

ANALISIS DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA PT TRANS REKREASINDO GRAHA BINTARO

Muhammad Zaky Yahya¹, Irfan Rizka Akbar²

¹Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan
e-mail: ¹zakyyahya190298@gmail.com

²Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan
e-mail: ²dosen02461@unpam.ac.id

Abstract

This study aims to determine the implementation of employee work discipline at PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro and to find out the form of SWOT in carrying out employee work discipline at PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro. This study uses a descriptive qualitative approach. Data collection techniques used in this study were observation, interviews, documentation and triangulation. In addition, this study used SWOT data analysis to analyze the company's strengths, weaknesses, opportunities and threats. The results of the study are: having strict sanctions and punishments, the addition of jobdesks beyond the responsibility of the position held, company conditions that provide opportunities for career paths, and differences in working hours among employees.

Keywords: Work Discipline

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan disiplin kerja karyawan di PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro dan mengetahui bentuk SWOT dalam melakukan disiplin kerja karyawan di PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, dokumentasi dan triangulasi, selain itu penelitian ini menggunakan analisis data SWOT untuk menganalisis mengenai kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dimiliki perusahaan. Hasil penelitian yaitu: memiliki sanksi dan hukuman yang tegas, adanya penambahan jobdesk diluar tanggung jawab dari posisi yang dijabat, kondisi perusahaan yang memberi peluang jenjang karir, dan adanya perbedaan jam kerja diantara para karyawan.

Kata Kunci: Disiplin Kerja

1. PENDAHULUAN

PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro biasa dikenal dengan Trans Studio Mini merupakan salah satu bagian dari perusahaan Trans Corporation yang meliputi bisnis media elektronik, gaya hidup (life style), bisnis properti dan hiburan. PT Trans Rekreasindo adalah perusahaan jasa yang berkontribusi dalam bidang hiburan dengan mengusung tema Kidcity sebagai arena bermain

yang berada di dalam swalayan atau Pasar Modern. Perusahaan ini memiliki karyawan yang terbagi ke dalam beberapa divisi meliputi Operasional, Human Resource, dan Engineering (teknisi), serta Cast Member.

Dalam sebuah organisasi atau perusahaan, SDM atau karyawan sangatlah penting. Kedudukan SDM bukan hanya sebagai alat produksi, tetapi penggerak dan penentu

berlangsungnya proses produksi, serta segala aktivitas organisasi. Manajemen SDM merupakan bagian dari ilmu manajemen yang memfokuskan perhatiannya pada pengaturan peran SDM dalam kegiatan organisasi. Hal ini dikarenakan dalam mencapai tujuannya, organisasi memerlukan SDM sebagai pengelola sistemnya, dan agar sistem berjalan, dalam pengelolaannya diperlukan aspek penting yaitu perencanaan SDM. Disiplin kerja juga memainkan peran yang dominan, krusial, dan kritical dalam keseluruhan upaya untuk meningkatkan kinerja para karyawan. Disiplin kerja pada karyawan untuk menjalankan aktivitas-aktivitas kerjanya secara sungguh-sungguh.

Berdasarkan observasi awal pada PT Trans Rekreasindo ditemukan beberapa masalah yang berhubungan dengan disiplin kerja, masalah tersebut yakni masih kurangnya kesadaran beberapa karyawan tentang pentingnya disiplin kerja karyawan ini di buktikan dengan masih banyak pekerjaan yang tertumpuk yang belum diselesaikan, masih adanya karyawan yang datang terlambat masuk kantor ini dilihat dari absen daftar hadir karyawan, adanya karyawan yang datang terlambat setelah jam istirahat selain itu masih ada karyawan yang tidak berada diruangan pada saat jam kerja sedang berlangsung, meskipun masih banyak pekerjaan yang harus diselesaikan diantaranya melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawabnya dan peraturan sehingga dapat mempengaruhi kinerja karyawan dan berakibat pada gagalnya pencapaian tujuan perusahaan.

Kinerja Karyawan pada PT Trans Rekreasindo yakni sudah cukup baik tetapi masih perlu ditingkatkan lagi pelaksanaan tugas dan kompetensi kerja dari para karyawan. Kenyataan yang ada bahwa diantara para karyawan masih ada para karyawan yang sering menunggu perintah dalam menjalankan tugas, hal tersebut tentunya sangat merugikan karyawan itu sendiri dan perusahaan yang bersangkutan. Semua itu karena kurangnya perhatian pegawai terhadap tugas yang diberikan serta tanggung jawabnya sehingga pekerjaan yang harus di selesaikan hari ini tidak bisa terselesaikan dan selalu di tunda-tunda.

Faktor disiplin kerja memegang peranan amat penting dalam pelaksanaan kerja karyawan. Seorang karyawan yang mempunyai tingkat disiplin kerja yang tinggi akan tetap bekerja dengan baik, walaupun tanpa diawasi oleh atasannya.

Seorang karyawan yang disiplin tidak akan mencuri waktu kerja untuk melakukan hal-hal yang tidak ada kaitannya dengan pekerjaan. Demikian juga dengan karyawan yang mempunyai disiplin kerja akan menaati peraturan yang ada dalam lingkungan kerja dengan kesadaran yang tinggi tanpa ada rasa paksaan. Pada akhirnya karyawan yang mempunyai disiplin kerja yang tinggi akan mempunyai kinerja kerja yang baik karena waktu kerja dimanfaatkan sebaik mungkin untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Pada dasarnya ada banyak indikator yang mempengaruhi tingkat kedisiplinan karyawan suatu organisasi. Menurut (Dewi, 2021:97) disiplin kerja dibagi dalam tiga indikator di antaranya adalah:

a. Disiplin Waktu

Diartikan sebagai sikap dan tingkah laku yang menunjukkan ketaatan terhadap jam kerja yang meliputi kehadiran dan kepatuhan pegawai pada jam kerja serta pegawai dapat melaksanakan tugas dengan tepat waktu dan benar.

b. Disiplin Peraturan

Peraturan dan tata tertib yang tertulis dan tidak tertulis dibuat agar tujuan organisasi dapat dicapai dengan baik.

c. Disiplin Tanggung Jawab

Salah satu wujud tanggung jawab pegawai adalah penggunaan dan pemeliharaan peralatan yang sebaik-baiknya. Tanggung jawab pegawai dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan.

1) Pekerjaan

Disiplin tanggung jawab dalam pekerjaan adalah metrik atau tanda-tanda yang digunakan untuk menilai sejauh mana seorang pekerja memenuhi kewajiban dan tugasnya dengan konsisten, tepat waktu, dan dengan tingkat komitmen yang tinggi.

2) Tambahan

Disiplin tanggung jawab tambahan adalah kriteria atau tanda-tanda yang digunakan untuk mengukur sejauh mana seseorang atau sebuah organisasi mematuhi aturan, norma, dan kewajiban tambahan yang melekat pada pekerjaan atau tugas tertentu. Indikator ini membantu dalam mengevaluasi sejauh mana individu atau kelompok

bertanggung jawab terhadap pekerjaan tambahan atau tugas yang mungkin tidak termasuk dalam tanggung jawab utama mereka.

3) Wewenang

Disiplin tanggung jawab wewenang adalah alat yang digunakan dalam manajemen untuk mengukur sejauh mana individu atau tim dalam organisasi menjalankan tugas-tugas mereka dengan efisien dan efektif.

