

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD UNTUK MENINGKATKAN KEGIATAAN PEMBELAJARAN PADA SMP NEGERI 02 MARGOYOSO

Galuh Saputri¹, Ria Ester², Agung Siswopranoto³

^{1,2,3} Program Studi Teknik Informatika, Universitas Pamulang

E-mail: dosen02693@unpam.ac.id, dosen02665@unpam.ac.id, dosen02690@unpam.ac.id

Abstract

The participation of technology and information is currently very much needed, especially in the current era of the Industrial Revolution 4.0. Junior high school (SMP) students are required to have more skills than to face the challenges of technological developments in general. Because in the junior high school curriculum an independent learning curriculum has been implemented, which means implementing face-to-face learning programs and project system learning. SMP Negeri 02 Margoyoso is one of the junior high schools that implements the independent learning curriculum program. At this school there are no subjects that specifically conduct further discussions regarding the use of Microsoft Office applications on Windows such as Excel, Word and Power Point. Although this application is very useful for students, especially with vocational offices. This application is useful both in doing schoolwork or activities in the environment around them. For this reason, this Microsoft Office training was held so that it can improve student learning both in carrying out daily tasks at school and as their basic provision after leaving school later, so that it can be applied in high school or when they are in college and work environment. The aim of this community partnership program is to improve students' computer skills, especially Microsoft Word, Excel and Power Point. At least as easy as Microsoft Word, Excel and Power Point, with the specific tools they use to create financial reports such as using margins, entering text into tables, formatting dates and times, and using formulas for addition, subtraction, division and multiplication and drafting forms precise and correct mathematical logic that can be applied to complete tasks and obligations at SMP Negeri 02 Margoyoso.

Keywords: Margoyoso 02 Junior High School; Industrial Revolution 4.0; Microsoft Office Word; Training

Abstrak

Peran serta teknologi dan informasi saat ini sangat diperlukan khususnya pada era Revolusi Industri 4.0 saat ini. Para siswa-siswi sekolah menengah pertama (SMP) dituntut untuk memiliki keterampilan lebih dibandingkan untuk menghadapi tantangan perkembangan teknologi pada umumnya. Karena pada kurikulum SMP sudah diselenggarakan kurikulum merdeka belajar yang artinya menerapkan program pembelajaran tatap muka dan pembelajaran sistem project. SMP Negeri 02 Margoyoso adalah salah satu sekolah menengah pertama yang menerapkan program kurikulum merdeka belajar. Pada sekolah tersebut belum ada mata pelajaran yang secara khusus melakukan pembahasan lebih mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Office di Windows seperti Excel, Word dan Power Point. Meskipun aplikasi ini sangat berguna bagi siswa apalagi dengan kejuruan perkantoran. Aplikasi tersebut berguna baik dalam mengerjakan tugas sekolah ataupun kegiatan dilingkungan sekitar mereka. Untuk itu diadakanlah pelatihan Microsoft Office ini agar bisa meningkatkan pembelajaran siswa baik dalam mengerjakan tugas sehari-hari disekolah dan sebagai bekal dasar mereka setelah keluar sekolah nanti, agar bisa diterapkan di sekolah menengah atas ataupun saat mereka kuliah dan lingkungan kerja. Tujuan dari program kemitraan masyarakat ini adalah untuk meningkatkan kemampuan komputer siswa khususnya Microsoft Word, Excel dan Power Point. Setidaknya semudah Microsoft Word, Excel dan Power Point, dengan alat khusus yang mereka gunakan untuk membuat laporan keuangan seperti misalnya menggunakan margin, memasukkan teks ke dalam tabel, membuat format tanggal dan waktu, dan menggunakan formula penjumlahan, pengurangan, pembagian dan perkalian serta penyusunan bentuk logika matematika yang tepat dan benar yang dapat diterapkan untuk menyelesaikan tugas dan kewajiban di SMP Negeri 02 Margoyoso.

