

PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE ON WEB UNTUK MEMBANTU PROSES PEMBELAJARAN DALAM MASA DIGITALISASI INFORMASI DI MAN 1 KOTA TANGERANG SELATAN

Intan Kumalasari, Ahmad Nursodiq, Oke Hariansyah

Technology Information, Pamulang University, Jl. Raya Puspitek, Buaran, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15310.
e-mail: Dosen02368@unpam.ac.id

Technology Information, Pamulang University, Jl. Raya Puspitek, Buaran, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15310.
e-mail: Dosen02526@unpam.ac.id, Dosen00840@unpam.ac.id

Abstract

The development of Information and Communication Technology (ICT) continues to progress so rapidly. The continuous progress of technology continues unabated throughout human history, this has shown that there is a process of change and development in digital technology innovation. E-learning is a way or learning process that can be done anywhere and anytime by utilizing advances in digital technology. One application in the field of technology that can support the learning process is through the use of Microsoft Office on the web in order to facilitate the learning process. The use of Microsoft Office on the web in learning activities can provide convenience for students both in individual learning and in the group learning process by utilizing collaborative learning. Based on the description above, the use of Microsoft Office on Web to Help the Learning Process in the Information Digitization Period in MAN 1 Students in South Tangerang City can be a solution in providing new knowledge in the teaching and learning process. Therefore, this Community Service (PkM) activity aims to provide training in the use of Microsoft Office on Web in the Learning Process for students in the daily learning process. The main target of this Community Service is the students of MAN 1 South Tangerang City, especially for students who do not know the needs in the world of education and the use of technology in the Microsoft Office on Web.

Keywords: *Microsoft Office; Learning; Digitization*

Abstrak

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) terus mengalami kemajuan demikian pesatnya. Berkesinambungan kemajuan teknologi terus berlangsung tanpa henti sepanjang sejarah manusia, hal ini telah menunjukkan bahwa terjadi proses perubahan dan perkembangan dalam inovasi teknologi digital. *e-learning* merupakan cara atau proses pembelajaran yang dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun dengan memanfaatkan kemajuan teknologi digital. Salah satu aplikasi dalam bidang teknologi yang dapat menunjang proses pembelajaran adalah melalui pemanfaatan *Microsoft office on web* dalam rangka mempermudah proses pembelajaran. Penggunaan *Microsoft office on web* dalam kegiatan pembelajaran dapat memberikan kemudahan bagi para siswa baik dalam pembelajaran secara individu maupun dalam proses pembelajaran kelompok dengan pemanfaatan belajar secara berkolaborasi. Berdasarkan uraian diatas maka Pemanfaatan *Microsoft Office on Web* untuk Membantu Proses Pembelajaran Dalam Masa Digitalisasi Informasi di Siswa/I MAN 1 Kota Tangerang Selatan dapat menjadi sebuah solusi dalam memberikan pengetahuan baru dalam proses belajar mengajar. Oleh karena itu, pada kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini bertujuan untuk memberikan pelatihan dalam pemanfaatan *Microsoft Office on Web* dalam Proses Pembelajaran bagi para siswa dalam proses pembelajaran sehari-hari. Target utama dari Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah siswa dan siswi MAN 1 Kota Tangerang Selatan, terutama bagi siswa dan siswi yang belum mengetahui kebutuhan di dalam dunia pendidikan serta pemanfaatan teknologi yang ada dalam *Microsoft office on web* tersebut.

Kata kunci: *Microsoft Office; Pembelajaran; Digitalisasi*

1. PENDAHULUAN

Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) terus mengalami kemajuan demikian pesatnya. Berkesinambungan kemajuan teknologi terus berlangsung tanpa henti sepanjang sejarah manusia, hal ini telah menunjukkan bahwa terjadi proses perubahan dan perkembangan dalam inovasi teknologi digital (Marsuki et al., 2022)

