

PENGENALAN DASAR MICROSOFT OFFICE PADA SISWA-SISWI MTS YAPINA BOJONGSARI

Noval Saprido¹, Aditya Rizky Kencana², Arma Dwi Kurniawan³, Gilang Taruna⁴, Hisa Aradea⁵, Muhammad Bagas Ramadhan⁶, Muhammad Fathan Almajid⁷, Muhammad Taufiq Raihan⁸, Ryan Fahrezi⁹, Thopas Ahmad Fadillah Saryanto¹⁰

¹⁻¹⁰Universitas Pamulang Jl. Raya Puspitek No. 46 Buaran, Serpong, Kota Tangerang Selatan.
Provinsi Banten 15310. (021) 741-2566 atau (021) 7470 9855

e-mail: ¹kencana1712@gmail.com, ²NovalSafridhp04@gmail.com

Abstract

Community Service (PKM) is a tangible manifestation of our commitment as students to make a positive impact on the surrounding community. In order to meet the needs and demands of the times, this PKM program will focus on introducing the basics of Microsoft Office. With the rapid development of information technology, the proficiency in basic Microsoft Office skills is no longer just an additional skill but has become an essential necessity. The community service program with the title "Introduction to Microsoft Office Basics for MTS YAPINA Bojongsari Students" involves several stages and methods to achieve the established goals. Training using Microsoft Office focuses on demonstrating the proper use of Microsoft Office applications. After the presentation of the material, students are asked to practice the presented material. Our hope for the future is that students will be more motivated to learn MS Office as it is highly needed in their future endeavors.

Abstrak

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) merupakan wujud nyata dari komitmen kita sebagai mahasiswa untuk memberikan dampak positif kepada masyarakat sekitar. Dalam rangka memenuhi kebutuhan dan tuntutan zaman, program PKM ini akan memfokuskan pada pengenalan dasar Microsoft Office. Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, kemampuan penguasaan dasar Microsoft Office bukan lagi sekadar keahlian tambahan, melainkan suatu kebutuhan esensial. program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dengan judul "Pengenalan Dasar Microsoft Office pada Siswa-Siswi MTS YAPINA Bojongsari," beberapa tahap dan metode dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Pelatihan menggunakan Microsoft office Siswa-siswi memperhatikan tata cara penggunaan aplikasi Microsoft Office yang ditampilkan. Setelah penyampaian materi selesai, siswa-siswi di minta mempraktikkan materi yang telah disampaikan. Harapan kami untuk kedepan nya siswa dan siswi lebih memiliki motivasi untuk mempelajari MS. Office ini karena sangat dibutuhkan dimasa depan mereka

Keywords: Microsoft Office; Mts; Universitas Pamulang.

1. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) merupakan wujud nyata dari komitmen kita sebagai mahasiswa untuk memberikan dampak positif kepada masyarakat sekitar. Dalam rangka memenuhi kebutuhan dan tuntutan zaman, program PKM ini akan memfokuskan pada pengenalan dasar Microsoft Office. Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, kemampuan penguasaan dasar Microsoft Office bukan lagi sekadar keahlian

tambahan, melainkan suatu kebutuhan esensial. Oleh karena itu, program ini bertujuan untuk membekali siswa-siswi dengan pengetahuan dan keterampilan yang relevan untuk menghadapi tantangan masa depan.

Microsoft Office dengan aplikasi seperti Word, Excel, dan PowerPoint, tidak hanya menjadi alat bantu dalam kegiatan akademis, tetapi juga menjadi kunci untuk membuka pintu peluang di dunia pekerjaan dan kewirausahaan. Dengan pemahaman dasar ini,

siswa-siswi akan dapat mengoptimalkan potensi diri mereka, baik dalam penyusunan tugas sekolah, pengelolaan data, maupun penyajian informasi dengan tampilan yang menarik. Program ini juga diarahkan untuk menciptakan lingkungan belajar yang inklusif dan interaktif, di mana siswa-siswi dapat saling mendukung dan menginspirasi satu sama lain. Diharapkan siswa-siswi tidak hanya mendapatkan pengetahuan baru, tetapi juga merasakan kepuasan dan kepercayaan diri dalam mengoperasikan perangkat lunak.

