

PENGENALAN MICROSOFT OFFICE DALAM PEMBELAJARAN SEKOLAH UNTUK SISWA/I SMP NURUL IMAN CILEDUG

¹ Achmad Khairico, ² Arsa Raihan Manika, ³ Fikri Ahmad Saputri, ⁴ Gousul Alam,
⁵ Rian Nugraha, ⁶ Ridho Ihsan Rahmatullah, ⁷ Shakina Putri Syifani, ⁸ Syayid Umam Hidayah,
⁹ Tegar Pajar Nugraha, ¹⁰ Octaviana Anugrah Ade Purnama

¹ Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang, Jl. Puspitek, Buaran Kec. Pamulang, Kota
Tangerang Selatan, 15310

e-mail: ¹ricopahlevii01@gmail.com, ²arsarmo3333@gmail.com
³fikriahmadsaputra8@gmail.com, ⁴bnglam11@gmail.com,
⁵riannugraha1912@gmail.com, ⁶ridhoihsanr209@gmail.com, ⁷shakinaptrri@gmail.com,
⁸syayidumam123@gmail.com, ⁹jemibae135@gmail.com, ¹⁰dosen02780@unpam.ac.id.

Abstract

Microsoft Office applications are very important to use in digital documentation, whether in the form of text, numbers and presentations. With its use becoming increasingly popular among various groups, both the office sector and the world of education. The development of Microsoft Office applications every year makes it difficult for users to keep up with developments. For this reason, training activities were created in the context of community service, which aims to increase users' knowledge and understanding in using Microsoft Office, especially Microsoft Word, which can be used or implemented in teaching and learning activities and managing documentation. Based on the training that was given and carried out, the results obtained showed that the participants were very enthusiastic, as evidenced by the participants being active in asking questions and discussing the material with the presenters. This counseling is very useful and useful for users to develop the learning process about Microsoft Office.

Abstrak

Aplikasi Microsoft Office sangat penting digunakan dalam mendokumentasikan secara digital, baik berupa teks, angka dan presentasi. Dengan penggunaan yang semakin diminati oleh berbagai kalangan, baik sektor perkantoran maupun dunia pendidikan. Berkembangnya aplikasi Microsoft Office setiap tahunnya membuat pengguna kesulitan dalam mengikuti perkembangannya. Untuk itu dibuatlah kegiatan pelatihan dalam rangka pengabdian masyarakat ini, yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan serta pemahaman pengguna dalam menggunakan Microsoft Office terutama Microsoft Word yang dapat digunakan maupun diimplementasikan dalam kegiatan belajar mengajar hingga pengelolaan dokumentasi. Berdasarkan pelatihan yang telah diberikan dan dilakukan, diperoleh hasil dari para peserta terlihat sangat antusias, dibuktikan dengan para peserta aktif dalam bertanya maupun diskusi mengenai materi dengan pemateri. Penyuluhan ini sangat berguna dan bermanfaat dilakukan bagi pengguna untuk mengembangkan proses pembelajaran mengenai Microsoft Office.

Keywords: Microsoft Office; Pembelajaran; PKM

1. PENDAHULUAN

Pada era saat ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terjadi secara cepat, tidak terkecuali dalam bidang pendidikan. Oleh karena itu, perlu ada upaya untuk mempercepat pembelajaran mengenai teknologi informasi dan komunikasi. Memperkenalkan sejak dini kepada anak-anak usia sekolah dasar merupakan salah satu upaya mempercepat pembelajaran mengenai teknologi informasi dan komunikasi [1][2][3]. Dalam upaya berkontribusi memberikan pembelajaran mengenai teknologi dan informasi kepada anak-anak sekolah dasar [4], maka Mahasiswa Universitas Pamulang melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk meningkatkan pengetahuan perangkat lunak *Microsoft Office* pada Siswa/i SMP Nurul Iman. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengenalkan dan memberikan pengetahuan mengenai *Microsoft Office* [5]. Dengan demikian diharapkan para siswa/i SMP Nurul Iman mendapatkan ilmu dasar *Microsoft Office* yang bisa mereka gunakan untuk mengerjakan tugas-tugas sekolah maupun kebutuhan lainnya dalam kehidupan sehari-hari mereka [6].

