secur.*, vol. 5, no. 4, p. 13, 2016, [Online]. Available: <https://www.cliffedekkerhofmeyr.com/export/sites/cdh/en/practice-areas/downloads/Employment-Strike-Guideline.pdf>.
- [4] P. Irfan Rizka Akbar, Arif Hidayat, "PENYULUHAN KEMAMPUAN BERWIRUSAHA DALAM," *Abdi J. Publ.*, vol. 1, no. 1, pp. 18–23, 2022.
- [5] R. Kamdani and B. Agustian, "Perancangan Sitem Pendukung Keputusan Menggunakan Metode SAW (Simple Additive Weighting) Menentukan Guru Terbaik Berbasis Web Di SMK Ki Hajar Dewantoro | Kamdani | Journal of Artificial Intelligence and Innovative Applications (JOAIIA)," *J. Artif. Intell. Innov. Appl.*, vol. 3, no. 2, pp. 140–145, 2022, [Online]. Available: <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JOAIIA/article/view/18731/0>.
- [6] A. Sutisna *et al.*, "Pengenalan Microsoft Office Kepada Siswa Sekolah Menengah Pertama SMP Pingku," *Abdi J. Publ.*, vol. 3, no. 1, pp. 109–111, 2022.
- [7] D. P. E. Bendanu, "SOSIALISASI DAN PELATIHAN PERANGKAT LUNAK MICROSOFT OFFICE DI LINGKUNGAN SEKOLAH DESA CURUG," *Sos. dan Pelatih. perangkat lunak microsoft Off. di Lingkung. Sekol. desa curug*, vol. Vol. 1, No, 2022.
- [8] W. A. Wiwi and M. Syahlanisyiam, "Sosialisasi Penggunaan Internet yang Sehat bagi Anak-Anak di yayasan Domyadhu," *Abdi J. Publ.*, vol. 1, no. 1, pp. 13–17, 2022.
- [9] R. A. Azis and N. Ratama, "RANCANG BANGUN SISTEM APLIKASI PENDAFTARAN DAN PENGELOLAAN SEMINAR ONLINE BERBASIS WEB (STUDI KASUS : UNIVERSITAS PAMULANG)," vol. 2, no. 2, pp. 162–166, 2021.
- [10] Mohammad Yazdi, "E-learning sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis teknologi Informasi," *J. Ilmua Foristek*, vol. 2 (1), no. 1, pp. 143–152, 2012.