2. METODE

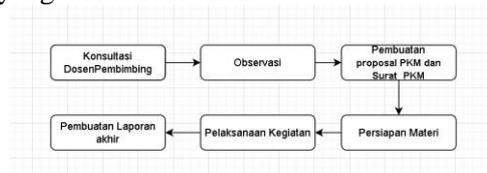
Tahapan metode yang digunakan dalam pelaksanaan “Pengenalan Dasar Microsoft Office Pada Siswa-Siswi MTS YAPINA Bojongsari” Adapun dibawah ini merupakan serangkaian proses kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis dan terencana yang meliputi tahapan sebagai berikut:

- a. **Konsultasi Dosen Pembimbing** : Mendiskusikan dengan dosen pembimbing tentang materi yang akan dibahas untuk acara ini, apa saja yang dibutuhkan, dan apa saja izin yang harus kita dapatkan untuk membuat acara ini, serta kualitas materi yang akan dibahas di acara ini
- b. **Observasi** : Untuk mengetahui apa saja yang dibutuhkan pada sasaran acara ini, kami melakukan observasi. Observasi ini dilakukan secara langsung mendatangi lokasi sasaran dan mewawancarai beberapa siswa/i dilokasi tersebut
- c. **Pembuatan proposal PKM dan Surat izin PKM** : Pembuatan proposal PKM ini berfungsi untuk mengidentifikasi bahwa kami memiliki identitas yang jelas tentang dari mana kami berasal dan berguna untuk menjalin kemitraan dengan MTS YAPINA Bojongsari serta menjelaskan apa saja maksud dan manfaat kami mengadakan kegiatan tersebut dengan jelas.
- d. **Persiapan Materi** : Hal yang kami lakukan berikutnya adalah Menyusun materi dengan sebaik-baiknya yang sesuai dengan kondisi sasaran.
- e. **Pelaksanaan Kegiatan** : Pada hari dimana pelaksanaan kegiatan dimulai, kami melakukan kegiatan ini sesuai dengan susunan acara yang telah kami

buat, salah satunya adalah menyerahkan plakat atas berjalannya

Kerjasama kami dengan MTSN YAPINA Bojongsari, Penyampaian materi, pemberian hadiah sesuai pengerjaan kuesioner dan tanya jawab, dan ditutup dengan doa.

- f. **Pembuatan Laporan Akhir** : Pada pembuatan laporan akhir ini berguna untuk menyampaikan dokumentasi tentang apa saja yang kami lakukan didalam kegiatan tersebut pada hari yang telah ditentukan .



Gambar 1 Alur Pelaksanaan

Metode kegiatan pelaksanaan dan edukasi berupa penyampaian secara offline, kemudian diberikan kesempatan kepada peserta untuk melakukan sesi praktek seputar materi yang disampaikan. Adapun selama kegiatan berlangsung, panitia dan tim bersinergi dengan tujuan :

- a. Setiap peserta bisa memahami materi yang telah disampaikan.
- b. Untuk memperoleh umpan balik dan masukan bagi fakultas dalam rangka meningkatkan relevansi pendidikan, diperlukan adanya ahli-ahli yang memiliki kemampuan secara interdisipliner dan multidisipliner.
- c. Diharapkan kedepannya peserta dapat menyebarluaskan informasi dan kegiatan yang telah diperoleh.

3. HASIL

Dari analisa yang telah dilakukan ternyata para siswa/i belum sepenuhnya mengerti apa arti dan kegunaan dari Software MS. Office. Para siswa/i juga terbilang jarang untuk membuka atau mempelajari tentang Software tersebut, dan mungkin juga banyak dari mereka yang belum mempunyai akomodasi yang baik, seperti device dan koneksi internet.

Berikut adalah diagram batang dari hasil kuisioner dengan sampel 31 siswa kelas 9 MTSN YAPINA Bojongsari :



Gambar 2 Hasil Kuisioner

4. PEMBAHASAN

Permasalahan yang diidentifikasi dimana MTSN YAPINA Bojongsari ini lebih difokuskan pada Pendidikan formal, maka dari itu, masih banyak siswa/siswi yang belum mengetahui betapa pentingnya belajar *Microsoft Office* *Microsoft Office* merupakan paket perangkat lunak yang memegang peran penting dalam dunia komputasi dan produktivitas.

Terdiri dari aplikasi seperti Word, Excel, PowerPoint, Outlook, dan lainnya, *Microsoft Office* menyediakan alat yang esensial untuk berbagai keperluan, baik di dunia akademis maupun profesional. Di dunia akademis, *Microsoft Office* menjadi alat pokok dalam menyusun tugas, laporan, dan presentasi. Keahlian menggunakan aplikasi ini sering dianggap sebagai keterampilan dasar.

Dalam program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dengan judul "Pengenalan Dasar *Microsoft Office* pada Siswa-Siswi MTS YAPINA Bojongsari," beberapa tahap dan metode dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah hasil dan pembahasan dari pelaksanaan kegiatan tersebut: -Pengenalan *Microsoft office*

Memahami cara kerja *Microsoft office* , Pelatihan menggunakan *Microsoftoffice* Siswa-siswi memperhatikan tata cara penggunaan aplikasi *Microsoft Office* yang ditampilkan. Setelah penyampaian materi selesai, siswa-siswi di minta mempraktekan materi yang telah disampaikan. Dari sesi praktek tersebut kita dapat melihat kemampuan siswa-siswi dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office* untuk menyusun laporan yang akan dibuat oleh mereka.

