

PENGENALAN DASAR APLIKASI MICROSOFT WORD BAGI ANAK YAYASAN AS-SYARI'ITYAH

Alfan Subkhi¹, Alfian Riyandoko², Bani Maskur Muhammad Al-Walad³, Daffa Umar Maulana⁴, Donny Herlangga Razak⁵, Fara Yurisu Sakinah⁶, Gabriela Esterika⁷, Karisma Nugroho⁸, Muhamad Abdul Murod⁹, Rizky Dwi Sunarya¹⁰

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia
e-mail: gofansubkhi@gmail.com, riyandokoalfian1@gmail.com,
banimaskur94@gmail.com, daffaumar22@gmail.com, donnyalcantara101@gmail.com,
faryurisu@gmail.com, gabrielaesterika1204@gmail.com, karismanugroho335@gmail.com,
abdulmurod665@gmail.com, dwisunaryarizky@gmail.com

Abstract

Learning is an activity in which there is an activity that contains elements of education, where education is a very important thing to get, especially for a child, the introduction of Microsoft Word is very important given in the current technological era, where this understanding is an attraction to give to the children of the Foundation community service activities are an implementation of knowledge given to the community, with the knowledge of an understanding that is conveyed to the children The As-Syari'iyah Foundation is expected to be able to provide a backlash of knowledge and knowledge to the children of the foundation in understanding against Microsoft Word.

Abstrak

Pembelajaran adalah sebuah kegiatan dimana didalamnya terdapat sebuah aktivitas yang mengandung unsur Pendidikan, dimana Pendidikan adalah suatu hal yang sangat penting untuk didapatkan, khususnya pada seorang anak, pengenalan Microsoft Word sangat penting diberikan pada era teknologi saat ini, dimana pemahaman ini menjadi daya Tarik untuk diberikan kepada anak-anak Yayasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah sebuah implementasi ilmu yang diberikan kepada masyarakat, dengan pengetahuan sebuah pemahaman yang di sampaikan kepada anak-anak Yayasan As-Syari'iyah diharapkan dapat memberikan sebuah belak pengetahuan dan ilmu kepada anak-anak yayasan dalam pemahaman terhadap Microsoft Word.

Keywords: Pembelajaran Microsoft Word, Sosialisasi Microsoft Word

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi terus berkembang pesat khususnya pemanfaatan perangkat lunak (software). Perangkat lunak Microsoft Office menjadi piranti perangkat lunak paling banyak digunakan di dunia untuk kebutuhan administrasi perkantoran, instansi pemerintah, dan organisasi masyarakat. Namun tidak semua instansi atau organisasi masyarakat mempunyai pengetahuan dan memahami pentingnya penggunaan perangkat lunak Microsoft office di antaranya yang menjadi fokus dan sering digunakan adalah Microsoft Word [1].

Microsoft Word adalah suatu software pengolah kata dengan menggunakan system operasi Windows yang cukup handal memberikan kemudahan bagi para pemakai [2]. Selain mudah

dalam pengoperasian, variasi dan gaya huruf menggunakan model fullgrafik [3]. Dalam Microsoft Word, penggunaan perintah biasanya lebih dari satu. Bisa anda lakukan melalui menu dan toolbar dalam aplikasi program ataupun melalui mouse dan keyboard. Microsoft Word merupakan salah satu anggota dari Microsoft Office yang sering digunakan dalam hal pengolahan kata yang paling canggih saat ini. Penggunaan Microsoft Word saat ini hanya sebagian fungsi yang digunakan masih banyak yang belum digunakan secara maksimal [4]. Banyak orang yang mengetik hanya dengan mengandalkan kemampuan jarinya sebenarnya Microsoft Word sudah menyediakan fitur-fitur yang bisa membuat kita lebih cepat lagi dalam mengetik [5].

Microsoft word beberapa keunggulan dan kemudahan dalam membantu kita mengerjakan pekerjaan tulis-menulis, misalnya menulis document, surat, famplet, kartu nama, brosur,dll dengan lebih baik. Karena perlunya Siswa/I memahami dasar-dasar Microsoft word karena di era digital saat ini banyak tugas-tugas sekolah yang perlu menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk Membuat makalah atau tugas-tugas lainnya dengan demikian Siswa/I dapat menambah ilmu serta mempraktikkannya ketika lanjut ke jenjang Pendidikan selanjutnya [6].

2. METODE

Metode yang digunakan pada kegiatan ini berupa pelatihan membuat Surat berbasis software menggunakan Microsoft word. Dalam pelatihan ini, para peserta diminta untuk mempraktekkan materi yang disampaikan. Sebelum pelaksanaan kegiatan, hal yang perlu dilakukan adalah observasi atau pengamatan terlebih dahulu untuk pengumpulan data atau fakta yang berkaitan dengan kebutuhan materi dari peserta pelatihan [7], Adapun serangkaian proses dalam pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis dan terencana yang meliputi tahapan sebagai berikut :



Gambar 1 Tahapan Pelaksanaan Program

Dari tahapan-tahapan di atas, dapat dideskripsikan sebagai berikut [8]:

- Tahap survey ke tempat/lokasi → dilaksanakan sebelum pembuatan proposal kegiatan. Pada tahap ini kita meninjau keadaan dan kondisi tempat pelaksanaan kegiatan.
- Tahap Menetapkan waktu PKM → Dilaksanakan maksimal 1 Minggu sebelum kegiatan, Tim pelaksana bernegosiasi dengan pihak sekolah untuk menggelar kegiatan PKM.
- dikumpulkan ke dosen pembimbing. Serta membuat surat yang akan diberikan ke tempat yayasan yang dituju.
- Tahap Pembuatan Proposal → Dilaksanakan 1 Bulan sebelum kegiatan. Pada tahap ini tim

akan membuat yang terdiri dari 4 BAB yang akan di kumpulkan ke dosen Pembimbing serta membuat surat yang akan diberikan ke tempat Yayasan yang dituju

- Tahap Pelaksana PKM → Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari pihak sekolah, dan dilanjutkan mentransfer pengetahuan dari tim kepada kelompok sasaran.
- Tahap Monitoring dan Evaluasi → Tahap ini merupakan tahap pemantauan kegiatan dengan tujuan memberikan gambaran kepada tim pengusul tentang keberhasilan program yang sudah dilakukan. Evaluasi yaitu tersampainya materi yang dibawa tim kepada kelompok sasaran.
 - Tahap Laporan Akhir → Tahap penyusunan laporan kegiatan.

3. HASIL

Kondisi di wilayah di lingkungan Jl.Sawi Raya,Pd.Cabe Ilir, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan. Di Daerah tersebut terdapat sebuah Yayasan Yatim Piatu Naungan Yayasan As-Syari'iyah dimana Yayasan tersebut bergerak untuk membantu kaum dhuafa dan anak yatim piatu memiliki jenjang mulai dari tingkat sekolah dasar sampai dengan tingkat sekolah menengah pertama. Keadaan ekonomi di daerah tersebut kebanyakan masyarakat masih terbelakang karena rata-rata warganya bermata pencaharian sebagai pedagang dan UKM (Usaha Kecil Menengah) [9]. Fasilitas yang dimiliki oleh Yayasan Yatim Piatu Naungan Yayasan As-Syari'iyah salah satunya adalah laboratorium komputer yang masih belum maksimal dalam penggunaannya. Laboratorium komputer tersebut dapat dijadikan wadah bagi siswa/i untuk belajar dengan metode pembelajaran yang menyenangkan seperti mengoperasikan Microsoft Office Word [9]. Hasil dari kegiatan PKM ini adalah :

- Memberikan pemahaman kepada siswa/i akan pentingnya pembelajaran program komputer khususnya mengoperasikan Microsoft Office Word.
- Memperkenalkan Microsoft Office Word kepada siswa/i Madrasah Tsanawiyah Raudhatussa'adah.
- Melatih kemampuan dasar untuk mengoperasikan program Microsoft Office Word.
- Menumbuhkan minat siswa/i dalam belajar dengan metode pembelajaran yang menarik.

- e. Mengubah pembelajaran yang membosankan menjadi pembelajaran yang menyenangkan.

4. PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini dihadiri oleh siswa/siswi Yayasan As-Syari'iyah sebagai peserta yang berjumlah 28 orang. Dimulai dengan doa bersama yang di pimpin oleh Ust Syarulloh, S.Ag., kemudian dilanjutkan oleh Abdul Murod sebagai MC untuk membacakan susunan acara PKM. Dilanjutkan oleh Ibu Aini Suwarni, S.H., M.Kn. selaku dosen pendamping dengan memberikan motivasi kepada peserta kegiatan dalam bentuk sambutan mengenai pentingnya pendidikan. Salah satu kegunaan utama dari Microsoft Word adalah membuat berbagai macam surat, mulai dari surat yang sederhana hingga surat resmi untuk keperluan kantor, sekolah, dan lainnya. Selain itu, pengguna juga bisa memanfaatkan Microsoft Word untuk membuat kop surat. Kegiatan ini diadakan karena kurangnya pengetahuan anak zaman sekarang tentang pengoperasian microsoft office. Selain itu, adanya harapan jika penyuluhan dan pelatihan tersebut dapat menjadi bekal hadirin / subyek pengabdian untuk bisa menerapkan dalam penggunaan microsoft word dengan baik dalam kehidupan sehari-hari. Acara berjalan dengan baik dan interaktif dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yang baik dengan menggunakan masker, mencuci tangan dan menjaga jarak [10].

Di setiap sesi, materi diberikan dalam bentuk pemaparan melalui presentasi Microsoft Power Point yang ditampilkan melalui proyektor. Untuk penyuluhan ini terbagi dari 4 sesi, yaitu sesi pertama penyampaian materi, sesi kedua praktikum/pelatihan, sesi ketiga tanya jawab dan sesi terakhir menyampaikan kesimpulan. Terdapat juga hadiah yang didapatkan siswa jika mereka bisa menyelesaikan tugas praktikum dengan baik dan benar yang diberikan oleh kami selaku tim panitia. Pada sesi pertama dalam kegiatan PKM ini, kami melakukan penyampaian materi mengenai pengenalan Microsoft Word, kegunaan Microsoft Word. Sesi kedua, kami melakukan pelatihan agar anak-anak Yayasan Yatim Piatu Asy-Syari'iyah bisa memahami bagaimana cara mengoperasikan Microsoft Word dengan baik dan benar. Kemudian sesi ketiga yaitu tanya jawab kepada peserta kegiatan mengenai pengoperasian Microsoft Word seperti cara membuat biodata diri di Microsoft Word. Sesi ini bertujuan untuk memastikan apakah peserta memahami penyampaian materi yang dipaparkan. Untuk sesi terakhir atau ke-empat kami menyampaikan kesimpulan dari materi yang

dipaparkan agar lebih jelas dan dapat dimengerti para peserta kegiatan / subyek pengabdian [10].

5. KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pada pelaksanaan PK ini adalah :

- a. Siswa/I mendapatkan pemahaman terkait pentingnya pembelajaran program komputer khususnya dalam mengoperasikan Microsoft Office Word.
- b. Siswa/I Yayasan As-Syari'iyah, mendapatkan pemahaman dalam pengenalan Office tersebut.
- c. Siswa/i mendapatkan pelatihan terkait kemampuan dasar untuk mengoperasikan program Microsoft Office Word. d.
- d. Memberikan minat siswa/i dalam belajar dengan metode pembelajaran yang menarik.
- e. Memberikan pembelajaran yang menarik dan memberikan pembelajaran yang menyenangkan pada siswa/i Madrasah Tsanawiyah Raudhatussa'adah.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih diberikan kepada semua yang ikut serta dalam membantu kegiatan PKM ini salah satunya pada Yayasan As-Syari'iyah, yang bertepatan di wilayah lingkungan Jl.Sawi Raya,Pd.Cabe Ilir, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan., dan juga kepada dosen pembimbing universitas Pamulang dimana dalam kegiatan ini membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini.