Sejalan dengan penjelasan di atas, PT Trans Rekreasindo menyadari pentingnya SDM sebagai ujung tombak perusahaan. Terlebih PT Trans Rekreasindo memiliki bisnis yang bergerak di bidang arena permainan anak dan keluarga, tentu memerlukan karyawan-karyawan yang profesional. Adapun fenomena terkait disiplin kerja yang peneliti temukan pada tempat penelitian ini yaitu pada PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro terdapat beberapa karyawan yang disiplin dalam waktu, peraturan, dan tanggung jawab. Sementara itu disiplin kerja adalah faktor penting di dalam suatu perusahaan untuk menegakkan karyawan yang dapat menghadirkan pelayanan terbaik, hati-hati, dan bertanggung jawab

Tabel 1.1
 Data Absensi Karyawan PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro
 Periode 2020-2023

Keterangan	Jumlah Karyawan	Kehadiran / Tahun	Tidak Hadir / Tahun	Terlambat / Tahun
Tahun 2020	37	22	8	7
Tahun 2021	37	29	5	3
Tahun 2022	37	25	6	6
Tahun 2023	37	27	5	5
Jumlah			24	21

Sumber: PT Trans Rekreasindo

Dari tabel 1.1 tersebut menunjukkan tingkat disiplin dalam kehadiran PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro terbilang kurang bagus. Selama 4 tahun yang Tidak Hadir 24 karyawan dan Terlambat 21 karyawan. Disinilah peran kedisiplinan menjadi tolak ukur dalam melakukan setiap tindakan. Misalnya ada karyawan yang terlambat datang bekerja selama 3 kali dalam sebulan akan dikenakan sanksi peringatan tertulis agar menimbulkan efek jera dan tidak mengulangnya. Begitu pula karyawan harus hadir 15 menit sebelum waktu masuk berlangsung. Penegakan disiplin biasanya dilakukan langsung oleh atasan yaitu Branch Manager.

Dengan adanya hasil rekapitulasi absen dari tahun 2020-2023, yang menjadi permasalahan adalah pada tahun 2020 karena pada saat itu terjadi pandemi sehingga beberapa karyawan yang tidak

masuk yang terjangkit virus corona sehingga menyebabkan tidak hadir, tetapi ini bukan merupakan suatu penghambat bagi PT Trans Rekreasindo untuk tetap menerapkan disiplin kerja. Akan tetapi seluruh karyawan harus mampu beradaptasi dalam kinerja walaupun kurangnya karyawan dalam kegiatan.

Tabel 1.2
 Tata Tertib PT Trans Rekreasindo Graha Bintaro

Tata Tertib PT Trans Rekreasindo	
No.	Keterangan
1	Karyawan wajib datang 15 menit sebelum jam operasional di mulai.
2	Waktu masuk kerja shift pagi dimulai jam 09.00-17.00 WIB. Shift siang dimulai jam 13.00-21.00 WIB.
3	Waktu istirahat 60 menit, Shift pagi pada pukul 13.00-14.00 WIB. Shift siang 16.00-17.00 WIB.
4	Karyawan wajib melakukan absen masuk dan pulang sebagai bukti kehadiran, bila terdapat absen yang kosong tanpa keterangan dianggap "Tidak Hadir".
5	Bagi karyawan yang hendak melakukan cuti wajib melakukan pengajuan maksimal 1 (satu) minggu sebelum cuti.
6	Karyawan diwajibkan menggunakan seragam kerja selama jam kerja.
7	Karyawan dilarang membawa handphone selama jam kerja.
8	Karyawan dilarang merokok selama jam kerja.

Sumber: PT Trans Rekreasindo

Dari tabel 1.2 tersebut adalah tata tertib yang diterapkan pada PT Trans Rekreasindo, dimana tata tertib tersebut dijadikan peraturan yang harus dipatuhi oleh pimpinan dan karyawan dan dijalankan pada peraturan yang sudah di tetapkan. Menurut Terry dalam (Sutrisno, 2020:87) "disiplin merupakan alat penggerak karyawan. Agar tiap pekerjaan dapat berjalan dengan lancar, maka harus diusahakan agar ada disiplin yang baik". Berdasarkan hal diatas tersebut, maka semakin tingginya disiplin kerja seorang karyawan, semakin tinggi pula kinerja yang akan dicapai.

2. PENELITIAN YANG TERKAIT

Denok Sunarsi, Irfan Rizka Akbar, Dodi Prasada, Journal of Research and Publication Innovation, Analisis Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. SMEC Denka Indonesia. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif, dengan proses teknik analisis yang terdiri dari tiga alur yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Dari hasil observasi dan wawancara serta dokumentasi, dapat dikatakan seluruh pegawai dan pimpinan sudah dianggap menerapkan disiplin kerja dengan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku baik menurut undang-undang. Ada beberapa faktor yang mempengaruhi kedisiplinan kerja pegawai PT

SMEC Denka Indonesia diantaranya faktor pengaruh pemberian kompensasi, faktor keteladanan pimpinan/kepala dalam mengambil keputusan, faktor perhatian kepada karyawan dan sanksi hukuman.

Rani Susanti, Susi Yulianty, Science And Research Journal Of Mai Wandeu, Analisis Disiplin Kerja Karyawan PT PLN (PERSERO) Unit Pelaksana Pembangkitan Teluk Sirih Dimasa Pandemi Corona Virus Disease (COVID 19)

Metode yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif PLN (PERSERO) Unit Pelaksanaan Pembangkitan Teluk Sirih berdasarkan 38 responden memiliki nilai rata-rata sangat bagus, yang diukur dalam indikator ketepatan waktu, waktu bekerja, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap tata tertib. Ini mencerminkan bahwa dengan adanya pandemi Covid-19 tidak mengurangi kedisiplinan karyawan PT PLN (PERSERO) Unit Pelaksanaan Pembangkitan Teluk Sirih.

Ricko Rayliem Yuliana, Arwin, Jurnal Ilmu Sosial Dan Humaniora. Analisis Disiplin Kerja Pada PT Mekada Abadi Medan Dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif, metode analisis data mencakup 3 (tiga) kegiatan yaitu reduksi data, tampilan data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa disiplin kerja karyawan masih kurang, beberapa hal yang harus diperhatikan adalah sikap disiplin karyawan kepada perusahaan dan sanksi yang diberikan perusahaan kepada karyawannya serta kompensasi pembayaran insentif harus sesuai dengan tanggal yang dijanjikan.

Karunisa Burhan Pramudhita, Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial, Determinasi Produktifitas Dan Target Pekerjaan: Analisis Disiplin Kerja Dan Kompensasi (Literature Review Manajemen Operasional)

Metode yang digunakan dengan metode kualitatif dan studi literature atau Library Research. Hubungan disiplin kerja terhadap produktivitas kerja karyawan CV. Tirta Makmur Ungaran adalah sebesar 15% responden mempunyai disiplin kerja sangat tinggi sehingga produktivitasnya juga sangat tinggi. 2. Kompensasi yang dijanjikan kepada karyawan SAM 2 adalah berupa bonus/insentif untuk unit dan karyawan terbaik.

Selma, Irawan Septayuda, Analisis Disiplin Kerja Pegawai Dalam Meningkatkan Kualitas

Layanan Di Balai Dinas. Perhubungan OKI.

Teknik analisis data menggunakan metode analisis kualitatif dan deskriptif. Dilihat dari tujuan dan kemampuan di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI baik, seperti adanya tempat parkir 1. datang lebih awal sebelum jam 08.00 sudah hadir di kantor dan melaksanakan apel pagi, pulang sesuai aturan kerja pukul 16.00. Dilihat dari sanksi hukum di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI kurang baik, karena dapat dilihat dari kesalahan yang dilakukan beberapa pegawai yang ada di kantor Dinas Perhubungan Kabupaten OKI masih ada pegawai yang datang terlambat dengan berbagai alasan yang terkadang tidak diberi sanksi oleh kepala atau atasan kantor Dinas Perhubungan tersebut, pulang lebih awal dari waktu yang telah ditetapkan, pergi meninggalkan kantor tanpa izin kepala Dinas Perhubungan.

Bachtiar Arifudin Husein, Arief Budi Santoso, Analisis Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada Perusahaan CV Kirana Utama Bogor Metode yang digunakan adalah penelitian kualitatif yang bersifat deskriptif, dengan menggunakan analisis SWOT. Dari hasil penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa berbalik pada diri sendiri memberikan motivasi untuk disiplin, mengganti budaya atau kebiasaan lama dan merubah aturan CV Kirana Utama. Semua karyawan yang sudah mengetahui tata tertib yang menjadi peraturan dalam perusahaan tersebut, walaupun masih ada beberapa karyawan yang melanggar peraturan yang sudah dibuat. Namun mereka memiliki rasa bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan resiko kerja yang dihadapi, semua pekerjaan yang diberikan menjadi kewajiban karyawan sudah dijalankan dengan baik oleh mereka.

Diah Pranitasari, Khusnul Khotimah, Jurnal Akuntansi Dan Manajemen, Analisis Disiplin Kerja Karyawan Pada PT Bont Technologies Nusantara Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif 1. Mayoritas karyawan (74%) memiliki angka ketidakhadiran lebih sedikit ketika menjadi karyawan kontrak. Hal ini disebabkan oleh berbagai faktor, antara lain memiliki cuti tahunan 12 haripada masa tetap, pada saat menjadi karyawan kontrak karyawan menjaga kesehatan juga agar selalu hadir pada saathari kerja, faktor perubahan status yang tadinya single menjadi

sudah berkeluarga. 2. Mayoritas karyawan (69%) memiliki angkaterlambat lebih sedikit ketika menjadi karyawan tetap. Hal ini disebabkan oleh faktor punishment, yaitu untuk keterlambatan karyawan kontrak pemotongan lebih kecil dibandingkan pada saat menjadi karyawan tetap. Sebab itu karyawan takut dan sudah pasti datang tepat waktu sesuai peraturan yaitu jam 08.00. 3. Berdasarkan hasil perbedaan presentase rata-rata ketidakhadiran dan keterlambatan karyawan, menunjukkan bahwa status karyawan di PT Bont Technologies Nusantara mempengaruhi kedisiplinan karyawan Admin, Marketing, Technical Support, Dan Application dan lot PT

3. METODE PENELITIAN

Menurut (Nurdin & Hartanti, 2019:173) dalam suatu penelitian, seorang peneliti harus menentukan teknik pengumpulan data yang paling tepat akan digunakan, hal ini agar benar-benar mendapatkan data yang valid dan realibel. Metode pengumpulan data ialah teknik atau cara-cara yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data, dapat melalui: angket, wawancara, pengamatan, dokumentasi dan lainnya. Berikut akan dijelaskan beberapa teknik pengumpulan data, yaitu:

a. Observasi

Observasi yaitu teknik pengumpulan yang mengharuskan peneliti turun ke lapangan mengamati hal-hal yang berkaitan dengan ruang, tempat, pelaku, kegiatan, waktu, peristiwa, tujuan dan perasaan. Observasi yang paling efektif adalah melengkapi dengan format atau blangko pengamatan sebagai instrumen.

b. Interview / wawancara

Teknik wawancara atau interview merupakan salah satu pengumpulan data dalam suatu penelitian. Dalam tahap ini, peneliti harus menggali serta mencari informasi melalui wawancara dengan key informan dan beberapa informan yang berkaitan dengan penelitian tersebut.

c. Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan dengan mengkaji dokumen-dokumen terkait topik penelitian. Dokumentasi tersebut berupa surat, arsip, foto, jurnal, buku kepemilikan perpustakaan, dan lainnya.

d. Triangulasi

Triangulasi merupakan teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada, tujuan dari triangulasi untuk mencari kebenaran tentang beberapa fenomena, tetapi lebih pada peningkatan pemahaman peneliti terhadap apa yang telah ditentukan.

Teknik Analisis Data SWOT

Menurut (Nurdin & Hartanti, 2019:203) analisis data adalah suatu proses atau upaya pengolahan data menjadi sebuah informasi baru agar karakteristik data tersebut menjadi lebih mudah dimengerti dan berguna untuk solusi suatu permasalahan, khususnya yang berhubungan dengan penelitian. Analisis SWOT, yaitu suatu metode untuk menggambarkan dan membandingkan bagaimana kondisi dan cara untuk mengevaluasi suatu masalah bisnis dan proyek berdasarkan faktor Internal dan Eksternal. Teknik analisis SWOT dengan pendekatan kualitatif, yang terdiri dari Strengths, Weakness, Opportunities, dan Threats. Analisis SWOT bertujuan untuk memaksimalkan kekuatan (Strengths), dan peluang (Opportunities), namun dapat meminimalkan kelemahan (Weakness), dan ancaman (Threats). Setelah melakukan kajian berikut ini hasil analisis penulis pada PT Trans Rekreasindo terkait analisis SWOT sederhana, terkait disiplin kerja. Analisis SWOT berfungsi untuk menganalisis mengenai kekuatan, kelemahan, kesempatan, dan ancaman yang dimiliki perusahaan. Setelah melakukan analisis SWOT sederhana masalah disiplin kerja organisasi Internal perusahaan maka di temukan kekuatan dan kelemahan PT Trans Rekreasindo, yaitu:

a. Evaluasi faktor Internal

Kekuatan (Strengths), yaitu kekuatan apa yang dimiliki karyawan. Dengan mengetahui kekuatan, karyawan dapat menjadi lebih tangguh hingga mampu bertahan dalam perusahaan tersebut. Kelemahan (Weakness), yaitu segala faktor yang tidak menguntungkan atau merugikan bagi karyawan Evaluasi faktor Eksternal

b. Evaluasi faktor Eksternal

Kesempatan (Opportunities), yaitu semua kesempatan yang ada sebagai kebijakan perusahaan, peraturan yang berlaku atau kondisi perusahaan yang dianggap memberi peluang bagi karyawan untuk tumbuh dan berkembang

di masa yang akan datang. Ancaman (Threats), yaitu hal-hal yang dapat mendatangkan kerugian bagi karyawan, yang mengakibatkan para karyawan mengajukan resign dari perusahaan tersebut.

Setelah melakukan analisis SWOT sederhana tentang disiplin kerja Internal perusahaan sudah ditemukan, penulis juga menganalisis tentang disiplin kerja eksternal, maka ditemukan kesempatan dan ancaman di PT Trans Rekreasindo, yaitu Pemeriksaan Keabsahan Data. Menurut (Wekke, 2019:104) ada 3 teknik yang dapat dilakukan dalam pemeriksaan keabsahan data dalam suatu penelitian lapangan khususnya pada penelitian kualitatif, adapun tiga hal yang dimaksud sebagai berikut:

a. Memperpanjang masa pengamatan

Hal ini memungkinkan peningkatan derajat kepercayaan data yang dikumpulkan, bisa mempelajari kebudayaan dan dapat menguji informasi dan informan, dan untuk membangun kepercayaan para informan terhadap peneliti dan juga kepercayaan diri peneliti sendiri.

b. Pengamatan yang terus menerus

Dilakukan untuk menemukan ciri-ciri dan unsur-unsur dalam situasi yang sangat relevan dengan persoalan atau isu yang sedang diteliti, serta memusatkan diri pada hal-hal tersebut secara rinci.

c. Triangulasi

Pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembandingan terhadap data tersebut.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peneliti melakukan reduksi wawancara untuk mendapatkan apa yang merupakan jawaban dan gambaran penelitian ini. Jawaban informan merupakan kunci utama dalam memahami tiap-tiap nilai Disiplin Kerja Karyawan pada PT Trans Rekreasindo. Secara detail, peneliti menjabarkan kedalam tabel berikut:

<i>Key Informan:</i> Metha Nilawati Lama Bekerja: 1 Tahun 9 Bulan	
Peneliti	Bagaimana ibu menyesuaikan diri di perusahaan ini?
<i>Key Informan</i>	Penyesuaian diri pada perusahaan dilakukan dengan selalu mengikuti <i>rules</i> yang berlaku dan selalu memahami lingkungan kerja.
Peneliti	Menurut ibu, apa saja hal yang membuat ibu nyaman di perusahaan ini?
<i>Key Informan</i>	Saling menghargai dalam bekerja sesama tim, <i>team work</i> yang utama dalam suatu pekerjaan. Produktivitas yang cukup baik
Peneliti	Menurut ibu, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
<i>Key Informan</i>	Jam kerja disini menerapkan sistem shifting. Terkecuali pada posisi <i>branch manager</i> . Seperti perusahaan umumnya 6:1 (<i>6 working/1 off</i>)
Peneliti	Apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
<i>Key Informan</i>	Untuk lama waktu bekerja sama yaitu 8 jam. Hanya ada <i>shifting 1&2</i> . <i>Shift 1</i> start dari jam 9.00-17.00 dan <i>shift 2</i> start dari jam 13.00-21.00
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
<i>Key Informan</i>	Ya tepat. Tidak menyisahkan semenit pun.
Peneliti	Menurut ibu, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
<i>Key Informan</i>	Jam kerja <i>staff</i> lain mengikuti shift yang sudah di tentukan jadwal terkecuali dengan jam kerja saya berbeda yaitu masuk jam 10.00 setiap harinya
Peneliti	Menurut ibu, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan secara efektif atau tidak?
<i>Key Informan</i>	Jam kerja efektif
Peneliti	Menurut ibu, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
<i>Key Informan</i>	Kalau untuk peraturan tata tertib ya kita sesuaikan dengan jam nya, dan juga berpakaian dan segala bentuk yang dilihat sudah ada peraturannya.
Peneliti	Menurut ibu, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani anda atau tidak?
<i>Key Informan</i>	Banyak yang membuat beban, terkadang
Peneliti	Menurut ibu, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
<i>Key Informan</i>	Sudah untuk beberapa, ya mungkin ada beberapa yang bandel yah manusiawi.
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
<i>Key Informan</i>	Ada. Kalau dari disiplin akan panggil mereka dan conseling, edukasi. Kalau masih diulangi maka akan diberikan SP 1.
Peneliti	Apakah ibu pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama ibu bekerja di perusahaan ini?
<i>Key Informan</i>	Saat ini sih belum, bertanggung jawab.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah ibu pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
<i>Key Informan</i>	Pemah dong, di bagian kehadiran.
Peneliti	Apakah jobdesk yang anda dapatkan sesuai dengan posisi ibu saat ini?
<i>Key Informan</i>	Sesuai, tapi adanya penambahan jobdesk diluar jabatan.
Peneliti	Bagaimana sikap ibu terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
<i>Key Informan</i>	Karena keadaan saat ini kita harus melakukan hal tersebut, bukan keinginan tapi memang harus dilakukan.
Peneliti	Apakah ibu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
<i>Key Informan</i>	Menyelesaikan, harus.
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab anda?
<i>Key Informan</i>	Selalu tepat waktu.

Kesimpulan: Jika bekerja dengan rules dan bisa bekerja dengan sama dengan team maka akan nyaman dalam bekerja. Karyawan sudah sesuai SOP jobdesk yang diberikan sudah sesuai namun ada pekerjaan diluar jobdesk karena keadaan jam kerja sudah cukup efektif.

Wawancara Dengan HRD	
Tanggal: 05 Oktober 2023 Waktu: 13.32-14.15 WIB Informan: Jessica Savira Lama Bekerja: 1 Tahun 8 Bulan	
Peneliti	Baik ibu, saya langsung ke pertanyaan. Bagaimana ibu menyesuaikan diri di lingkungan perusahaan ini?
Informan	Penyesuaian dilakukan secara bertahap yang pasti. Saya bisa beradaptasi dengan perusahaan ini sekitar 1-2 bulan
Peneliti	Menurut ibu, apa saja hal yang membuat ibu nyaman di perusahaan ini?
Informan	Lingkungan kerja dan juga team dalam lingkungan kerja saya.
Peneliti	Menurut ibu, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Waktu jam kerja diproses ini sudah sesuai dengan UU yang berlaku. Karena di site ini kami juga menerapkan Extra off dimana kelebihan 2 jam kerja di setiap minggu nya di <i>convert</i> menjadi <i>Extra Off</i> . Sehingga jam kerja di site ini sudah mengikuti UU yakni 40 jam kerja dalam seminggu

Peneliti	Saya lanjutkan. Menurut ibu, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Sudah sesuai.
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Iya, saya datang dan pulang sesuai dengan waktu kerja yang di tentukan.
Peneliti	Menurut ibu, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Untuk lama nya waktu bekerja, semua karyawan disini sama. Tapi untuk jam kerja nya berbeda karena kami menerapkan sistem <i>shifting</i> .
Peneliti	Menurut ibu, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan secara efektif atau tidak?
Informan	Saat ini waktu jam kerja sudah berjalan cukup efektif.
Peneliti	Menurut ibu, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Peraturan di perusahaan ini sebenarnya sudah cukup. Namun, sering kali terjadi perubahan yang secara tiba-tiba tanpa adanya sosialisasi, sehingga terkadang membuat aturan menjadi rancu.
Peneliti	Menurut ibu, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani ibu atau tidak?
Informan	Kalau dibilang membebani juga tidak, hanya saja perubahan peraturan yang sering terjadi dan tanpa sosialisasi itu yang cukup membuat rancu.
Peneliti	Menurut ibu, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Belum semua karyawan menjalankan peraturan yang ada

Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Tentu ada, lisan dan tertulis
Peneliti	Apakah ibu pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama ibu bekerja di perusahaan ini?
Informan	Sejauh ini selama saya bekerja diproses ini saya belum mendapatkan sanksi atau hukuman.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah ibu pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Tidak pernah, karena saya mengikuti aturan tata tertib yang sudah di tetapkan.
Peneliti	Apakah jobdesk yang ibu dapatkan sesuai dengan posisi ibu saat ini?
Informan	Tidak, terkadang jika area ramai saya harus membackup.
Peneliti	Bagaimana sikap ibu terhadap jobdesk yang ibu dapatkan?
Informan	Selagi saya dapat menyelesaikan tugas saya terlebih dahulu, saya tidak apa-apa juga untuk membantu membackup pekerjaan divisi lain, yang terpenting saya sudah menyelesaikan prioritas pekerjaan saya
Peneliti	Apakah ibu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Iya saya menyelesaikan tugas yang diberikan perusahaan
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab ibu?
Informan	Iya saya menyelesaikan tugas dengan baik tetapi terkadang melampaui waktu yang sudah di tentukan.

Kesimpulan: Penyesuaian dilakukan bertahap dan didukung dengan nyamannya lingkungan kerja, jam kerja sesuai UU 40jam/minggu waktu sudah efektif dan peraturan perusahaan sudah cukup efektif namun terkadang ada perubahan mendadak. Belum semua karyawan jalani SOP dan jobdesk terkadang ada tambahan pekerjaan di luar jobdesk.

Wawancara Dengan SPV Engineering	
Tanggal: 7 Oktober 2023 Waktu: 14.44-15.35 WIB Informan: Heyba Prakarsa Lama Bekerja: 1 Tahun 3 Bulan	
Peneliti	Baik saya langsung ke pertanyaan. Bagaimana bapak menyesuaikan diri di perusahaan ini?
Informan	Bekerja sesuai jobdesk yang berlaku, dan bersikap baik kepada semua orang
Peneliti	Menurut bapak, apa saja hal yang membuat anda nyaman di perusahaan ini?
Informan	Lingkungan kerja yang baik, dan kerja sesuai <i>jobdesk</i>
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Waktu jam kerja yang baik sesuai dengan kontrak yang berlaku
Peneliti	Menurut bapak, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Iya sesuai standar yang berlaku
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Iya saya selalu tepat waktu
Peneliti	Menurut bapak, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Semua karyawan sama jam dan peraturan kerja, sesuai <i>jobdesk</i> masing masing
Peneliti	Menurut bapak, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan secara efektif atau tidak?
Informan	Iya sudah berjalan efektif
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Peraturan perusahaan ini baik

Peneliti	Menurut bapak, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani anda atau tidak?
Informan	Menurut saya peraturan perusahaan ini tidak membebani karyawan
Peneliti	Menurut bapak, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Tentu sudah
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Tentu ada, secara lisan maupun tertulis
Peneliti	Apakah bapak pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama bapak bekerja di perusahaan ini?
Informan	Saya pribadi belum pernah
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah bapak pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Belum pernah
Peneliti	Apakah jobdesk yang bapak dapatkan sesuai dengan posisi bapak saat ini?
Informan	Menurut saya sudah sesuai
Peneliti	Bagaimana sikap bapak terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
Informan	Baik, Karna saya kerja dengan tim jadi tidak terlalu membebani
Peneliti	Apakah bapak menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Iya saya menyelesaikan tugas perusahaan
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab bapak?
Informan	Tidak selalu tepat waktu, tapi pasti di kerjakan

Kesimpulan: Penyesuaian kerja bisa di lakukan asal bekerja sesuai SOP dan ada dilingkungan kerja yang baik SOP sudah sesuai dan jobdesk serta jam kerja sesuai dan efektif karyawan sudah bekerja sesuai SOP dan heyba sudah bekerja sesuai jobdesk

Wawancara Dengan Finance Staff	
Tanggal: 9 Oktober 2023 Waktu: 15.06-15.45 WIB Informan: Salma Azzahra Lama Bekerja: 1 Tahun 10 Bulan	
Peneliti	Ok ibu, saya izin untuk wawancara langsung ke pertanyaan bu, bagaimana anda dapat menyesuaikan diri di perusahaan ini?
Informan	Biasanya saya menjadi pribadi yang lebih sering bertanya, belajar dari rekan kerja, dan bersosialisasi dengan rekan kerja
Peneliti	Menurut ibu, hal apa yang membuat ibu nyaman bekerja di perusahaan ini?
Informan	Rekan kerja yang asik dan suportif, atasan yang baik dan bijaksana dengan lingkungan kerja yang menyenangkan
Peneliti	Lalu menurut ibu, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Sangat sesuai dengan sistem kerja yang berlaku serta sangan <i>fleksibel</i>
Peneliti	Menurut ibu, waktu jam kerja di perusahaan ini, sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Sesuai dengan standar yang berlaku
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Ya, sangat tepat waktu
Peneliti	Menurut ibu, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Seluruhnya jam kerja nya sama kecuali untuk <i>Manager</i> yang mempunyai jadwal tersendiri
Peneliti	Lalu menurut ibu, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan efektif?
Informan	Iya sudah efektif

Peneliti	Ok baik saya lanjut ya ibu. Menurut ibu, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Sangat sesuai standar pekerja dan keselamatan kerja
Peneliti	Lalu menurut ibu, peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani atau tidak?
Informan	Tidak membebani dalam artian masih di toleransi
Peneliti	Menurut ibu, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Ada beberapa yang tidak
Peneliti	Lalu apakah ada sanksi atau hukuman dari perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan yang telah ditetapkan?
Informan	Tentu ada sanksi untuk sebuah pelanggaran
Peneliti	Apakah ibu pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama ibu bekerja di perusahaan ini?
Informan	Tidak pernah selama saya bekerja disini.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah ibu pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Mungkin pernah tapi saya tidak menyadarinya.
Peneliti	Ok saya lanjut ya bu. Apakah jobdesk yang ibu dapatkan sesuai dengan posisi anda saat ini?
Informan	Tidak sesuai karena ada pekerjaan di luar jobdesk.
Peneliti	Bagaimana sikap ibu terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
Informan	Jalani dan kerjakan semaksimal mungkin.
Peneliti	Apakah ibu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Ya, tentu saja.
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab?
Informan	Benar, saya selalu tepat waktu

Kesimpulan: Penyesuaian dilakukan dengan sering bertanya apabila ada yang kurang paham dan sering pelajari dari rekan lainnya kenyamanan kerja sudah terbangun jam kerja sesuai dengan standar peraturan tidak membebani dan sudah sesuai. Beberapa karyawan ada yang menjalani peraturan jobdesk yang dijalankan tidak sesuai karena terkadang ada pekerjaan diluar jobdesk.

Wawancara Dengan IT Staff	
Tanggal: 10 Oktober 2023 Waktu: 12.00-12.37 WIB Informan: Aziz Wahab Lama Bekerja: 1 Tahun 9 Bulan	
Peneliti	Saya langsung ke pertanyaan ya pak, bagaimana bapak menyesuaikan diri di lingkungan perusahaan ini?
Informan	Yang pasti adalah motivasi secara pribadi, bisa dari keluarga lalu dikembangkan di perusahaan dan kita juga harus bisa menganggap bahwa yang ada di perusahaan adalah keluarga juga. Kemudian semangat kita bawa ke perusahaan, otomatis kita bisa menyesuaikan diri di perusahaan agar menjadi maksimal.
Peneliti	Menurut bapak, apa saja hal yang membuat bapak nyaman di perusahaan ini?
Informan	Kalau untuk kenyamanan yang utama adalah dari diri pribadi, kalau perusahaan pasti terikat dengan yang namanya SOP yang kadang membuat kita tidak nyaman. Dan motivasi dari diri kita dan dari rekan kerja kita.
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Waktu kerja di perusahaan ini 8 Jam dan mempunyai 2 shifting.
Peneliti	Menurut bapak, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Sesuai dengan standar 8 jam kerja.

Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Tidak selalu tepat waktu, ya kadang kan ada kendala dimana beberapa kondisi dan agak sulit memprediksi dan mengkondisikan. Tetapi kita ada report kepada pimpinan kalau ada izin. Dan komunikasi antara karyawan, pimpinan dan rekan kerja harus baik atau bagus.
Peneliti	Menurut bapak, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Sesuai semuanya, ya itu tadi intinya ada komunikasi jika ada kendala-kendala, ada hal-hal yang harus di antipasi ya harus dikomunikasikan.
Peneliti	Menurut bapak, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan dengan efektif atau tidak?
Informan	Efektif, selama yang saya jalani sudah efektif. Ya kembali lagi kita kan punya <i>time table</i> , masing-masing divisi mempunyai <i>time table</i> . Dari awal masuk jam kerja ada tuntutannya sesuai dengan <i>time table</i> -nya. Dan kembali kepada pribadi masing-masing, bisa tidak menjalankan <i>time table</i> -nya dengan jobdesknya masing-masing. Jika personalnya tidak bisa menjalankan <i>time table</i> -nya, tidak bisa mengutamakan mana prioritas dan yang bisa dikerjakan nanti, mau sebanyak apapun waktu ya tidak akan efektif.
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Peraturan-peraturan sudah dimiliki oleh perusahaan dan bagaimana kita saja yang adaptasi terhadap peraturan tersebut. bagaimana juga kan pimpinan itu kan cenderung memerintah ya.
Peneliti	Menurut bapak, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani anda atau tidak?
Informan	Tidak, kembali lagi kita membutuhkan perusahaan ini atau tidak. Kalau kita merasa terbebani, maka kita tidak membutuhkan perusahaan ini. Kalau kita bisa beradaptasi dilihat perusahaan membutuhkan kita, ya tidak merasa terbebani.
Peneliti	Menurut bapak, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Sebagian besar sudah. 90% sudah ya, sisanya 10% itukan ya dilihat dari faktor lain dari sisi perusahaan kepada karyawan dan dari sisi karyawan ke perusahaan.
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Pasti ada. Di seluruh perusahaan pasti ada ya, dengan menerapkan surat peringatan atau SP dari 1-3 ya sampai pada pemutusan hubungan kerja itu di terapkan. Nah jika dari kehadiran atau keterlambatan ya pasti langsung dipanggil dengan diberikan peringatan saja, jika tidak ada perubahan maka akan diberikan surat peringatan.
Peneliti	Apakah bapak pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama bekerja di perusahaan ini?
Informan	Pernah, Cuma dipanggil aja sih. Pimpinan kan berubah-ubah kan ya nah disitu ada perbedaan antara pimpinan.

Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah bapak pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Pernah, tapi tentu dengan ada alasan ya. Dan itu dari sisi personal sih dimana kalau personal kan ada yang namanya <i>mood</i> ya jadi pasti ada hal-hal seperti ini.
Peneliti	Apakah jobdesk yang bapak dapatkan sesuai dengan posisi anda saat ini?
Informan	Sesuai. Ada di beberapa kondisi saya mendapatkan tambahan tugas diluar jobdesk atau tanggung jawab saya.
Peneliti	Bagaimana sikap bapak terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
Informan	Profesional didukung dengan komunikasi dan harus proaktif.
Peneliti	Apakah bapak menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Iya harus menyelesaikan. Walaupun tidak selesai saya mempunyai alasan apakah saya tidak tahu atau faktor lain dan di komunikasikan.
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab bapak?
Informan	Iya tepat waktu untuk tugas yang prioritas, dan ada beberapa faktor lain jika tidak selesai.

Kesimpulan: Penyesuaian kerja dengan motivasi dari diri dan keluarga, kenyamanan dari pribadi masing-masing dan rekan kerja jam kerja sudah sesuai standar dan efektif namun kembali lagi ke *time table* pribadi. peraturan perusahaan tidak membebani karyawan sebagian besar sudah menjalani jobdesk sudah sesuai dijalankan secara profesional.

Wawancara Dengan <i>Engineering Staff</i>	
Tanggal: 01 Oktober 2023 Waktu: 14.50-16.35 WIB Informan: Vikri Nur Saban Lama Bekerja: 1 Tahun 4 Bulan	
Peneliti	Saya langsung ke pertanyaan ya pak, bagaimana bapak menyesuaikan diri di lingkungan perusahaan ini?
Informan	Sesuai dengan pekerjaan kita saja, memikirkan tanggung jawab kita saja.
Peneliti	Menurut bapak, apa saja hal yang membuat bapak nyaman di perusahaan ini?
Informan	Ada, kekeluargaan. Jadi semua bagian itu sama, untuk masalah kerja kan sesuai jobdesk saja, kalau dari lingkungannya tidak ada yang berbeda.
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Sesuai dengan jam operasional.
Peneliti	Menurut bapak, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Sesuai dengan operasional perusahaan.
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Iya di jam masuk selalu tepat, kalau untuk jam keluarnya kan suka ada izin pulang cepat.
Peneliti	Menurut bapak, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Sama kecuali <i>manager</i> yang berbeda.
Peneliti	Menurut bapak, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan dengan efektif atau tidak?
Informan	Disesuaikan sih kalau untuk efektif atau tidaknya. Kalau kerjaan udah selesai mau izin pulang ya boleh.

Peneliti	Menurut bapak, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Ya sesuai sih dengan peraturan yang lain. Kalau untuk peraturan semua perusahaan pasti sama lah ya.
Peneliti	Menurut bapak, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani anda atau tidak?
Informan	Tidak sama sekali.
Peneliti	Menurut bapak, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Sudah, karena kan kalau yang tidak menjalankan ada konsekuensinya.
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Kalau hanya jam kerja pulang cepat ya palingan kena teguran aja ya, tapi kalau sudah parah ya dapat SP atau Surat Peringatan dari 1-2. Bahkan ya bisa sampai di pecat.
Peneliti	Apakah bapak pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama bekerja di perusahaan ini?
Informan	Tidak pernah sih ya. Karena kan semuanya diomongin dulu kalau ada apa-apa.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah bapak pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Tidak ada sih.
Peneliti	Apakah jobdesk yang bapak dapatkan sesuai dengan posisi anda saat ini?
Informan	Sesuai tetapi kadang mem <i>backup</i> area.
Peneliti	Bagaimana sikap bapak terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
Informan	Menyelesaikan pekerjaan, tanggung jawab.
Peneliti	Apakah bapak menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Iya, menyelesaikan.
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab bapak?
Informan	Iya, selalu tepat waktu karna konsisten.

Kesimpulan: Penyesuaian dilakukan dengan tanggung jawab dan adanya kekeluargaan membuat lebih nyaman bekerja jam kerja sudah sesuai standar peraturan perusahaan sudah sesuai dan tidak membebani seluruh karyawan sudah menjalani peraturan.

Wawancara Dengan <i>Engineering Staff</i>	
Tanggal: 02 Oktober 2023 Waktu: 13.53-14.40 Informan: Fahmi Dwi Nanda Lama Bekerja: 7 Bulan	
Peneliti	Baik saya langsung ke pertanyaan. Bagaimana bapak menyesuaikan diri di perusahaan ini?
Informan	Lebih mempelajari tanggung jawab dari posisi saya.
Peneliti	Menurut bapak, apa saja hal yang membuat anda nyaman di perusahaan ini?
Informan	Nyamannya karena kekeluargaan disini kuat sih, maksudnya saling mendukung satu sama lain.
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Jam kerjanya <i>fleksibel</i> sih disini asalkan ada komunikasi.
Peneliti	Menurut bapak, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Standar ya seperti perusahaan pada umumnya.
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Tepat waktu sih, sesuai dengan perjanjian awal kerja aja.
Peneliti	Menurut bapak, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Sama sih, Cuma bedanya <i>manager</i> sih.
Peneliti	Menurut bapak, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan secara efektif atau tidak?
Informan	Selama saya bekerja disini sih sudah efektif ya.
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Sesuai dengan SOP aja sih, peraturan juga sama kok di setiap perusahaan mengikuti SOP.
Peneliti	Menurut bapak, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani anda atau tidak?
Informan	Tidak sih, kan dijalaninnya sesuai dengan tanggung jawab masing-masing aja.
Peneliti	Menurut bapak, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Beberapa karyawan sudah, ada juga sih yang belum.
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Ada dong, biasanya HR nya tuh kasih peringatan dulu. Kalau tidak mempan dan membuat kesalahan lagi ya ada SP 1 sampai 3 dan pemecatan.
Peneliti	Apakah bapak pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama bapak bekerja di perusahaan ini?
Informan	Pernah di panggil sih seperti teguran di masalah pekerjaan.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah bapak pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Pernah, waktu itu tidak masuk dan tidak memberikan keterangan. Jadinya di panggil deh.

Peneliti	Apakah jobdesk yang bapak dapatkan sesuai dengan posisi bapak saat ini?
Informan	Sesuai dong.
Peneliti	Bagaimana sikap bapak terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
Informan	Di kerjakan aja sih sesuai dengan tanggung jawab aja.
Peneliti	Apakah bapak menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Selama ini sih selalu diselesaikan dengan sempurna.
Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab bapak?
Informan	Engga sih, soalnya kan kalau tugas A belum selesai dan muncul tugas B ya didahulukan dulu sih mana yang urgent yang mana lebih dulu, tapi pasti selesai.

Kesimpulan: Penyesuaian dilakukan dengan terus mempelajari tanggung jawab dari posisi kekeluargaan membangun kenyamanan dan adanya dukungan satu sama lain, jam kerja sesuai dan fleksibel serta sesuai standar dan efektif. Standar perusahaan sudah sesuai dan tidak membebani, belum semua karyawan melakukan SOP jobdesk sudah dilakukan tepat waktu dan sesuai.

Wawancara Dengan Kasir	
Tanggal: 12 Oktober 2023 Waktu: 15.34-16.40 WIB Informan: Defa Pebriyanti Lama Bekerja: 1 Tahun 7 Bulan	
Peneliti	Baik ibu, saya langsung ke pertanyaan. Bagaimana ibu menyesuaikan diri di lingkungan perusahaan ini?
Informan	Untuk menyesuaikan diri di perusahaan ini yang jelas sesuai dengan aturan-aturan yang ada di perusahaan ini. Sesuai dengan SOP yang ada.
Peneliti	Menurut ibu, apa saja hal yang membuat ibu nyaman di perusahaan ini?
Informan	Yang membuat saya nyaman sih yang pertama perusahaan ini di mata saya adalah perusahaan yang besar, dimana juga saya sudah berkeluarga dan adanya jenjang karir di perusahaan ini.
Peneliti	Menurut ibu, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Untuk jam kerja disini yang utama adalah disiplin tepat waktu. Tepat waktu dalam internal karyawan.
Peneliti	Saya lanjutkan. Menurut ibu, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Iya, sesuai dengan standar.
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Iya, alhamdulillah saya selalu tepat waktu.
Peneliti	Menurut ibu, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Tidak sama atau berbeda. Kalau untuk posisi <i>branch manager</i> berbeda, tetapi untuk aturannya sama.
Peneliti	Menurut ibu, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan secara efektif atau tidak?
Informan	Iya, sebagian besar sudah berjalan dengan efektif.

Peneliti	Menurut ibu, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Untuk peraturan di perusahaan ini jelas, dan jika kalau ada pelanggaran disini sudah ada sanksi dan hukumannya.
Peneliti	Menurut ibu, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani ibu atau tidak?
Informan	Untuk aturan yang ada di perusahaan ini, untuk saya itu tidak membebani saya. Malah menurut saya ini adalah kekuatan di dalam hidup saya, dimana pimpinan mengarahkan untuk kebaikan dalam hidup saya.
Peneliti	Menurut ibu, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Iya, untuk saat ini sudah menjalankan semuanya.
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Iya, ada. Untuk yang melanggar peraturan maka ada sanksi dimana akan diberikan SP (Surat Peringatan) 1-3.
Peneliti	Apakah ibu pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama ibu bekerja di perusahaan ini?
Informan	Belum pernah untuk saya sampai saat ini. Kalau bisa jangan sampai dapat sanksi.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah ibu pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Pernah, dari kehadiran.
Peneliti	Apakah jobdesk yang ibu dapatkan sesuai dengan posisi ibu saat ini?
Informan	Untuk aturannya sudah sesuai, tetapi untuk pelaksanaannya belum sesuai.
Peneliti	Bagaimana sikap ibu terhadap jobdesk yang ibu dapatkan?
Informan	Dari segi pekerjaan, baik dari segi pengelolaan divisi, semua harus bertanggung jawab.
Peneliti	Apakah ibu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Untuk tugas sudah saya selesaikan, tetapi untuk hasilnya ya belum keliatan atau belum maksimal.
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab ibu?
Informan	Iya, selalu tepat waktu.

Kesimpulan: Penyesuaian dilakukan dengan menjalani SOP yang ada nyaman karena adanya jenjang karir yang jelas, jam kerja sudah sesuai standar dan efektif peraturan perusahaan sudah sesuai standar dan jelas, jobdesk yang lakukan sudah sesuai standar dan sudah menjalankan tanggung jawab.

Wawancara Dengan Kasir	
Tanggal: 04 Oktober 2023 Waktu: 19.33-20.36 WIB Informan: Tyas Kartika Sari Lama Bekerja: 1 Tahun 3 Bulan	
Peneliti	Ok ibu, saya izin untuk wawancara langsung ke pertanyaan bu, bagaimana anda dapat menyesuaikan diri di perusahaan ini?
Informan	Bersikap tenang saat mempelajari dan memahami lingkungan kerja dan berani bertanya tentang hal yang belum mengerti.
Peneliti	Menurut ibu, hal apa yang membuat ibu nyaman bekerja di perusahaan ini?
Informan	Lingkungan kerja yang menyenangkan dan atasan yang bijaksana
Peneliti	Lalu menurut ibu, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Waktu nya normal dengan 7 jam bekerja dan 1 jam untuk beristirahat
Peneliti	Menurut ibu, waktu jam kerja di perusahaan ini, sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Sudah Sesuai dengan standar operasional perusahaan yang berlaku.
Peneliti	Lalu apakah ibu selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar kerja selama bekerja disini?
Informan	Iyaa saya selalu tepat waktu dalam bekerja
Peneliti	Menurut ibu, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Berbeda, karena disini menggunakan sistem <i>shift</i> .
Peneliti	Lalu menurut ibu, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan efektif?
Informan	Iyaa sudah karena sudah sesuai dengan SOP yang berlaku.
Peneliti	Ok baik saya lanjut ya ibu. Menurut ibu, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Menurut pendapat saya peraturan yang ada di perusahaan sudah sesuai dengan SOP yang berlaku.
Peneliti	Lalu menurut ibu, peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani atau tidak?
Informan	Tidak, karena menurut saya peraturan tersebut masih terbilang standar bagi perusahaan cukup lumayan besar
Peneliti	Menurut ibu, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Sudah karena memang itu sudah menjadi suatu kewajiban bagi karyawan.
Peneliti	Lalu apakah ada sanksi atau hukuman dari perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan yang telah ditetapkan?
Informan	Ada, karena dengan adanya itu membuat seluruh karyawan akan menjalani kewajiban memenuhi peraturan perusahaan.

Peneliti	Apakah ibu pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama ibu bekerja di perusahaan ini?
Informan	Tidak pernah karena saya selalu bekerja sesuai dengan SOP.
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah ibu pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Tidak Pernah
Peneliti	Ok saya lanjut ya bu. Apakah jobdesk yang ibu dapatkan sesuai dengan posisi anda saat ini?
Informan	Iya sudah sesuai
Peneliti	Bagaimana sikap ibu terhadap jobdesk yang anda dapatkan?
Informan	Sikap saya senang karena jobdesk yang diberikan sesuai dengan posisi yang saya at ini
Peneliti	Apakah ibu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan?
Informan	Iya saya menyelesaikan tugas yang diberikan perusahaan saat jam kerja berlangsung.
Peneliti	Apakah ibu selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab?
Informan	Iyaa saya selalu menyelesaika pekerjaan yang diberikan dengan tepat waktu dan benar.

Kesimpulan: Penyesuaian dilakukan dengan memahami peraturan dan berani bertanya apabila tidak mengerti, lingkungan yang nyaman dan atasan yang bijaksana membuat nyaman, waktu kerja sudah sesuai SOP yang berlaku. Peraturan sudah sesuai dengan SOP yang berlaku dan tidak merasa terbebani dengan peraturan yang ada, jobdesk sudah sesuai dengan standar dan sudah berhasil diselesaikan.

Wawancara Dengan Marketing	
Tanggal: 04 Oktober 2023 Waktu: 13.30-14.40 WIB Informan: Nur Eviansyah Lama Bekerja: 10 Bulan	
Peneliti	Saya langsung ke pertanyaan ya pak, bagaimana bapak menyesuaikan diri di lingkungan perusahaan ini?
Informan	Dalam pekerjaan ini, komunikasi adalah hal yang sangat penting. Saya telah mengembangkan keterampilan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan untuk berinteraksi dengan rekan kerja, dan pelanggan.
Peneliti	Menurut bapak, apa saja hal yang membuat bapak nyaman di perusahaan ini?
Informan	Yang membuat saya nyaman diperusahaan ini adalah <i>positive vibes</i> dari setiap karyawan semuanya saling bekerja sama dan saling membantu dalam bekerja.
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana waktu jam kerja di perusahaan ini?
Informan	Jam kerja diperusahaan ini berbeda tiap divisinya kebetulan jam kerja saya <i>fleksibel</i> meskipun saya memiliki jam kerja yang <i>fleksibel</i> , komunikasi antar anggota tim tetap harus dijaga. Oleh karena itu, saya terus berkomunikasi secara teratur dengan rekan kerja agar setiap pekerjaan bisa diselesaikan tepat pada waktunya
Peneliti	Menurut bapak, waktu jam kerja di perusahaan ini sesuai dengan standar atau tidak?
Informan	Untuk waktu kerja menurut saya sudah sesuai standar