Tujuan dengan diadakannya pengenalan dasar *microsoft office* ini agar

tentunya anak sekolah mampu mengetahui tentang *office* walaupun masih pada dasarnya

5. KESIMPULAN

Secara keseluruhan dampak yang dirasakan dengan adanya kegiatan PKM ini, dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta didik khususnya siswa-siswi MTS YAPINA Bojongsari dalam menggunakan *Microsoft Office* (Word, Excel DanPowerpoint) dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari. Kami sebagai mahasiswa/I sangat gembira dapat melaksanakan kegiatan PKM di MTS YAPINA Bojongsari, Harapan kami untuk kedepannya siswa dan siswi lebih memiliki motivasi untuk mempelajari *MS. Office* ini, karena sangat dibutuhkan dimasa depan mereka.

6. UCAPAN TERIMAKASIH

Kami sebagai penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak MTSN YAPINA Bojongsari yang sudah membantu serta memberikan dukungan terkait dengan kegiatan PKM yang telah kami lakukan, seperti menyediakan fasilitas ruangan, membantu dalam penyusunan jadwal kegiatan, dan kepada kepala sekolah yang telah menyambut dan menerima kami untuk mengadakan kegiatan PKM ini dan lain sebagainya. Dan semoga ilmu yang disampaikan dengan judul "Pengenalan *Microsoft Office* Untuk Meningkatkan Terhadap Pengetahuan MTSN YAPINA Bojongsari" ini dapat bermanfaat dan menjadi suatu ilmu baru untuk siswa/i MTSN YAPINA Bojongsari

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 3 Penyampaian Materi



Gambar 4 Penyerahan Doorprice



Gambar 5 Penyerahan Simbolis Berbent Plakat



Gambar 6 Foto Bersama Siswa-Siswi

DAFTAR PUSTAKA

- [1] F. G. J. Rupilele, A. Palilu, J. Lopulalan, L. O. Madina, M. Pattiwael, Dan F. F. Lahallo, "Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer Dan Aplikasi Microsoft Office Kepada Anak-Anak Usia Sekolah Di Kelurahan Klamalu Kabupaten Sorong," 2021.
- [2] P. Pengenalan, M. O. Word, P. Madrasah, T. Muhammadiyah, P. Suparman, Dan G. Srihidayati, "Abdimas Langkanac Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat", [Daring]. Tersedia Pada:
- [3] A. Jurnal Publikasi *Dkk.*, "Pengenalan Microsoft Office Kepada Siswa Sma Plus Mumtaz

Ibadurrahman," Vol. 1, No. 1, 2022, [Daring]. Tersedia Pada:

- [4] N. Suryani, W. Yusnaeni, Dan H. Basri, "Jurnal Aruna Mengabdi (Armi) Pendampingan Siswa Dalam Pembelajaran Pengenalan Dasar Ms. Word Sebagai Pengolah Kata Pada Madrasah Ibtidaiyah Darul Hikmah", [Daring]. Tersedia Pada:
- [5] E. P. Saputra, E. E. Setiawati, K. Widiyanto, Dan A. J. Wahidin, "Pelatihan Pemanfaatan Efek Animasi Powerpoint Sebagai Pengembangan Konten Pembelajaran Interaktif Pada Tpq Nurul Jihad," 2023. [Daring]. Tersedia Pada:
- [6] M. Wijana, Y. Muhyidin, Dan A. Wibowo, "Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Powerpoint Untuk Metode Pembelajaran," *Jurnal Abdimu : Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 1, No. 2, Hlm. 48-52, 2021, Doi: 10.32627.
- [7] O. D. Suratman, "Pemanfaatan Ms Power Point Dalam Pembelajaran."
- [8] D. Dharmawati, "Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms. Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa," *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 4, No. 1, Mar 2020, Doi: 10.31849/Dinamisia.V4i1.3751.
- [9] I. Hubbie Iswara *Dkk.*, "Sosialisasi Pengenalan Dasar Microsoft Word & Microsoft Powerpoint, Guna Meningkatkan Softskill Pada Siswa/I Smpn 17 Kota Tangerang Selatan," 2023. [Daring]. Tersedia Pada:
- [10] J. Karya Abdi, I. Bagus Kresna Sudiatmika, K. Queen Fredlina, Dan N. Luh Putu Ning Septyarini Putri Astawa, "Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk."