

Pengenalan Basic Microsoft Sebagai Landasan Penting dalam Meningkatkan Keterampilan dan Pengetahuan Komputer pada Siswa-Siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah

Rifqi Afif¹, Jordy Martin², Deni Dwi Rifa'i³, Muhammad Zaidan Mumtaz⁴, Mohamad Gugun Gunadi⁵, Muhammad Albi Husein⁶, Riski Hidayat⁷, Muhamad Juhaemin⁸, Ibnu Uzair⁹

Informatics Engineering Departement, Pamulang University
Jl. Suryakencana No.1, Pamulang Bar., Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten,
Indonesia, 15417

Abstract

Access to computers in schools in Indonesia is still relatively low. Many students, especially at the secondary level, do not yet have a deep understanding of Microsoft Word. To overcome this challenge, it is important to provide systematic basic training on the use of Microsoft Word in schools, including at Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. This Community Service Program (PKM) aims to improve the computer skills and knowledge of students at Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah through a basic introduction to Microsoft Word. With the background of low access and understanding of information technology, this activity is designed to provide a better understanding of the use of office applications, especially Microsoft Word. The methods used in implementing this program include consultation with supervising lecturers, field surveys, preparation of materials, implementation of training, and evaluation of activities. The results of the program showed a significant increase in students' understanding of the basic functions of Microsoft Word, as well as high enthusiasm in the practice and question and answer sessions. Positive feedback from participants confirmed that this program was very useful for them in completing academic assignments. It is hoped that this program can be a sustainable initial step in improving the quality of education at Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah and other schools.

Keywords: Community Service (PKM), Microsoft Word, Computer Skills

Abstrak

Akses terhadap komputer di sekolah-sekolah di Indonesia masih tergolong rendah. banyak siswa, khususnya di tingkat menengah, yang belum memiliki pemahaman mendalam tentang Microsoft Word. Untuk mengatasi tantangan ini, penting untuk memberikan pelatihan dasar yang sistematis tentang penggunaan Microsoft Word di sekolah, termasuk di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan komputer siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah melalui pengenalan dasar Microsoft Word. Dengan latar belakang rendahnya akses dan pemahaman siswa terhadap teknologi informasi, kegiatan ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai penggunaan aplikasi perkantoran, khususnya Microsoft Word. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan program ini meliputi konsultasi dengan dosen pembimbing, survei lapangan, persiapan materi, pelaksanaan pelatihan, dan evaluasi kegiatan. Hasil dari program menunjukkan adanya peningkatan signifikan dalam pemahaman siswa mengenai fungsi dasar Microsoft Word, serta antusiasme yang tinggi dalam sesi praktik dan tanya jawab. Umpan balik positif dari peserta menegaskan bahwa program ini sangat bermanfaat bagi mereka dalam menyelesaikan tugas akademik. Diharapkan program ini dapat menjadi langkah awal yang berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah dan sekolah-sekolah lainnya.

Kata Kunci: Pengabdian kepada Masyarakat (PKM), Microsoft Word, Keterampilan Komputer

1. PENDAHULUAN

Pada era digital saat ini, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah memberikan dampak yang signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan, termasuk pendidikan. Teknologi telah menjadi elemen penting dalam mendukung proses pembelajaran, baik di tingkat dasar, menengah, hingga perguruan tinggi. Kemajuan teknologi tidak hanya mempermudah akses informasi, tetapi juga meningkatkan kebutuhan akan keterampilan komputer yang mumpuni di kalangan pelajar dan tenaga pendidik [1]. Namun, meskipun potensinya besar, tingkat pemanfaatan teknologi, khususnya komputer, di lingkungan pendidikan masih menghadapi berbagai tantangan.

Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa akses terhadap komputer di sekolah-sekolah di Indonesia masih tergolong rendah. Pada tahun 2022, hanya sekitar 27,1% sekolah menengah pertama (SMP) yang memiliki akses komputer, sementara pada jenjang sekolah menengah atas (SMA), angkanya sedikit lebih tinggi, yaitu 39,38%. Data ini menunjukkan adanya kesenjangan yang cukup besar dalam pemanfaatan teknologi di sektor pendidikan, terutama di wilayah-wilayah terpencil atau dengan keterbatasan anggaran. Padahal, komputer telah terbukti memberikan banyak manfaat dalam mendukung proses belajar mengajar, seperti meningkatkan keterampilan berpikir kritis, mendorong kreativitas, dan mempercepat pengolahan informasi [2]. Tanpa akses yang memadai, para siswa tidak hanya kehilangan kesempatan untuk mengembangkan potensi diri mereka, tetapi juga tertinggal dalam persaingan global yang semakin ketat.

