

## PELATIHAN DAN PENGENALAN DASAR MICROSOFT OFFICE WORD PADA SISWA SDN TENJO 1

Hendra Bagus Setiawanto<sup>(1)</sup>, Dyllan Nicholas Nathaniel<sup>(2)</sup>, Haliza Musdalifa<sup>(3)</sup>, Salsa Juliani Nuryadin<sup>(4)</sup>, Fairuz Syifa Khaerunnisa<sup>(5)</sup>, Arif Cahya Dito<sup>(6)</sup>, Michel Olivia Diaz<sup>(7)</sup>, Mochammad Zakaria Saputra<sup>(8)</sup>, Hiqmal Panca Padli<sup>(9)</sup>, Adam Albana<sup>(10)</sup>, Suryaningrat<sup>(11)</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11</sup>Universitas Pamulang, Jl. Puspitek, Buaran, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310 Telp/Fax : (021) 7412566

<sup>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11</sup>Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pamulang

E-mail : <sup>1</sup>[hendrabagussetiawanto25@gmail.com](mailto:hendrabagussetiawanto25@gmail.com), <sup>2</sup>[dyllan.nathaniel@gmail.com](mailto:dyllan.nathaniel@gmail.com),  
<sup>3</sup>[halizamsd09@gmail.com](mailto:halizamsd09@gmail.com), <sup>4</sup>[salsapurnama16@gmail.com](mailto:salsapurnama16@gmail.com), <sup>5</sup>[fairuzsyifa333@gmail.com](mailto:fairuzsyifa333@gmail.com),  
<sup>6</sup>[arifcahyadito216@gmail.com](mailto:arifcahyadito216@gmail.com), <sup>7</sup>[oliviamichel163@gmail.com](mailto:oliviamichel163@gmail.com), <sup>8</sup>[moch.zakaria.saputra@gmail.com](mailto:moch.zakaria.saputra@gmail.com),  
<sup>9</sup>[hikmalpfadli@gmail.com](mailto:hikmalpfadli@gmail.com), <sup>10</sup>[adamalbana42@gmail.com](mailto:adamalbana42@gmail.com), <sup>11</sup>[d02362@unpam.ac.id](mailto:d02362@unpam.ac.id)

### Abstract

*The development of information and communication technology happened so fast, not least in a field of education. To be able to follow it then there needs to be effort to accelerate learning about information and communication technology especially to children. Because of that, so Pamulang University Community Service Students holds Basic Microsoft Office Word training and introduction to students of Tenjo 1 Elementary School. Apart from being a form of implementing the Tri Dharma of College, the purpose from this activity is to introduce and provide basic knowledge of operating Microsoft Office Word. This Community Service will be held in Saturday, September 24<sup>th</sup> 2022 for 3 hours and be located in Tenjo 1 Elementary School. The activity begun with giving exposure of basic materials on the basic of operating Microsoft Office Word including understanding, usability, command functions in Microsoft Office Word. Then proceed with practicing directly about how to use all the existing functions inside Microsoft Office Word. In the end, it be found that the participants were able to master and absorb the material provided. Hopefully after this training the participants will be able to take advantage of the knowledge they get to apply in everyday's life, especially in this era of globalization.*

### Abstrak

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terjadi secara cepat, tidak terkecuali dalam bidang pendidikan. Untuk mampu mengikutinya maka perlu ada upaya untuk mempercepat pembelajaran mengenai teknologi informasi dan komunikasi tersebut terutama kepada anak-anak. Oleh karena itu Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang mengadakan kegiatan Pelatihan dan Pengenalan Dasar *Microsoft Office Word* pada Siswa SDN Tenjo 1. Selain sebagai wujud penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi, tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengenalkan dan memberikan pengetahuan dasar-dasar pengoperasian *Microsoft Office Word*. Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada Sabtu 24 September 2022 selama 3 jam dan bertempat di SDN Tenjo 1. Kegiatan dimulai dengan memberikan paparan materi dasar tentang dasar-dasar pengoperasian *Microsoft Office Word* meliputi pengertian, kegunaan, fungsi-fungsi perintah yang ada pada *Microsoft Office Word*. Kemudian dilanjutkan dengan mempraktikkan secara langsung bagaimana cara menggunakan perintah-perintah yang ada didalam *Microsoft Office Word*. Di akhir kegiatan di dapatkan bahwa para peserta mampu menguasai dan menyerap materi yang diberikan. Diharapkan setelah pelatihan ini para peserta mampu memanfaatkan ilmu yang mereka dapat untuk diterapkan dalam kehidupan sehari-hari terutama di era globalisasi ini.