Merujuk pendapat Yumame et al., (2020) maka diperlukan kemampuan literasi digital bagi setiap individu agar dapat dengan mudah dalam mencari, menemukan, mengevaluasi, membuat, memanfaatkan hingga menyebarkan kembali informasi suatu informasi. Dalam dunia pendidikan, seiring dengan perkembangan teknologi informasi kebutuhan konsep dan mekanisme belajar mengajar diharapkan semakin baik pula (Suprianto, 2018). Lebih lanjut, Suprianto, (2018) mengatakan peran penting dari kehadiran teknologi informasi dalam dunia pendidikan khususnya untuk fasilitas sistem pembelajaran yang dikenal dengan istilah e-learning. Merujuk Yunita (2022) e-learning merupakan cara atau proses pembelajaran yang dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun dengan memanfaatkan kemajuan teknologi digital. Salah satu aplikasi dalam bidang teknologi yang dapat menunjang proses pembelajaran adalah melalui pemanfaatan Microsoft office on web dalam rangka mempermudah proses pembelajaran. Penggunaan Microsoft office on web dalam kegiatan pembelajaran dapat memberikan kemudahan bagi para siswa baik dalam pembelajaran secara individu maupun dalam proses pembelajaran kelompok dengan pemanfaatan belajar secara berkolaborasi.

Office on Web adalah salah satu fitur dari Microsoft Office 365, dimana fitur-fitur yang tersedia dalam Microsoft Office 365 ini terbilang sangat canggih dan begitu bermanfaat dalam menunjang kegiatan pembelajaran daring (Shimayoshi et al dalam Awaru et al., 2021). Terdapat banyak aplikasi dalam Microsoft office 365 seperti Microsoft Teams, Outlook, oneDrive, Microsoft Forms, Microsoft Stream, Microsoft Office Online dan lain sebagainya (Gohzali et al., 2022). Perancangan e-learning dengan memanfaatkan Microsoft Office 365 cukup mudah untuk dilakukan yang dimulai dengan login ke akun microsoft untuk selanjutnya dengan aplikasi Outlook, oneDrive, Forms, Sway, Onenote, Class Notebook dan Teams dapat menghasilkan e-learning yang menarik, kolaboratif dan komunikatif (Suprianto, 2018).

Berdasarkan uraian diatas maka Pemanfaatan Microsoft Office on Web untuk Membantu Proses Pembelajaran Dalam Masa Digitalisasi Informasi di Siswa/I MAN 1 Kota Tangerang Selatan dapat menjadi sebuah solusi dalam memberikan pengetahuan baru dalam proses belajar mengajar. Oleh karena itu, pada kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini bertujuan untuk memberikan pelatihan dalam pemanfaatan Microsoft Office on Web dalam Proses Pembelajaran bagi para siswa dalam proses pembelajaran sehari-hari.

Kegiatan ini diselenggarakan di MAN 1 Kota Tangerang Selatan dengan metode Penyuluhan dan praktik langsung. Peserta pelatihan ini adalah 30 orang yang semuanya merupakan siswa/siswi MAN 1 Kota Tangerang Selatan tersebut. Melalui kegiatan yang diselenggarakan ini, maka diharapkan pemahaman dan kreativitas peserta akan meningkat terkait Pemanfaatan Microsoft Office on Web.

2. METODE

Rencana pelaksanaan kegiatan sosialisasi dibagi menjadi beberapa tahap, yaitu:

- Penyampaian materi pengenalan *Microsoft Office on Web*
- Penyampaian materi fitur-fitur *Microsoft Office on Web*
- Pelatihan pemanfaatan media pembelajaran menggunakan *Microsoft Office on Web*

Metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berupa penyuluhan atau sosialisasi terkait pengenalan dan pemanfaatan *Microsoft Office on Web* sebagai media pembelajaran dan praktik bagaimana cara membuat dan menerapkan *Microsoft Office on Web* di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan dalam Media Pembelajaran, Media Pendidikan, Media komunikasi. Kemudian diteruskan dengan sesi tanya jawab.

Penyuluhan

Pada saat pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut digunakan beberapa metode penyuluhan diantaranya sebagai berikut:

- Metode Pemateri

Metode ini dipilih untuk memberikan atau memaparkan materi tentang pemanfaatan *Microsoft Office on Web*, serta penggunaannya dalam dunia pendidikan.

- Metode Tanya Jawab

Metode ini sangat penting bagi siswa-siswi, karena dengan metode ini siswa-siswi di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan

dapat menggali informasi yang tidak diketahui olehnya terhadap Informasi *Microsoft Office on Web*.

c. Metode Simulasi

Metode simulasi ini diberikan kepada semua siswa dan siswi agar mencoba mengaplikasikan fitur-fitur dalam *Microsoft Office on Web*, yang telah dipaparkan.

Pelatihan

Materi pelatihan adalah praktek cara membuat *Account Microsoft Office on Web* dari awal dan bagaimana cara menerapkan fitur-fitur yang ada serta mengimplementasikan dengan cara terbaik. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan keterampilan dalam hal teknik bagaimana cara membuat, memanfaatkan fitur-fitur dalam *Microsoft Office on Web* yang dibutuhkan pada dunia pendidikan saat ini sebagai penambahan pengetahuan. Pelatihan tersebut disampaikan dalam bentuk ceramah yang dilanjutkan dengan praktek langsung dan tanya jawab tentang cara pembuatan dan penggunaan fitur-fitur dalam *Microsoft Office on Web* serta bagaimana cara menerapkan fitur tersebut dengan cara terbaik agar dapat menyesuaikan kebutuhan sebagai pengguna di dunia pendidikan saat ini. Pelatihan dilaksanakan sampai semua peserta didik paham dengan apa yang akan mereka praktikkan pada pelatihan ini. Hal ini dilakukan agar apa yang disampaikan pada pelatihan ini mudah di pahami dan dimengerti serta para siswa dan siswi dapat mencoba secara langsung apa yang telah mereka pelajari pada pelatihan ini.

Berdasarkan permasalahan utama pada siswa dan siswi MAN 1 Kota Tangerang Selatan yang dijelaskan pada bab sebelumnya tentang pemanfaatan microsoft office on web untuk membantu proses pembelajaran dalam masa digitalisasi informasi pada siswa dan siswi MAN 1 Kota Tangerang Selatan maka solusi yang ditawarkan kepada siswa dan siswi tersebut adalah:

Tabel I. Solusi Kegiatan

Permasalahan	Solusi	Luaran
Media yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran masih membutuhkan media <i>online</i> .	Memberikan materi penggunaan microsoft office on web sebagai media pembelajaran sebagai kebutuhan dunia pendidikan saat ini.	Para siswa dapat memanfaatkan microsoft office on web sebagai media pembelajaran.

Siswa dan siswi perlu pengetahuan tentang manfaat microsoft office on web, dalam menunjang proses belajar.	Para siswa akan diberikan pelatihan pembuatan dan diberikan suatu cara untuk dapat dengan cepat dan tepat dalam memanfaatkan aplikasi microsoft office on web.	Siswa MAN 1 dapat memiliki dan pengetahuan tentang pemanfaatan microsoft office on web.
Masih kurangnya pengetahuan tentang pemanfaatan microsoft office on web pada saat ini.	Siswa akan diberikan pengetahuan tentang cara mempelajari dan memahami perkembangan teknologi yang digunakan pada microsoft office on web.	Siswa dapat mengerti dan memahami teknologi - teknologi apa saja yang digunakan dalam memanfaatkan microsoft office on web.

3. HASIL

Kegiatan PkM ini telah dilaksanakan berupa pemberian materi tentang “Pemanfaatan *Microsoft Office On Web* Untuk Membantu Proses Pembelajaran Dalam Masa Digitalisasi Informasi terhadap para siswa-siswi pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kota Tangerang Selatan”. Kegiatan PkM dilaksanakan oleh Tim Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dari Program Studi Teknologi Informatika untuk memberikan pemahaman dalam pentingnya *Microsoft Office on Web* untuk mempercepat pembelajaran di Era Digital seperti saat ini.

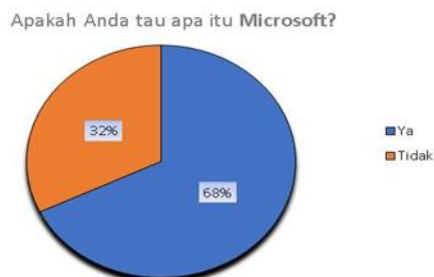
Dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini kami mendapatkan hasil positif dengan melihat pemahaman siswa-siswi yang dibuktikan dengan poin dari hasil dari survey yang kami lakukan (pre-Test dan Post-Test). Berikut beberapa pertanyaan dalam survey yang kami sebarakan pada kelas 10A sebanyak 28 (dua puluh delapan) peserta yang hadir sebagai berikut:

- a. Apakah Anda tau apa itu *Microsoft*?
- b. Apakah Anda tahu apa itu *Microsoft Office on Web*?
- c. *Microsoft* adalah?
- d. Apa itu *Microsoft Account*?
- e. Apa bedanya *Office Desktop* dengan *Office on Web*?
- f. Menu apa saja yang termasuk di dalam *Microsoft Office on Web*?

Dari pertanyaan-pertanyaan tersebut kami sudah menyertakan pilihan-pilihan jawaban untuk menggambarkan sejauh apa pemahaman peserta terhadap *Microsoft Office on Web*. Dari hasil survey yang dilakukan maka hasil antara sebelum

pelaksanaan dan sesudah pelaksanaan didapat hasil sebagai berikut:

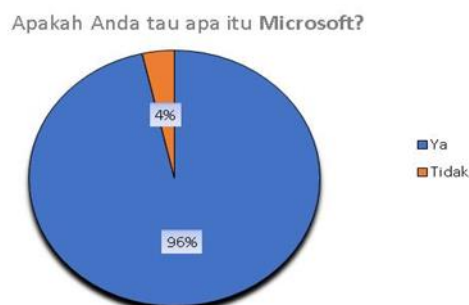
Pertanyaan ke-1 Sebelum Penyampaian Materi



Gbr 1. Hasil Pre-Test Peserta PkM Pertanyaan 1

Dari pertanyaan yang diberikan sebelum penyampaian materi (Pre-test), hasil yang didapatkan dari 28 peserta mayoritas sudah mengetahui apa itu *Microsoft* dengan persentase 68% menjawab “Ya” dan 32% menjawab “Tidak”.

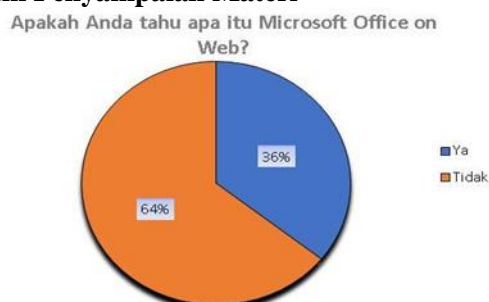
Sesudah Penyampaian Materi



Gambar 2 Hasil Post-Test Peserta PkM Pertanyaan 1

Dari pertanyaan yang diberikan setelah penyampaian materi (Post-test), kita bisa lihat ada peningkatan secara signifikan dimana persentase yang mengetahui *Microsoft* meningkat menjadi 96% menjawab “Ya”, dan 4% menjawab “Tidak”.

Pertanyaan ke- 2 Sebelum Penyampaian Materi



Gbr 3. Hasil Pre-Test Peserta PkM Pertanyaan 2

Dari pertanyaan yang diberikan sebelum penyampaian materi (Pre-test), hasil yang didapatkan dari 28 peserta mayoritas tidak mengetahui apa itu *Microsoft Office on Web* Gbr 3. Gbr 3 dengan persentase 36% menjawab “Ya” dan 64% menjawab “Tidak”.

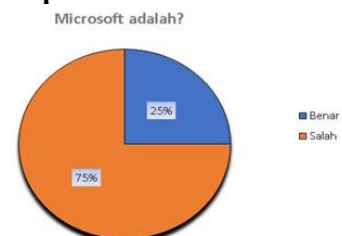
Sesudah Penyampaian Materi



Gbr 4. Hasil Post-Test Peserta PkM Pertanyaan 2

Dari pertanyaan yang diberikan setelah penyampaian materi (Post-test), kita bisa lihat ada peningkatan secara signifikan dimana persentase yang mengetahui *Microsoft Office on Web* meningkat menjadi 89% menjawab “Ya”, dan 11% menjawab “Tidak”.