Peneliti	Apakah bapak selalu tepat waktu saat jam masuk dan jam keluar selama bekerja disini?
Informan	Untuk jam kerja saya <i>fleksibel</i> namun jika ada <i>event</i> yang akan dilaksanakan tentu saya akan tiba tepat waktu di jam berapapun yang dibutuhkan
Peneliti	Menurut bapak, apakah jam kerja seluruh karyawan disini sama atau berbeda?
Informan	Jam kerja karyawan disini berbeda sesuai kebutuhan <i>site</i> juga
Peneliti	Menurut bapak, apakah waktu jam kerja di perusahaan ini sudah berjalan dengan efektif atau tidak?
Informan	Menurut saya sudah <i>efektif</i> karena setiap jamnya selalu ada karyawan yang <i>ready</i> untuk melakukan pekerjaannya
Peneliti	Menurut bapak, bagaimana peraturan-peraturan di perusahaan ini?
Informan	Untuk peraturan sudah cukup baik dan mudah dipahami
Peneliti	Menurut bapak, apakah peraturan-peraturan di perusahaan ini membebani anda atau tidak?
Informan	Tidak membebankan
Peneliti	Menurut bapak, apakah seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan?
Informan	Semua karyawan sudah menjalankan peraturan dengan baik
Peneliti	Apakah terdapat sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan terhadap karyawan yang melakukan pelanggaran pada peraturan-peraturan perusahaan?
Informan	Tentu ada <i>sanksi</i> yang ada diberikan jika melanggar peraturan
Peneliti	Apakah bapak pernah mendapatkan sanksi atau hukuman selama bekerja di perusahaan ini?
Informan	Tidak pernah
Peneliti	Salah satu peraturan perusahaan adalah tata tertib. Apakah bapak pernah melakukan pelanggaran dari tata tertib tersebut?
Informan	Tidak pernah
Peneliti	Apakah jobdesk yang bapak dapatkan sesuai dengan posisi anda saat ini?
Informan	Tentu Sudah sesuai

Kesimpulan: Penyesuaian bisa dilakukan jika kita bisa berkomunikasi dengan baik satu sama lain karena adanya positive vibes jadinya kerja menjadi nyaman jam kerja sudah sesuai dan fleksibel dan efektif. Peraturan perusahaan sudah sesuai dan tidak membebani seluruh karyawan sudah menjalankan peraturan, jobdesk sudah sesuai dan terkadang melebihi batas waktu kerja.4-7 ha

5. KESIMPULAN

Setelah penulis melakukan penelitian di PT Trans Rekreasindo dengan menggunakan analisis SWOT tentang Disiplin Kerja Karyawan maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari hasil wawancara penelitian yang telah dilakukan menunjukkan bahwa pelaksanaan disiplin kerja karyawan pada PT Trans Rekreasindo di Graha Bintaro dapat dikatakan belum berjalan dengan baik. Dimana dalam pelaksanaannya terhadap 3 indikator disiplin kerja, masih terdapat beberapa karyawan yang tidak taat dan patuh terhadap disiplin waktu,

peraturan tanggung jawab dan beberapa karyawan yang tugasnya bertambah diluar jobdeks. Beberapa hal yang harus diperhatikan adalah sikap disiplin kerja karyawan kepada perusahaan, pengawasan pimpinan terhadap karyawan dan sanksi atau hukuman yang diberikan perusahaan kepada karyawannya.

- b. SWOT, kegiatan untuk mengetahui peluang, ancaman, maupun kekuatan dan kelemahan perusahaan itu sendiri, baik internal maupun eksternal. Hal ini sangat penting dilakukan untuk kemajuan serta kesuksesan suatu organisasi perusahaan. Setelah dianalisis dengan SWOT di PT Trans Rekreasindo, masih banyak sekali kelemahan-kelemahan dan juga ancaman, karena terbukti terdapat karyawan yang masih melakukan pelanggaran-pelanggaran sehingga memunculkan ancaman bagi perusahaan dengan karyawan tidak menjalankan tugas-tugasnya.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Akbar, T., & Slamet. (2017). Analisis Disiplin Kerja Karyawan Kontrak Pada PT AT Indonesia Di Karawang. Jurnal Lentera Bisnis, 6(1), 113-130.
- [2] Aisyah, M., & Ariefiantoro, T. (2019). Analisis Disiplin Kerja Pada Sales Promotion Girl (SPG) Dan Sales Promotion Boy (SPB) (Studi Kasus Pada MDS Paragon Semarang). Jurnal Ilmiah Solusi, 17(3), 235-250.
- [3] Askani., & Densi. (2018). Analisis Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Kecamatan Selebar Kota Bengkulu. Jurnal Penelitian Sosial Dan Politik, 7(1), 9-16.
- [4] Ghofur, M. (2018). Analisis Kedisiplinan Kerja Karyawan Pada PT. RED BEAN Indonesia Jakarta. Jurnal Ekuilibrium, 2(3).
- [5] Husein, B., Santoso, A. (2022). Analisis Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada Perusahaan CV Kirana Utama Bogor. Jurnal Tadbir Peradaban, 2(3). 162-169.
- [6] Indriyani, A., Prasalengga, A., & Dewi, (2020). Analisis Kedisiplinan Kerja Pegawai Di Kantor Kelurahan Magelang Kecamatan Magelang Tengah Kota

- Magelang. *Jurnal Mahasiswa Administrasi*, 4(1), 26-34.
- [7] Lestari, N., Rahayu, S., & Sari, G. (2020). Analisis Disiplin Kerja Dan Motivasi Kerja Karyawan Pada KSP Tri Dharma Artha Di Kantor Pusat Seputih Raman. *Jurnal Akuntansi AKTIVA*, 1(1), 51-58.
- [8] Pranitasari, D., & Nabihati, L. (2019). Analisis Kedisiplinan Kerja Berdasarkan Status Karyawan. *Jurnal Ilmu Ekonomi*, 7(1).
- [9] Pranitasari, D. & Khotimah, K (2021). Analisis Disiplin Kerja Karyawan Pada PT Bont Technologies Nusantara. *Jurnal Akuntansi Dan Manajemen*, 18(1).
- [10] Pramudhita, K. (2021). Determinasi Produktivitas Dan Target Pekerjaan: Analisis Disiplin Kerja Dan Kompensasi (Literature Review Manajemen Oeprasional). *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 2(2), 623-628.
- [11] Purba, B. & Barus, P. (2021). Analisis Disiplin Kerja Dan Kinerja Karyawan PT Sibanyak Entertainment Indonesia Televisi (PT SEI Tv) Peceren-Berastagi. *Jurnal Ekonomi*, 1(2).
- [12] Ramlah. (2018). Analisis Disiplin Kerja Aparatur Sipil Negara Pada Bagian Hukum Dan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sigi. *Jurnal Administrasi Publik*, 6(6), 103-114.
- [14] Rayliem, R., Yuliana., & Arwin. (2022). Analisis Disiplin Kerja Pada PT. Mekada Abadi Medan. *Jurnal Ilmu Sosial Dan Humaniora*, 1(2), 204-209.
- [15] Selma., & Septayuda, 1. (2022). Analisis Disiplin Kerja Pegawai Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di Balai Dinas Perhubungan OKI. *Jurnal Online Mahasiswa*, 4(1), 1-7.
- [16] Sudarta, & Yunarni, R. (2022). Analisis Faktor Kedisiplinan Kerja Pegawai Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Lombok. *Jurnal Ilmiah Mandala Education*, 8(1).
- [17] Suheshi, D., & Firman, A. (2019). Analisis Kedisiplinan Kerja Pegawai Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi. *Journal Of Economic And Entrepreneurs*, 2(1).
- [18] Suryani, I., & Maulana, Y. (2019). Analisis Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Produktivitas Karyawan. *Jurnal Ilmiah Administrasi*, 4(1).