**Keywords** : Pengabdian Kepada Masyarakat, Tri Dharma Perguruan Tinggi, *Microsoft Office Word*, Teknologi, Informasi

## 1. PENDAHULUAN

Pada era globalisasi saat ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terjadi secara cepat, tidak terkecuali dalam bidang pendidikan. Oleh karena itu, perlu ada upaya untuk mempercepat pembelajaran mengenai teknologi informasi dan komunikasi. Memperkenalkan sejak dini kepada anak-anak usia sekolah dasar merupakan salah satu upaya mempercepat pembelajaran mengenai teknologi informasi dan komunikasi. Dalam upaya berkontribusi memberikan pembelajaran mengenai teknologi dan informasi kepada anak-anak sekolah dasar, maka Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang mengadakan kegiatan Pelatihan dan Pengenalan Dasar *Microsoft Office Word* pada Siswa SDN Tenjo 1. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengenalkan dan memberikan pengetahuan dasar-dasar pengoperasian *Microsoft Office Word* [1]. Dengan demikian diharapkan para siswa SDN Tenjo 1 mendapatkan ilmu dasar *Microsoft Office Word* yang bisa mereka gunakan untuk mengerjakan tugas-tugas sekolah maupun kebutuhan lainnya dalam kehidupan sehari-hari mereka [2].

## 2. METODE

Metode yang digunakan pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini berupa pelatihan dan pengenalan tentang dasar-dasar pengoperasian aplikasi *Microsoft Office Word* yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan penguasaan teknologi informasi kepada para peserta yang terdiri dari siswa-siswi kelas 6 SDN Tenjo 1. Kegiatan dilakukan secara tatap muka di ruang kelas SDN Tenjo 1 selama durasi waktu 2-3 jam dalam waktu 1 hari. Dalam kegiatan ini para peserta juga diminta untuk mempraktikkan materi yang telah disampaikan. Sebelum pelaksanaan kegiatan, hal yang perlu dilakukan adalah observasi atau pengamatan untuk pengumpulan data atau fakta yang berkaitan dengan kebutuhan materi dan kesulitan dari peserta pelatihan dalam penguasaan teknologi informasi dan komunikasi [3][4].

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Sabtu, 24 September 2022  
Waktu : Pukul 10.00-12.00 WIB  
Tempat : SDN Tenjo 1  
Tema : Pelatihan dan Pengenalan Dasar *Microsoft Office*

## Word Pada Siswa SDN Tenjo 1

Adapun tahapan-tahapan dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini adalah [5]:

- Penyampaian materi secara umum tentang aplikasi *Microsoft Office Word* dan penjelasan tentang fungsi-fungsi dasar yang ada pada *Microsoft Office Word*.
- Games dan tanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh peserta pelatihan
- Praktikum pengoperasian dasar-dasar *Microsoft Office Word* dengan melibatkan seluruh peserta pelatihan
- Evaluasi dilakukan dengan cara pengamatan langsung melalui penilaian kinerja peserta untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta tentang pengoperasian aplikasi *Microsoft Office Word* setelah pelatihan dilakukan.

## 3. HASIL

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini sangatlah cepat tidak terkecuali dalam dunia pendidikan. Namun pembelajaran tentang teknologi informasi dan komunikasi di SDN Tenjo 1 masih sangat kurang [6]. Hampir sebagian besar siswa-siswi di SDN Tenjo 1 belum mampu mengoperasikan komputer. Oleh karena itu dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diambil tema Pelatihan dan Pengenalan Dasar *Microsoft Office Word* pada Siswa SDN Tenjo 1. Tujuannya adalah agar para siswa belajar mengenal dan berlatih bagaimana cara mengoperasikan salah satu aplikasi komputer. *Microsoft Office Word* dipilih karena merupakan salah satu kemampuan dasar yang diperlukan dalam mengoperasikan komputer. Selain itu *Microsoft Office Word* banyak digunakan dalam kegiatan sehari-hari dan hampir di segala bidang. Kegiatan ini difokuskan pada pelatihan dan pengenalan tentang fungsi-fungsi dasar yang biasa digunakan dalam *Microsoft Office Word* [7]. Dari hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan para peserta mampu menggunakan ilmu yang mereka dapat dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah maupun kegiatan lainnya yang memerlukan aplikasi *Microsoft Office Word* dalam pengerjaannya [8].

#### 4. PEMBAHASAN

Pengabdian Kepada Masyarakat di SDN Tenjo 1 dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 24 September 2022 dengan tema Pelatihan dan Pengenalan Dasar *Microsoft Office Word* pada Siswa SDN Tenjo 1. Peserta kegiatan terdiri dari siswa-siswi yang berjumlah 28 orang.

Kegiatan diawali dengan pembukaan oleh Kepala Sekolah SDN Tenjo 1 yang disaksikan oleh para Guru SDN Tenjo 1, Dosen Pendamping, Mahasiswa PKM dan peserta pelatihan. Setelah itu para peserta diarahkan keruang kelas yang telah disediakan untuk pelaksanaan kegiatan inti yaitu pelatihan dan pengenalan dasar *Microsoft Office Word* [9].

Selanjutnya para peserta diberikan wawasan materi teori tentang *Microsoft Office Word* mulai dari cara membuka aplikasi, pengaturan paragraf, mengatur jenis huruf, pemberian warna huruf, pengaturan ukuran huruf, menyisipkan gambar, menyimpan file dan mencetak file [10].

Sebelum lanjut ke praktik para peserta diajak bermain games dengan cara menjawab beberapa pertanyaan tentang materi yang telah disampaikan. Bagi yang bisa menjawab pertanyaan akan diberikan hadiah.