Di era modern ini, penguasaan perangkat lunak komputer menjadi salah satu keterampilan esensial yang dibutuhkan oleh siswa. Salah satu perangkat lunak yang sangat bermanfaat, khususnya dalam dunia pendidikan dan pekerjaan, adalah Microsoft Word [3]. Aplikasi ini tidak hanya memungkinkan pengolahan data secara efisien, tetapi juga membantu siswa memahami konsep statistik, membuat grafik, dan menyajikan informasi dalam format yang profesional. Namun, banyak siswa, khususnya di tingkat menengah, yang belum memiliki pemahaman mendalam tentang aplikasi ini [4]. Hambatan ini dapat disebabkan oleh kurangnya pelatihan, keterbatasan fasilitas, atau minimnya panduan praktis yang tersedia di lingkungan pendidikan.

Untuk mengatasi tantangan ini, penting untuk memberikan pelatihan dasar yang sistematis

tentang penggunaan Microsoft Word di sekolah, termasuk di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. Pelatihan semacam ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis siswa, tetapi juga memberikan bekal berharga bagi mereka untuk menghadapi tantangan di dunia kerja atau perguruan tinggi. Dengan pelatihan yang terstruktur, siswa dapat memahami fitur-fitur penting seperti penggunaan rumus, pembuatan tabel pivot, hingga analisis data yang lebih kompleks. Selain itu, pemanfaatan Microsoft Word dalam pembelajaran juga dapat diterapkan dalam berbagai mata pelajaran, seperti matematika, ekonomi, dan sains, sehingga siswa dapat melihat relevansi langsung antara teknologi dan materi yang dipelajari di kelas [5].

Dengan memberikan pelatihan yang memadai, Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah dapat menjadi salah satu pelopor dalam penerapan teknologi pendidikan yang relevan dengan kebutuhan zaman. Hal ini tidak hanya membantu siswa mengembangkan keterampilan digital, tetapi juga memperkuat kemampuan mereka dalam memecahkan masalah, berpikir logis, dan menyajikan informasi dengan lebih efektif [6]. Dengan langkah ini, diharapkan siswa dapat lebih siap menghadapi tuntutan masa depan yang semakin mengedepankan teknologi dan informasi sebagai dasar utama kemajuan.

Melalui program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini, diharapkan dapat memperkenalkan dasar-dasar penggunaan Microsoft Word kepada siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. Dengan materi yang mencakup pengenalan tools, pembuatan tabel, penggunaan formula, dan pembuatan grafik, diharapkan siswa dapat menguasai keterampilan dasar yang diperlukan untuk mendukung pembelajaran mereka. Program ini tidak hanya akan meningkatkan kemampuan teknis siswa tetapi juga mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin kompetitif [7].

Dalam konteks pengembangan keterampilan komputer di kalangan siswa, sejumlah penelitian terdahulu telah menunjukkan pentingnya penggunaan teknologi informasi dalam pendidikan. Kemajuan teknologi komputer telah mempermudah berbagai aktivitas, baik dalam pekerjaan maupun pembelajaran. Penelitian ini mencatat bahwa pemanfaatan komputer di lingkungan pendidikan tidak hanya memberikan dampak positif, tetapi juga dapat menghadirkan tantangan yang perlu diatasi, seperti rendahnya aksesibilitas dan pemahaman siswa terhadap perangkat lunak yang ada [8]. Komputer berfungsi

sebagai sarana belajar yang efektif bagi siswa dan guru. Dalam hal ini, penggunaan aplikasi perkantoran seperti Microsoft Office menjadi sangat penting untuk mendukung proses pembelajaran [9]. Lulusan yang mampu mengoperasikan Microsoft Office dengan baik memiliki peluang lebih besar untuk diterima di dunia kerja, terutama dalam posisi yang memerlukan keterampilan pengolahan data. Namun, meskipun Microsoft Word merupakan salah satu aplikasi yang sangat berguna dalam pengolahan data, banyak siswa di tingkat menengah yang belum familiar dengan penggunaannya [10].

Fitur-fitur seperti penggunaan formula dan pembuatan grafik masih jarang diterapkan di kalangan siswa. Pelatihan penggunaan Microsoft Office, seperti Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint, telah terbukti meningkatkan keterampilan digital siswa [11]. Penelitian menunjukkan bahwa pelatihan ini dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta hingga 64.42% dalam kategori baik [12]. Penguasaan Microsoft Office tidak hanya penting untuk pendidikan tetapi juga untuk kesiapan siswa memasuki dunia kerja. Aplikasi-aplikasi ini sering digunakan dalam berbagai bidang pekerjaan, sehingga keterampilan ini menjadi nilai tambah bagi siswa [13]. Metode yang digunakan seperti ceramah, demonstrasi, dan latihan langsung membantu siswa memahami aplikasi secara mendalam dan mempraktikannya dalam konteks yang relevan dengan kebutuhan akademis mereka [14].

Penelitian ini difokuskan pada siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah melalui program pelatihan sistematis. Berbeda dengan penelitian terdahulu, penelitian ini dilakukan sebagai bagian dari PKM yang mencakup berbagai tahap seperti survei, persiapan materi, pelaksanaan pelatihan, dan evaluasi kegiatan. Program pelatihan fokus pada penguasaan fitur dasar Microsoft Word, seperti pembuatan tabel, penggunaan formula, dan grafik, dengan partisipasi aktif siswa.

2. METODE

Pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah menggunakan metode tatap muka (offline) atau turun langsung dalam bentuk implementasi pada Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. Pelaksanaan program secara langsung dipilih agar siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah memahami dengan jelas dan detail tujuan dari Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah dilaksanakan dengan pendekatan yang sistematis dan terstruktur. Metode pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan yang saling terkait, sebagai berikut:

a) Konsultasi Dosen Pembimbing

Tahap awal melibatkan konsultasi dengan dosen pembimbing untuk mendiskusikan rencana kegiatan PKM. Diskusi ini mencakup agenda kegiatan dari persiapan hingga pelaksanaan, memastikan semua aspek berjalan dengan sistematis dan terencana.

b) Survei Lapangan

Tim pelaksana melakukan survei lapangan untuk mengumpulkan data mengenai kondisi sekolah dan fasilitas yang tersedia. Survei ini bertujuan untuk memahami kebutuhan siswa serta permasalahan yang ada, termasuk jumlah komputer dan perangkat pendukung lainnya.

c) Pembuatan Proposal

Pembuatan proposal dilakukan untuk memenuhi syarat administrasi serta memastikan identitas mengenai gagasan yang diajukan. Proposal juga berisi rancangan kegiatan yang akan dilakukan.

d) Persiapan

Pada tahap ini, seluruh anggota tim dibagi tugas untuk mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan dalam kegiatan PKM, mulai dari logistik hingga materi pelatihan. Persiapan yang matang diharapkan dapat mendukung kelancaran acara.

e) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pelatihan dilaksanakan sesuai dengan rundown yang telah disusun. Materi yang disampaikan mencakup pengenalan dasar Microsoft Word, termasuk pembuatan dokumen baru, pembuatan tabel, penggunaan formula, dan pembuatan grafik. Siswa-siswi diajak berpartisipasi aktif melalui sesi praktik langsung, sehingga mereka dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh.

f) Evaluasi

Setelah pelaksanaan kegiatan, tahap evaluasi dilakukan untuk menilai efektivitas program. Tim mendiskusikan kekurangan atau ketidaksesuaian antara rencana dan pelaksanaan, serta mengidentifikasi area perbaikan untuk kegiatan selanjutnya.

g) Pembuatan Laporan Akhir

Tahap terakhir adalah penyusunan laporan akhir yang berisi deskripsi rinci mengenai kegiatan PKM, hasil yang dicapai, serta rekomendasi untuk program mendatang. Laporan ini akan menjadi

dokumentasi penting bagi tim dan sebagai referensi untuk pengabdian berikutnya.