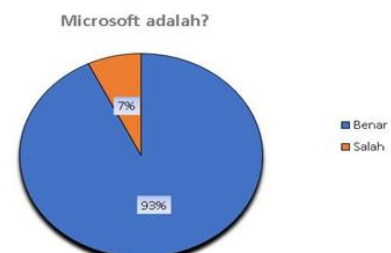
Pertanyaan ke- 3 Sebelum Penyampaian Materi



Gbr 5. Hasil Pre-Test Peserta PkM Pertanyaan 3

Dari pertanyaan yang diberikan sebelum penyampaian materi (Pre-test), hasil yang didapatkan dari 28 peserta sebagian sudah mengetahui apa itu *Microsoft* dengan persentase 25% menjawab “Ya” dan 75% menjawab “Tidak”.

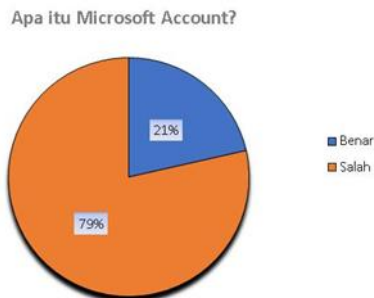
Sesudah Penyampaian Materi



Gbr 6. Hasil Post-Test Peserta PkM Pertanyaan 3

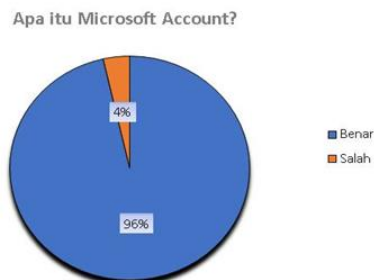
Dari pertanyaan yang diberikan setelah penyampaian materi (Post-test), kita bisa lihat ada peningkatan secara signifikan dimana persentase yang mengetahui apa itu *Microsoft* meningkat menjadi 93% menjawab “Ya”, dan 7% menjawab “Tidak”.

Pertanyaan ke- 4 Sebelum Penyampaian Materi



Gbr 7. Hasil Pre-Test Peserta PkM Pertanyaan 4

Dari pertanyaan yang diberikan sebelum penyampaian materi (Pre-test), hasil yang didapatkan dari 28 peserta sebagian sudah mengetahui apa itu *Microsoft Account* dengan presentase 21% menjawab “Benar” dan 79% menjawab “Salah”.



Gbr 8. Hasil Post-Test Peserta PkM Pertanyaan 4

Sesudah Penyampaian Materi

Dari pertanyaan yang diberikan setelah penyampaian materi (Post-test), kita bisa lihat ada peningkatan secara signifikan dimana persentase yang mengetahui apa itu *Microsoft Account* meningkat menjadi 96% menjawab “Benar”, dan 4% menjawab “Salah”.

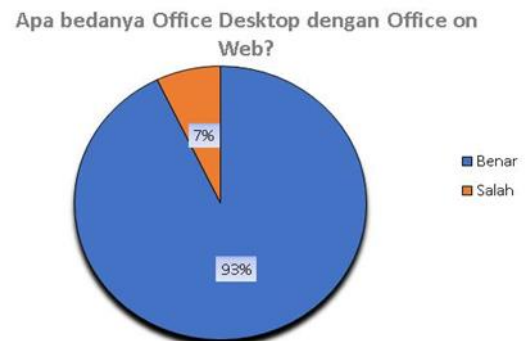
Pertanyaan ke- 5 Sebelum Penyampaian Materi



Gbr 9. Hasil Pre-Test Peserta PkM Pertanyaan 5

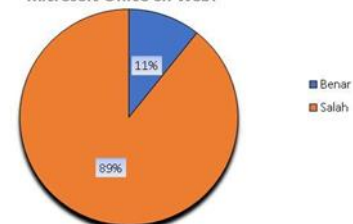
Dari pertanyaan yang diberikan sebelum penyampaian materi (Pre-test), hasil yang didapatkan dari 28 peserta sebagian belum mengetahui apa itu bedanya *Office Desktop* dengan *Office on Web* dengan persentase 14% menjawab “Benar” dan 86% menjawab “Salah”.

Pertanyaan ke- 6 Pertanyaan ke- 6



Gbr 10. Pertanyaan 6 Sebelum Penyampaian Materi

Menu apa saja yang termasuk di dalam Microsoft Office on Web?