2. METODE

Metode yang digunakan pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini berupa Pengenalan *Microsoft Office* dalam pembelajaran sekolah untuk siswa/i SMP Nurul Iman Ciledug yang terdiri dari 24 orang. Kegiatan dilakukan secara tatap muka di ruang kelas 7B selama durasi 2 jam dalam waktu 1 hari. Dalam kegiatan ini para peserta juga diminta untuk mempraktikkan materi yang telah disampaikan [7]. Sebelum pelaksanaan kegiatan, hal yang perlu dilakukan adalah observasi atau pengamatan untuk pengumpulan data atau fakta yang berkaitan dengan kebutuhan materi dan kesulitan dari peserta pelatihan dalam penguasaan teknologi informasi dan komunikasi [8].

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Jumat, 17 November 2023
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB
Tempat : SMP Nurul Iman
Tema : Pengenalan *Microsoft Office* dalam Pembelajaran Sekolah.

Adapun tahapan-tahapan dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini adalah [9]:

- Penyampaian materi secara umum tentang aplikasi *Microsoft Office* dan penjelasan tentang *Microsoft Office Word, Excel, dan juga PowerPoint*.
- Games dan tanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh peserta pelatihan.
- Praktikum pengoperasian dasar-dasar *Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint* dengan melibatkan seluruh peserta pelatihan.
- Evaluasi dilakukan dengan cara pengamatan langsung melalui penilaian kinerja peserta untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta tentang pengoperasian aplikasi *Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint* setelah pelatihan dilakukan.

3. HASIL

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dalam 5 tahapan yang akan diuraikan sebagai berikut [10] :

Tahap pertama :

Tahapan pertama adalah melakukan konsultasi dengan dosen pendamping tentang tema dan tahapan-tahapan penyusunan proposal untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Berdasarkan hasil diskusi ditetapkan bahwa tempat pelaksanaan dilakukan di SMP Nurul Iman. Kegiatan dengan "Pengenalan *Microsoft Office* dalam Pembelajaran Sekolah" kepada Siswa/i SMP Nurul Iman yang beralamatkan di Gg. Masjid 2 No.19, RT.001/RW.004, Sudimara Timur., Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten. Tema yang diambil disesuaikan dengan kebutuhan peserta yaitu para siswa/i SMP Nurul Iman dimana pengetahuan mereka tentang teknologi informasi masih sangat kurang.

Tahapan kedua :

Pada tahapan ini melakukan kunjungan ke lokasi SMP Nurul Iman untuk menyampaikan maksud, serta meminta izin kepada Kepala Sekolah SMP Nurul Iman untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di sekolah tersebut. Hal-hal yang disampaikan meliputi jenis kegiatan yang akan dilakukan, waktu pelaksanaan kegiatan, dan susunan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Tahapan ketiga :

Pada tahapan ini seluruh anggota kelompok melakukan persiapan segala keperluan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Keperluan yang diperlukan diantaranya konsumsi untuk para peserta, guru, dan mahasiswa, perlengkapan untuk materi seperti menyediakan infocus dan juga materi pelatihan yang akan disampaikan kepada peserta. Materi yang akan disampaikan masih dibatasi pada pengetahuan *Microsoft Office* karena kemampuan peserta dalam teknologi informasi dan komunikasi masih sangat kurang. Selain pembuatan materi dilaksanakan juga pembagian tugas untuk masing-masing mahasiswa. Kemudian 1 hari sebelum pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, para mahasiswa melakukan geladi kotor agar pada saat kegiatan nanti masing-masing mahasiswa mampu menjalankan tugas yang telah diberikan kepada mereka.

Tahap keempat :

Pada tahap ini yaitu pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Dalam tahap ini para mahasiswa menerapkan apa yang telah mereka susun mulai dari tahap pertama sampai tahap ketiga. Kegiatan dimulai dengan pembukaan oleh Perwakilan dari SMP Nurul Iman selaku guru TIK, kemudian dilanjutkan pada inti kegiatan yaitu Pengenalan *Microsoft Office*. Sebelum mempraktikkan secara langsung bagaimana pengoperasian *Microsoft Office* dan macam-macam nya para peserta terlebih dahulu diberikan pemaparan teori. Agar para peserta tidak bosan maka diselipkan games dimana para peserta diberikan pertanyaan seputar materi yang telah disampaikan, dan apabila peserta mampu menjawab maka akan diberikan hadiah doorprize yang sudah disiapkan oleh mahasiswa. Selanjutnya dilanjutkan dengan praktikum secara langsung bagaimana cara pengoperasian *Microsoft Office* mengenai *Word*, *Excel*, dan juga *PowerPoint*.