3. HASIL

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah pada tanggal 05 Oktober 2024 berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah ringkasan hasil dari kegiatan tersebut:

a) Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan

Siswa-siswi melakukan praktik secara langsung mengenai penggunaan Microsoft Word. Materi yang diberikan mencakup pengenalan tools, pembuatan dokumen baru, pembuatan tabel, penggunaan formula, dan pembuatan grafik. Setelah sesi pelatihan, siswa mampu melakukan tugas-tugas dasar menggunakan Microsoft Word dengan lebih percaya diri.

b) Partisipasi Aktif Siswa

Selama pelatihan, siswa-siswi aktif berpartisipasi dalam sesi tanya jawab. Banyak dari mereka yang mengajukan pertanyaan terkait fitur-fitur yang belum mereka pahami sebelumnya. Antusiasme ini menunjukkan bahwa siswa memiliki minat yang tinggi untuk belajar dan menerapkan keterampilan baru dalam pembelajaran mereka.

c) Feedback Positif

Tim PKM menerima umpan balik positif dari siswa dan guru mengenai pelaksanaan kegiatan. Siswa merasa bahwa pelatihan ini sangat bermanfaat dan membantu mereka dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik. Beberapa siswa bahkan menyatakan keinginan untuk belajar lebih lanjut mengenai aplikasi perkantoran lainnya.

d) Evaluasi Kegiatan

Setelah pelaksanaan kegiatan, tim PKM melakukan evaluasi untuk menilai efektivitas program. Diskusi dilakukan untuk mengidentifikasi kekurangan dan merumuskan langkah-langkah perbaikan untuk kegiatan mendatang. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa metode penyampaian materi sudah sesuai, namun ada beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, seperti tambahan durasi waktu kegiatan.

e) Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi kegiatan berupa foto bersama antara tim PKM dan siswa-siswi serta laporan akhir telah disusun. Laporan ini mencakup deskripsi rinci mengenai kegiatan, hasil yang dicapai, serta rekomendasi untuk program mendatang.

4. PEMBAHASAN

Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah pada tanggal 05 Oktober 2024

berhasil mencapai tujuan yang ditetapkan, yaitu meningkatkan keterampilan dan pengetahuan siswa-siswi dalam penggunaan Microsoft Word. Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah dilakukan dengan mengikuti susunan acara yang terstruktur untuk memastikan kelancaran dan efektivitas kegiatan. Acara dimulai dengan registrasi peserta, di mana siswa-siswi mendaftar dan menerima materi pelatihan. Setelah registrasi, Ketua Pelaksana memberikan sambutan dan pengantar mengenai tujuan kegiatan. Sesi pertama diisi dengan pengenalan Microsoft Word, di mana siswa diperkenalkan pada fungsi dasar dan manfaatnya dalam dunia pendidikan. Setelah sesi ini, peserta diberikan waktu istirahat untuk menyegarkan diri sebelum melanjutkan ke sesi praktik. Sesi kedua dilanjutkan dengan praktik penggunaan Microsoft Word, di mana siswa-siswi diajarkan cara membuat tabel dan menggunakan formula dasar. Antusiasme peserta terlihat jelas saat mereka mencoba langsung fitur-fitur yang telah diajarkan. Sesi tanya jawab berlangsung setelah praktik, memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang disampaikan. Setelah makan siang, kegiatan dilanjutkan dengan sesi mengenai pembuatan grafik dan tips penggunaan Word yang efektif. Acara ditutup dengan pembagian doorprize bagi peserta yang aktif bertanya, sebagai bentuk apresiasi atas partisipasi mereka. Susunan acara yang terencana ini tidak hanya membantu dalam penyampaian materi secara sistematis tetapi juga menciptakan suasana belajar yang interaktif dan menyenangkan bagi siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. Kegiatan ini berhasil meningkatkan keterampilan komputer siswa dan memberikan pemahaman yang lebih baik tentang penggunaan Microsoft Word dalam konteks akademik.