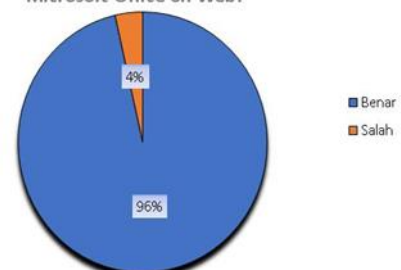


Gbr 11. Hasil Pre-Test Peserta PkM Pertanyaan 6

Dari pertanyaan yang diberikan sebelum penyampaian materi (Pre-test), hasil yang di dapatkan dari 28 peserta sebagian belum mengetahui Menu apa saja yang termasuk di dalam *Microsoft Office on Web* dengan presentase 11% menjawab “Benar” dan 89% menjawab “Salah”.

Sesudah Penyampaian Materi

Menu apa saja yang termasuk di dalam Microsoft Office on Web?



Gbr 12. Hasil Post-Test Peserta PkM Pertanyaan 6

Dari pertanyaan yang diberikan setelah penyampaian materi (Post-test), kita bisa lihat ada peningkatan secara signifikan dimana persentase yang mengetahui Menu apa saja yang termasuk di

dalam *Microsoft Office on Web* meningkat menjadi 96% menjawab “Benar”, dan 4% menjawab “Salah”.

4. PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dari Program Studi Teknologi Informatika Universitas Pamulang untuk membagikan ilmu pengetahuan tentang sejarah, pembuatan serta manfaat yang ada dalam *Microsoft office on web* tersebut, untuk menyalurkan informasi terkait dengan sosialisasi yang dilaksanakan. Dengan adanya program sosialisasi ini yang mana fokus memberikan informasi baik dari sejarah, pembuatan serta manfaat tersebut, siswa-siswi pada kegiatan PKM ini dapat mengetahui tentang sejarah, pembuatan serta manfaat dalam penggunaan fitur-fitur dalam *Microsoft office on web* tersebut. Peserta dapat memperoleh informasi tentang berbagai sejarah, Teknik pembuatan serta manfaat dalam menggunakan *Microsoft office on web* tersebut. Para akademisi di Universitas Pamulang diharapkan dapat menjadi sumber ilmu, penghubung atau *interface* dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta menjadi *center of excellent* dalam penyapaian materi tentang pengenalan penggunaan *Microsoft office on web* tersebut.

Dengan terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Universitas Pamulang (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat), maka bagian terpenting dari pelaksanaan PKM ini adalah tercapainya tujuan yakni memberikan wawasan kepada siswa-siswi dalam pemakaian *Microsoft office on web*.

5. KESIMPULAN

Kegiatan PkM telah dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) dari Program Studi Teknologi Informatika Universitas Pamulang dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun. Dari penyelenggaraan PkM dengan materi “Pemanfaatan *Microsoft Office On Web* Untuk Membantu Proses Pembelajaran Dalam Masa Digitalisasi Informasi Di MAN 1 Kota Tangerang Selatan” sudah mendapatkan peningkatan pemahaman mengenai ilmu pengetahuan tentang sejarah, pembuatan serta manfaat yang ada dalam aplikasi *Microsoft Office On Web* tersebut, untuk menyalurkan informasi terkait dengan sosialisasi yang dilaksanakan. Dengan adanya program

sosialisasi ini yang mana fokus memberikan informasi baik dari sejarah, pembuatan serta manfaat tersebut, diharapkan target siswa/siswi pada kegiatan PkM ini dapat mengetahui tentang sejarah, pembuatan serta manfaat dalam penggunaan fitur-fitur dalam *Microsoft Office On Web*, dapat dilihat hasil peningkatan pengetahuan siswa-siswi sebelum sosialisasi sebesar 29.17% dan setelah dilakukan sosialisasi mengalami peningkatan menjadi sebesar 94.05%. Sehingga dapat dikatakan tujuan dari PkM terealisasi yakni para siswa-siswi dapat mengetahui pemanfaatan *Microsoft Office On Web* serta memahami cara pembuatan serta manfaat dalam penggunaan fitur-fitur dalam *Microsoft Office On Web*.

SARAN

Kegiatan PKM ini dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa untuk berbagi ilmu pengetahuan dalam bidang teknologi informasi terhadap masyarakat, kami berharap adanya kegiatan berkelanjutan terutama dalam bidang teknologi informasi agar dapat menambah wawasan bagi adik-adik kita agar mereka dapat memanfaatkan teknologi dan menggunakannya untuk perkembangan pendidikan dimasa yang akan datang.