Tahap kelima :

Tahap kelima adalah tahap evaluasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Tahapan ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar pemahaman peserta yang mengikuti kegiatan terhadap materi yang disampaikan, tingkat efektivitas penyampaian materi dari pemateri. Tahapan ini juga dilakukan untuk memberi penilaian dari kegiatan yang telah dilaksanakan,

apakah sudah berjalan dengan baik dan sesuai yang ditentukan. Tingkat keberhasilan dari kegiatan ini diketahui dari bagaimana respons peserta yang mengikuti kegiatan dan pihak sekolah dalam menyikapi kegiatan yang dilakukan tim pengabdian. Berdasarkan pengamatan tim, didapatkan bahwa para peserta sangat antusias serta pihak sekolah menerima dengan sangat baik kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

4. PEMBAHASAN

SMP Nurul merupakan sekolah swasta yang terletak di Gg. Masjid 2 No.19, RT.001/RW.004, Sudimara Timur, Kecamatan Ciledug, Kota Tangerang. SMP Nurul Iman didirikan sebagai bentuk kepedulian sosial sebagai sarana dan prasarana untuk kegiatan pembelajaran.

Untuk membantu menambah pengetahuan dalam teknologi informasi dan komunikasi kami memberikan pengetahuan tentang *Microsoft Office* yang kami yakini sangat berguna bagi para siswa/i SMP Nurul Iman untuk era globalisasi ini.

5. KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “Pengenalan *Microsoft Office* dalam Pembelajaran Sekolah” di SMP Nurul Iman ini didapatkan hasil bahwa para siswa/i dapat menyerap materi dan pelatihan yang diberikan mengenai pengoperasian *Microsoft Office* seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *PowerPoint*. Siswa/i terlihat sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Dari pihak SMP Nurul Iman juga mengatakan bahwa kegiatan ini juga memberikan pengetahuan tentang teknologi informasi yang masih sangat terbatas disana. Mereka berharap kegiatan seperti ini dapat dilakukan kembali di SMP Nurul Iman.

UCAPAN TERIMAKASIH

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada SMP Nurul Iman yang telah berkenan untuk membantu kegiatan yang kami selenggarakan, Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan tema “Pengenalan *Microsoft Office* dalam Pembelajaran Sekolah”.

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1 Sesi foto saat pemaparan materi



Gambar 2 Sesi foto saat pemaparan materi



Gambar 3 Foto anggota kelompok



Gambar 4 Sesi foto bersama peserta



Gambar 5 Penyerahan Plakat

DAFTAR PUSTAKA

- [1] A. Humaira, "Google Docs: Ap itu, Cara Menggunakan, dan Keunggulannya," K. Maylan, Jan. 8, 2022. Available: <https://kikimaylan.blogspot.com/2014/10/makalah-pengantar-aplikasi-komputer.html?m=1>
- [2] A. Sutisna *Et Al.*, "Pengenalan Microsoft Office Kepada Siswa Sekolah Menengah Pertama Smp Pingku,".
- [3] A. D. Rudi, "Pengertian Google Slides – Fungsi, Fitur, Cara Membuat," Dianisa, Oct. 20, 2023. Available: <https://kikimaylan.blogspot.com/2014/10/makalah-pengantar-aplikasi-komputer.html?m=1>
- [4] CodingStudio.ID, "Pengertian Google Spreadsheet dan Kelebihanya,". Available: <https://codingstudio.id/blog/pengertian-google-spreadsheet-adalah/>
- [5] D. Fitriyani, A. Sunindyo, And M. Muslikh, "The Analysis Of The Effect Of The Atm (Automated Teller Machine) Service Dimensions On Customers Satisfaction At Pt Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Branch Office Of Kudus," *Keunis*.

- [6] D. Handayani, Y. Yudianta, And Y.
- [7] Wahyudin, "Rancang Bangun Sistem Penunjang Keputusan Penentuan Penerima Beasiswa Menggunakan Metode Simple Additive Weighting," *J. Interkom J. Publ. Ilm. Bid. Teknol. Inf. Dan Komun.*
- [8] D. P. E. Bendanu, "Sosialisasi Dan Pelatihan Perangkat Lunak Microsoft Office Di Lingkungan Sekolah Desa Curug," *Sos. Dan Pelatih. Perangkat Lunak Microsoft Off. Di Lingkung. Sekol. Desa Curug,*
- [9] *Desa Curug,*
- [10] D. Rasapta *Et Al.*, "Mengenal Dan Menerapkan Ecommerce Untuk Mengambil Peluang Usaha Untuk Generasi Muda Di Smk Bistek Cibinong," *Abdi J. Publ.*
- [11] D. R. Irawati, A. Hakim, And K. Rokoyah,
- [12] "Sistem Aplikasi Pengenalan Sejarah Dan
- [13] Kebudayaan Cirebon Berbasis Web," *J. Artif.*