Hasil dari kegiatan ini menunjukkan peningkatan signifikan dalam pemahaman siswa mengenai aplikasi tersebut. Selama pelatihan, siswa-siswi tidak hanya diberikan materi tentang fungsi dasar Microsoft Word, tetapi juga terlibat aktif dalam sesi praktik langsung. Antusiasme mereka terlihat dari banyaknya pertanyaan yang diajukan, yang menunjukkan ketertarikan dan keinginan untuk memahami lebih dalam mengenai fitur-fitur yang ada. Umpan balik positif dari peserta menegaskan bahwa pelatihan ini sangat bermanfaat dan relevan dengan kebutuhan mereka dalam menyelesaikan tugas akademik. Selain itu, evaluasi pasca-kegiatan memberikan wawasan berharga mengenai efektivitas metode pengajaran

yang digunakan. Dengan demikian, program ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis siswa tetapi juga mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan di dunia pendidikan dan pekerjaan di masa depan. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah dapat lebih siap menghadapi tantangan di dunia pendidikan dan pekerjaan. Keterampilan dalam menggunakan Microsoft Word tidak hanya bermanfaat untuk menyelesaikan tugas-tugas akademik tetapi juga menjadi bekal penting bagi mereka ketika memasuki dunia kerja [15]. Pengetahuan tentang pengolahan data dan penggunaan software perkantoran akan meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja yang semakin kompetitif. Diharapkan bahwa keberlanjutan program serupa akan terus memberikan dampak positif bagi siswa-siswi di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah dan sekolah-sekolah lainnya.

Secara keseluruhan, program PKM ini berhasil memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan keterampilan komputer siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah. Melalui pendekatan yang sistematis dan partisipatif, kegiatan ini tidak hanya meningkatkan pengetahuan teknis tetapi juga mendorong semangat belajar siswa. Diharapkan program serupa dapat dilanjutkan di masa depan untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah-sekolah lainnya serta memperluas akses terhadap teknologi informasi bagi generasi muda Indonesia.

5. KESIMPULAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah pada tanggal 05 Oktober 2024 berhasil mencapai tujuan utama, yaitu meningkatkan keterampilan dan pengetahuan siswa-siswi dalam penggunaan Microsoft Word. Melalui pendekatan yang sistematis, kegiatan ini tidak hanya memberikan pemahaman dasar tentang aplikasi tersebut, tetapi juga mendorong siswa untuk aktif berpartisipasi dalam sesi praktik dan tanya jawab. Umpan balik positif dari peserta menunjukkan bahwa pelatihan ini sangat bermanfaat dan relevan dengan kebutuhan mereka dalam menyelesaikan tugas akademik. Selain itu, evaluasi pasca-kegiatan memberikan wawasan berharga mengenai efektivitas metode pengajaran yang digunakan serta area perbaikan untuk kegiatan mendatang. Dengan demikian, program ini diharapkan dapat memberikan dampak jangka panjang bagi siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah, mempersiapkan mereka untuk

menghadapi tantangan di dunia pendidikan dan pekerjaan. Keberlanjutan program serupa sangat dianjurkan untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan dan akses terhadap teknologi informasi di kalangan generasi muda Indonesia.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada pihak-pihak yang berkontribusi dalam program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) antara lain:

1. Kepada Pihak Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah
2. Kepada Siswa-siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah
3. Kepada Dosen Pembimbing
4. Tim PKM
5. Kepada Semua Pihak yang telah berkontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam menyukseskan program ini.

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Dokumentasi Siswa Praktik Secara Langsung Mengenai Penggunaan Microsoft Word



Gambar 2. Dokumentasi Sesi Tanya Jawab



Gambar 3. Dokumentasi Pembagian Doorprize dan Sesi Kesan Pesan Saat Kegiatan Berlangsung



Gambar 4. Dokumentasi Foto Bersama Tim Pkm Dan Siswa-Siswi Madrasah Aliyah Al Riyadhul Jannah

DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. B. Dito and H. Pujiastuti, "Dampak Revolusi Industri 4.0 Pada Sektor Pendidikan: Kajian Literatur Mengenai Digital Learning Pada Pendidikan Dasar dan Menengah," *J. Sains dan Edukasi Sains*, vol. 4, no. 2, pp. 59–65, Dec. 2021, doi: 10.24246/juses.v4i2p59-65.
- [2] Ayu Firdayanti and M. Meliyanti, "Pengenalan Elemen Komputer Dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Pada Siswa Siswi Sd Mi Sunan Muria Di Desa Cilimus," *J-ABDI J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 3, no. 2, pp. 311–316, Jun. 2023, doi: 10.53625/jabdi.v3i2.6003.
- [3] H. Mulyani, M. Tiawan, H. Nugraha, M. L. Fathi, and U. Latif, "Pelatihan Microsoft Office Excel Dan Powerpoint Tingkat Sma/Smk Se-Kabupaten Purwakarta, Karawang Dan Subang," *BERNAS J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 363–368, 2021, doi: 10.31949/jb.v2i1.547.
- [4] A. P. A. Masa, P. P. Widagdo, N. I. Al-Azhimah, F. Saputra, and R. Chandra, "Seminar Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Promosi dengan Tema 'Peranan Akademisi Dalam Meningkatkan Pemberdayaan Fasilitas dan Wawasan Masyarakat Kampung Ketupat Sebagai Aset Wisata Kota Samarinda,'" *Pengabd. Kpd. Masy. Bid. Teknol. dan Sist. Inf.*, vol. 1, no. 1, pp. 1–7, Jun. 2023, doi: 10.30872/petisi.v1i1.734.
- [5] R. Sari, A. Fitriyani, and R. D. Prabandari, "Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi," *J. Pengabd. Kpd. Masy. UBJ*, vol. 3, no. 2, pp. 95–104, Jun. 2020, doi: 10.31599/jabdimas.v3i2.184.
- [6] R. Z. Fajriyah and A. Prastowo, "Implementasi Pembelajaran TIK Dengan Penggunaan Microsoft Word Untuk Kemampuan Literasi Digital Siswa Kelas IV SD Islam Terpadu," *J. Ilm. Mandala Educ.*, vol. 8, no. 1, Jan. 2022, doi: 10.36312/jime.v8i1.2727.
- [7] D. Meliasari and L. Syarifah, "SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan Meningkatkan kemampuan penggunaan microsoft office melalui pelatihan pada remaja di desa Beseran," vol. 8, pp. 402–409, 2024.
- [8] Wahyudin, *Komputer dan Masyarakat*, vol. 3, no. April. 2018.
- [9] Z. Niqotaini, N. A. Arifuddin, and N. Rosmawarni, "Pelatihan Microsoft Office Bagi Siswa Untuk Meningkatkan dipengaruhi oleh kemajuan pesat," no. September, 2023, doi: 10.31604/jpm.v6i7.2423-2429.
- [10] R. E. Pawening *et al.*, "PKM Pelatihan Microsoft Office untuk Meningkatkan Keterampilan Administrasi Perkantoran bagi Siswi SMK Nurul Jadid," *GUYUB J. Community Engagem.*, vol. 2, no. 3, pp. 726–735, 2021, doi: 10.33650/guyub.v2i3.2870.
- [11] N. W. Utami and N. L. Putu Ning Septyarini Putri Astawa, "Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Bagi Siswa Sekolah Dasar Di SD Negeri 2 Tibubeneng," *J. Pelayanan dan Pengabd. Masy.*, vol. 4, no. 1, pp. 38–45, Apr. 2020, doi: 10.52643/pamas.v4i1.781.
- [12] Sudriyanto Sudriyanto, Mochammad Faid, Moh Sukron, and Ahmad Supriadi, "Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa MA Nurul Jadid Paiton Probolinggo," *J. Inf. Pengabd. Masy.*, vol. 1, no. 2, pp. 161–168, May 2023, doi: 10.47861/jipm-nalanda.v1i2.396.
- [13] A. L. R. Nasution, M. Mardiah, and A. Syaputra, "Pengenalan Microsoft Word pada Peserta Didik di MAS Abinnur Al-Islami," *J. Pengabd. Sos.*, vol. 1, no. 7, pp. 529–535, 2024, doi: 10.59837/kg6ty819.
- [14] F. G. J. Rupilele, "Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer Dan Aplikasi Microsoft Office Kepada Anak-Anak Usia Sekolah Di Kelurahan Klamalu Kabupaten Sorong," *J. Dedication to Papua Community*, vol. 4, no. 1, pp. 1–10, Jun. 2021, doi: 10.34124/jpkm.v4i1.83.
- [15] A. Rachmawaty, Tubagus Riko Rivanthio, and W. S. Nugraha, "Analisis Penggunaan Microsoft Word dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di Politeknik LP3I," *ATRABIS J. Adm. Bisnis*, vol. 9, no. 1, pp. 10–19, 2023, doi: 10.38204/atrabis.v9i1.1318.