Kata Kunci: SMP Negeri 02 Margoyoso; Revolusi Industri 4.0; Microsoft Office Word; Pelatihan

1. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat merupakan suatu kegiatan yang tujuannya membantu masyarakat tertentu dalam berbagai kegiatan tanpa mengharapkan imbalan apapun. Secara umum, beberapa perguruan tinggi atau institut di Indonesia merancang program ini untuk memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia, khususnya dalam pembangunan kesejahteraan dan pembangunan masyarakat Indonesia. Kegiatan amal adalah bagian dari Tiga Dharma pendidikan tinggi.

SMP (Sekolah Menengah Pertama) adalah pendidikan dasar formal. Dalam pendidikan dan pembelajaran lebih lanjut, penekanannya adalah menciptakan landasan untuk mempersiapkan generasi untuk menjadi orang-orang yang dapat menghadapi masa-masa yang semakin sulit. Menurut Pasal 20 Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003, Pasal 17 tentang pendidikan dasar menyatakan bahwa pendidikan dasar terdiri atas SD/ sederajat dan SMP/ sederajat [1].

Jika suatu bangsa ingin maju dalam pendidikan, maka harus dilakukan upaya untuk mengembangkan potensi dan keterampilan peserta didik [2]. Untuk mengembangkan potensi dan keterampilan siswa diimplementasikan dalam proses pembelajaran. Melalui pembelajaran yang baik dan berkualitas, siswa memperoleh pengetahuan, keterampilan dan kemampuan untuk dapat menghadapi berbagai kemajuan dan tantangan zaman [6].

Karena penting membekali mahasiswa dengan pendidikan untuk bersaing di dunia kerja, maka PKM ini bertujuan untuk meningkatkan partisipasi siswa SMP Negeri Margoyoso 02 untuk menghadapi tantangan dan persaingan yang semakin ketat di masa depan. Membantu dan membangun relasi. Selain itu, keunggulan lain dari PKM adalah dapat menambah keterampilan baru yang mungkin belum didapatkan di bangku sekolah, misalnya pada pelatihan Microsoft Office. Sari, Fitriyani, dan Prabandari menyatakan bahwa penggunaan komputer pada awalnya hanya terfokus pada komputasi saja, namun dengan perkembangan teknologi saat ini tidak terfokus pada komputasi saja khususnya dalam bidang Pendidikan [7].

SMP Negeri 02 Margoyoso merupakan sebuah sekolah menengah pertama yang berlokasi di Jalan Tambak Buntu Kelurahan Purworejo Kecamatan Margoyoso Kabupaten Pati. Saat ini kepala sekolah di SMP Negeri 02 Margoyoso adalah Teguh Suroso, S.Pd. Guna

meningkatkan kualitas siswa di SMP Negeri 02 Margoyoso ini, jadi penulis membuat tema dengan judul Pelatihan Microsoft Office Word Untuk Meningkatkan Kegiatan Pembelajaran pada SMP Negeri 02 Margoyoso.

2. METODE

SMP Negeri 02 Margoyoso berlokasi di Jl. Tambak Buntu Purworejo, Kec. Margoyoso, Kab. Pati Prov. Jawa Tengah memiliki luas wilayah kurang lebih 1000 m² dengan panjang 500 m dan lebar 500 m. SMP Negeri 02 Margoyoso berjarak kurang lebih 586 km dari Universitas Pamulang. Sehingga dibutuhkan waktu kurang lebih 9 jam untuk perjalanan menuju SMP Negeri 02 Margoyoso dari Universitas Pamulang.