UCAPAN TERIMAKASIH

- Universitas Pamulang sebagai penyedia dana Pelaksanaan Pengabdian Kepada masyarakat (PKM)
- MAN 1 Kota Tangerang Selatan Sebagai penyedia Tempat Pelaksanaan Pengabdian Kepada masyarakat (PKM)
- Rekan-rekan Dosen Atas kerjasamanya dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dan kontribusinya dalam penyusunan laporan

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gbr 13 Dokumentasi Kegiatan



Gbr 14. Dokumentasi Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Aldi Dwi Saputra, dkk. (2021). Pembelajaran Bahasa Indonesia Menggunakan Microsoft Office Team 365 untuk SMA di Masa Pandemi. 1-11.
- [2] Ali Maksum, Happy Fitria, (2021). Transformasi dan Digitalisasi Pendidikan Dimasa Pandemi. 1-7.
- [3] Ari Priyono. (2022). Pemanfaatan *Microsoft Sway* dan *Microsoft Form* Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Pendidikan Agama Islam. 1-26.
- [4] Awaru, A. O. T., Syam, A., Rahman, A., Torro, S., Ferdiansyah, E., & Khatimah, A. K. (N.D.). *Workshop Edukasi Microsoft Office 365 Dalam Upaya Optimalisasi Pembelajaran Daring Di Masa Pandemi Covid-19*.
- [5] Dwi, P. (2020). Utilization Of Microsoft Office 365 At Jatiluhur 3 Elementary School. *Social, Humanities, And Educational Studies (Shes): Conference Series*, 7(2), 107–115.
- [6] Fatmawati, E. (2017). *Jurnal Iqra' Volume 11 No.02 Oktober 2017 Revolusi Budaya Digitalisasi Informasi: Dampaknya Bagi Pustakawan Dalam Mengelola Pengetahuan Endang Fatmawati*. 11(02), 1–16.
- [7] Fidyah Jayatri, Dwi Yanuarindah Putri, (2022). Analisis Penggunaan *Microsoft 365* sebagai Media Pembelajaran Jarak Jauh MK Publik dan Kewirausahaan (Studi Kualitatif Kolaborasi antara STKIP PGRI Lumajang dan STKIP Bima). 1-9.
- [8] Hasan, M. M. D. H. K. T. (2021). Media Pembelajaran. In *Tahta Media Group* (Issue Mei).
- [9] Lestari, S. (2018). Peran Teknologi Dalam Pendidikan Di Era Globalisasi. *Edureligia; Jurnal Pendidikan Agama Islam*, 2(2), 94–100. <https://doi.org/10.33650/Edureligia.V2i2.459>
- [10] Marsuki, M., Hidayah, H., Syaiful, A., Muhaemin, I. A., & Ilham, I. (2022). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office 365 Dalam Proses Pembelajaran. *Community Development Journal: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(3), 1526–1533. <https://doi.org/10.31004/Cdj.V3i3.8093>
- [11] Neng Marlina Efendi. (2018). Revolusi Pembelajaran Berbasis Digital (Penggunaan Animasi) Digital Pada *Start Up* Sebagai Metode Pembelajaran Siswa Belajar Aktif. 1-10.
- [12] Nova Nurvita. (2021). Efektifitas Penggunaan Microsoft 365 Sebagai Media Pembelajaran Jarak Jauh di SMK Batik Surakarta. 1-21.
- [13] Nurrita, T. (2018). Pengembangan Media Pembelajaran Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa. *Misykat: Jurnal Ilmu-Ilmu Al-Quran, Hadist, Syari'ah Dan Tarbiyah*, 3(1), 171. <https://doi.org/10.33511/Misykat.V3n1.171>
- [14] Punaji Setyosari. (2015). Peran Teknologi Pembelajaran Dalam Transforansi Pendidikan Di Era Digital. 1-10.
- [15] Reflianto, S. &. (2018). Pendidikan dan Tantangan Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi di Era Revolusi Industri 4.0. *E-Tech: Jurnal Ilmiah Teknologi Pendidikan*, 6, 2.