DOKUMENTASI KEGIATAN

Tangerang selatan merupakan salah satu wilayah dengan kondisi pendidikan yang cukup baik. Hal itu dapat dilihat dari banyak dan meratanya lembaga pendidikan mulai dari TK hingga Perguruan Tinggi di daerah tersebut. Meskipun begitu, kondisi ekonomi masyarakat di Kota/Kabupaten Tangerang khususnya di kecamatan Pamulang masih terbelang kelas menengah kebawah karena rata-rata masyarakat disana bermata pencaharian sebagai pegawai / karyawan SWASTA dan UKM (Usaha Kecil Menengah), sehingga banyak dari mereka yang merasa terbebani dengan biaya sekolah yang masih terbelang mahal, berikut adalah sebuah dokumentasi dari beberapa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimana siswa dan siswi menjadi sasaran dan target dalam pemberian materi pemahaman terkait Microsoft Office.



Gambar 2 Yayasan As-Syari'iyah



Gambar 5 Penyerahan setifikat kepada ketua Yayasan



Gambar 3 Sambutan Dosen pembimbing dan Ketua pelaksana



Gambar 6 Sesi foto bersama dengan Siswa -siswi Dosen pembimbing, dan Ketua Yayasan



Gambar 4 Sesi kegiatan penyampaian materi dan praktek



Gambar 7 Sesi foto bersama dengan Siswa -siswi Dosen pembimbing, dan Ketua Yayasan

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. R. Irawati, A. Hakim, And K. Rokoyah, "Sistem Aplikasi Pengenalan Sejarah Dan Kebudayaan Cirebon Berbasis Web," J. Artif. ..., Vol. 3, No. 2, Pp. 152–156, 2022, [Online]. Available: [Http://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/View/20275%0ahttp://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/Viewfile/20275/10374](http://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/View/20275%0ahttp://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/Viewfile/20275/10374). [2]
- [2] P. Paramitha, M. Risnasari, And S. D. Saputro, "Pengembangan Sistem Informasi Absensi Siswa Berbasis Java Desktop Di Sma Darul Kholil Bangkalan," J. Ilm. Edutic, Vol. 4, No. 2, Pp. 63–70, 2018. [3]
- [3] Nurpala And Munawaroh, "Perancangan Sistem Aplikasi Bank Soal Pada Ujian Online Berbasis Web (Studi Kasus : Sma Negeri 1 Cibeber)," J. Artif. Intell. Innov. Appl., Vol. 1, No. 2, Pp. 51–55, 2020.
- [4] D. Fitriyani, A. Sunindyo, And M. Muslikh, "The Analysis Of The Effect Of The Atm (Automated Teller Machine) Service Dimensions On Customers Satisfaction At Pt Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Branch Office Of Kudus," Keunis, Vol. 8, No. 1, P. 35, 2020, Doi: 10.32497/Keunis.V8i1.2133.
- [5] S. K. Pandey, G. P. Singh, And V. Kansal, "Study Of Object Oriented Analysis And Design Approach," J. Comput. Sci., Vol. 7, No. 2, Pp. 143–147, 2011, Doi: 10.3844/Jcssp.2011.143.147.
- [6] Mohammad Yazdi, "E-Learning Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Teknologi Informasi," J. Ilmua Foristek, Vol. 2 (1), No. 1, Pp. 143–152, 2012.
- [7] U. Rahardja, O. Sholeh, And F. Nursetianingsih, "Penggunaan Dashboard Untuk Mengontrol Kinerja Profesionalisme Pegawai Pada Pt . Sinarmas Land Property," J. Teknol. Inf. Dan Multimed., Vol. 1, No. 2, Pp. 415–418, 2015.
- [8] N. Ratama And Munawaroh, "Perancangan Sistem Informasi Sosial Learning Untuk Mendukung Pembangunan Kota Tangerang Dalam Meningkatkan Smart City Berbasis Android," Satin – Sains Dan Teknol. Inf., Vol. 5, No. 2, Pp. 59–67, 2019.
- [9] D. Hamidin, Santoso, And P. Mutianingsih, "Rancang Bangun Aplikasi Warehouse Berbasis Web Terintegrasi Dengan Qrcode," J. Tek. Inform., Vol. 10, No. 3, Pp. 24–30, 2018.
- [10] T. D. . Niki Ratama, Aries Saifudin, Munawaroh, Yulianti, "Kommas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang Pembelajaran Dalam Peningkatan Pengetahuan Internet Sehat Dan Aman Bagi Ibu-Ibu Kommas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang," Kommas J. Pengabdian. Kpd. Masy., Vol. 1, No. 1, Pp. 87–92, 2015