Gambar 1. Peta Lokasi SMPN 2 Margoyoso Pati

Metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berupa penyuluhan terkait Pelatihan Design Graphic dan praktek menggunakan teknologi untuk perencanaan menggunakan aplikasi desain grafis untuk menerapkannya membuat rencana bisnis untuk SMP Negeri 02 Margoyoso. Kemudian lakukan sesi tanya jawab. Berikut langkah-langkah pelatihan yang dilakukan [3]:

1. Tahap Persiapan

Tahap awal dari kegiatan amal yang dilakukan sebagai bagian dari kegiatan ini meliputi:

a. Kunjungan awal

Pada tahap pertama ini dilakukan kunjungan ke lokasi SMP Negeri 02 Margoyoso yang berlokasi di Jl. Tambak Buntu, Purworejo, Kec. Margoyoso, Kab. Pati Provinsi Jawa tengah. Survei ini

dilakukan untuk bertukar informasi antara pemilik SMP Negeri 02 Margoyoso dengan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan mengklarifikasi pertanyaan-pertanyaan terkait kerja bakti yang akan dilakukan, seperti: lokasi, jam kegiatan, jumlah peserta dan yang dibutuhkan sarana dan prasarana.

b. Menentukan Lokasi Kegiatan

Langkah selanjutnya adalah menentukan lokasi tempat pengabdian masyarakat akan dilakukan. Sebagai gantinya, bahan penasihat digunakan.

c. Menentukan Waktu Kegiatan

Selanjutnya, ditentukan jangka waktu pemberian pengabdian kepada masyarakat tersebut, di mana waktu itu harus dilakukan 6 jam dalam 1 – 3x pertemuan yang meliputi hari pertama pelatihan Microsoft Word, hari kedua pelatihan Microsoft Excel, hari ketiga pelatihan Microsoft Power Point.

d. Penyusunan Materi Penyuluhan

Langkah selanjutnya adalah membuat materi penyuluhan bagaimana cara membuat surat menyurat pada Microsoft Word, membuat jurnal sederhana di Microsoft Excel, membuat presentasi di Microsoft Power Point.

2. Tahap Pelaksanaan Penelitian

Pada kesempatan ini akan diberikan penjelasan mengenai penggunaan Microsoft Office sebagai bekal bagi SMP Negeri 02 Margoyoso.

3. Tahap Penyuluhan

Selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut digunakan berbagai metode penyuluhan, antara lain [4]:

a. Metode Ceramah

Untuk menjelaskan penggunaannya, dipilih metode ceramah Microsoft Office sebagai pembekalan bagi SMP Negeri 02 Margoyoso, pada tahap ini juga di jelaskan bagaimana cara menggunakan berbagai aplikasi pada Microsoft Office.

b. Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab sangat penting bagi peserta pelatihan. Metode ini memungkinkan peserta untuk mendapatkan informasi sebanyak

mungkin tentang pemanfaatan Microsoft Office sebagai pembekalan bagi SMP Negeri 02 Margoyoso.

c. Metode Simulasi

Metode simulasi ini diberikan kepada para peserta penyuluhan dengan memberikan contoh studi kasus dan penggunaan Microsoft Word sebagai sarana surat menyurat bagi SMP Negeri 02 Margoyoso.

d. Metode Penerapan

Siswa yang menyelesaikan metode ini langsung praktik membuat surat menyurat pada Microsoft Word.

4. Evaluasi

Langkah ini dilakukan untuk menentukan keberhasilan kegiatan sehingga dapat dilakukan perbaikan jika ditemukan kekurangan dalam kegiatan pelatihan. Rancangan Evaluasi ini tujuannya adalah untuk mengetahui apakah keterampilan siswa meningkat setelah pelatihan. Evaluasi dilakukan dengan dua cara meliputi [5]:

a. Pemberian Tugas

Buat surat desain sendiri dengan Microsoft Word dengan mengontrol konten dan tampilan teks dan tata letak *design*.

b. Kuesioner

Dimaksudkan untuk mengetahui pendapat peserta pelatihan tentang kegiatan ini untuk menentukan apakah tujuan dari kegiatan ini telah tercapai atau belum.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan terbagi menjadi dua laporan kemajuan dan hasil.