Kemudian materi yang selanjutnya adalah praktik tentang bagaimana cara mengoperasikan *Microsoft Office Word*. Para peserta di pandu secara langsung oleh para mahasiswa. Kegiatan ditutup dengan do'a, pembagian snack untuk para peserta, foto bersama serta pemberian plakat sebagai kenang-kenangan kepada pihak SDN Tenjo 1. Dari kegiatan ini terlihat para peserta sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Selain itu mereka mampu menerima materi yang telah diberikan dan mempraktikkannya secara baik [11].

#### 5. KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema Pelatihan dan Pengenalan Dasar *Microsoft Office Word* ini didapatkan hasil bahwa para peserta dapat menyerap materi dan pelatihan yang diberikan mengenai pengoperasian *Microsoft Office Word*. Para peserta terlihat sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Dari pihak SDN Tenjo 1 juga menerima dengan sangat baik kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini terutama tentang teknologi informasi yang masih sangat terbatas disana. Mereka berharap kegiatan seperti ini dapat dilakukan kembali di SDN Tenjo 1

#### UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Bapak Suryaningrat, S.Kom., M.Kom. yang telah membimbing kami dalam proses pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kemudian terima kasih juga kepada pihak SDN Tenjo 1 yang telah bersedia menyediakan tempat untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini. Dan yang terakhir kami ucapkan terima kasih juga kepada para anggota mahasiswa dan peserta yang dengan antusias mengikuti kegiatan ini mulai dari awal sampai akhir acara.

#### DOKUMENTASI KEGIATAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema Pelatihan dan Pengenalan *Dasar Microsoft Office Word* ini di dokumentasikan melalui kamera ponsel sebagai berikut.



Gambar 1. Pembukaan acara oleh Kepala Sekolah SDN Tenjo 1



Gambar 2. Penyampaian materi



Gambar 3. Games



Gambar 4. Pemberian Doorprize



Gambar 5. Praktikum materi yang telah disampaikan



Gambar 6. Sesi foto bersama peserta



Gambar 7. Sesi foto bersama Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Guru SDN Tenjo 1



Gambar 8. Penyerahan Plakat

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] M.Hermawan, "itkoding.com," Tutorial Belajar Microsoft Word Lengkap, 25 Agustus 2021. [Online]. Available: <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word>. [Accessed 16 September 2022].
- [2] M. Faholi, "maukuliah.id," Apa itu Tri Dharma Perguruan Tinggi? Mahasiswa Wajib Tahu, 28 September 2020. [Online]. Available: <https://maukuliah.id/blog/apa-itu-tri-dharma-perguruan-tinggi-mahasiswa-wajib-tahu/>. [Accessed 16 September 2022].
- [3] C. Lee, Belajar Microsoft Word (Mahir) Step-By-Step, Jakarta: Elex Media Komputindo, 2017.
- [4] S. Yahya Kurniawan, Belajar Sendiri Microsoft Office Word 2010, Jakarta: Elex Media Komputindo, 2013.
- [5] M. I. nur, "bernas.id," 7 Alasan Mengapa Mahasiswa Harus Mengabdikan, 1 November 2017. [Online]. Available: <https://www.bernas.id/2017/11/67096/49805-7-alasan-mengapa-mahasiswa-harus-mengabdikan/>. [Accessed 16 September 2022].
- [6] M. Ripkal, "medium.com," Peranan Perkembangan Teknologi dalam Dunia Pendidikan, 13 October 2019. [Online]. Available: <https://medium.com/@ripkal29/peranan-perkembangan-teknologi-dalam-dunia-pendidikan-7190e11e3a64>. [Accessed 17 September 2022].
- [7] E. Hartanto, D. Sutikno, A. Adam, J. J. Mahendra, M. Maulana, M. R. Sugandi and R. Yudha, "Implementasi Informasi Dakwah Dan Organisasi Pada Mushola Al Hidayah Berbasis Web," *KOMMAS*, vol. 1, no. 1, pp. 1-6, 2020.
- [8] S. Yulawati, "Kajian Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi," *media.neliti.com*, no. 318, pp. 1-6, 2012.
- [9] E. H. Juningsih, "news.bsi.ac.id," Apa Itu Tri Dharma Perguruan Tinggi? Simak 3 Poin Pentingnya Di Sini!!!, 21 September 2021.

- [Online]. Available: <https://news.bsi.ac.id/2021/09/21/apa-itu-tri-dharma-perguruan-tinggi/>. [Accessed 17 September 2022].
- [10] Putra, "salamadian.com," Microsoft Word: Pengertian, Sejarah & Fungsi Ms Word, 1 February 2020. [Online]. Available: <https://salamadian.com/microsoft-word/>. [Accessed 18 September 2022].
- [11] A. Kurniawan, "merdeka.com," Fungsi Microsoft Word beserta Manfaatnya, Buat Penulisan Jadi Lebih Mudah, 15 February 2021. [Online]. Available: <https://www.merdeka.com/jabar/fungsi-microsoft-word-beserta-manfaatnya-buat-penulisan-jadi-lebih-mudah-klm.html>. [Accessed 16 September 2022].