3. HASIL

Hasil kegiatan ini berupa keterampilan Microsoft Office para peserta. Kegiatan pelatihan ini berfokus pada pelatihan desain produk menggunakan Microsoft Office Word. Mempelajari pelatihan Microsoft Office Word, diharapkan para siswa kelas XI. Kelas SMP Negeri 02 Margoyoso akan mampu mengembangkan keterampilan untuk bersaing secara sukses dan kompeten di dunia luar, meningkatkan kreativitas dan meningkatkan kualitas kerja setelah tamat sekolah. yang bermanfaat bagi mereka dan masyarakat.



Gambar 2. Pengenalan Microsoft Office Word

4. PEMBAHASAN

Memiliki keterampilan Microsoft Office Word dapat memiliki manfaat positif atau negatif tergantung pada aktivitas online dan kemampuan mengembangkan pekerjaan secara digital. Dalam rangka memaksimalkan dampak positif pemanfaatan teknologi informasi bagi siswa SMP Negeri 02 Margoyoso salah satu sekolah menengah atas negeri, maka penulis mempresentasikan proposal yang berjudul “Pelatihan Microsoft Office Word Untuk Meningkatkan Kegiatan Belajar Di SMP Negeri 02 Margoyoso”. Pelaksanaan kegiatan berupa materi dan sesi tanya jawab.



Gambar 3. Pelatihan Pembuatan Surat dengan Microsoft Office Word



Gambar 4. Foto Bersama Dosen, Mahasiswa, dan Siswa/i Setelah Pelatihan

5. KESIMPULAN

Dari hasil pengabdian masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa banyak hal yang sejalan dengan tujuan pengabdian SMA Negeri 02 Margoyoso, dan diharapkan baik guru maupun siswa dapat menggunakan teknologi kesehariannya. Sehingga menjadi modal untuk daya saing tingkat selanjutnya setelah lulus SMP Negeri 02 Margoyoso.

Praktik pengabdian masyarakat merupakan kewajiban sivitas akademik perguruan tinggi sebagai bagian dari Tridharma perguruan tinggi. Selain kompetensi akademik dan komitmen sosial, kegiatan ini memerlukan langkah bersama, pengertian, kerja sama dan koordinasi antar pihak.

Oleh karena itu, fakultas program sarjana ilmu komputer Universitas Pamulang berusaha memberikan kontribusi dan dedikasi terbaiknya dalam pelaksanaan kegiatan amal. Mengenai laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjelaskan kepada pihak terkait rencana yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan PKM bagi siswa SMP Negeri 02 Margoyoso dilaksanakan.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih ditujukan untuk Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri Margoyoso 02 Pati yang telah mensupport dan memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat serta LPPM Universitas Pamulang yang selalu mensupport dan mendukung pada kegiatan ini.

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Praktik Membuat Table dengan Mic. Word



Gambar 2. Foto Bersama dengan Peserta Pemenang Kuis



Gambar 3. Foto Bersama Setelah Kegiatan PKM

DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. A. S. G. A. I. & E. R. Ikhsan, "Workshop Motivasi Karir Masa Depan Siswa/I Smk Panti Karya 3 Dengan Pengetahuan Digital Marketing Dan Pembuatan Cv Menggunakan Canva," Jurnal Ilmu Komputer, Vol. 4(1), No. 1, Pp. 40-44, 2021.
- [2] Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada Smp H. A. Johansyah. A Banjarmasin. Jurnal Al-Ikhlas, 11-14.
- [3] Jayusman, I., Gurdjita, & Kurniawan Shavab, O. A. (2017). Pengembangan Media Pembelajaran Multi Media Power Point Pada Mata Kuliah Sejarah Asia Timur. Jurnal Candrasangkala, 37-42.
- [4] Rokhman, M. M., Wibowo, S. A., Pranoto, Y. A., & Widodo, K. A. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di Smp Ibn (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. Jurnal Mnemonic, 4-9.
- [5] Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan Ms. Word Dan Ms. Excel Pada Siswa Smp Pgrl Astra Insani Bekasi. Jurnal Abdimas (Pengabdian Kepada Masyarakat) Ubj, 95-104.