

PELATIHAN MICROSOFT WORD LANJUTAN UNTUK MENUNJANG PROSES PENDIDIKAN PESANTREN TAHFIZH AL QUR'AN DAARUL HIKMAH

Sri Rama Putri^{1*}, Raditia Vindua², Dede Sunandar³

¹Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Kampus Viktor Mucul, Tangerang Selatan

e-mail: ¹dosen02364@unpam.ac.id

^{2,3} Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Kampus Viktor Mucul, Tangerang Selatan

e-mail: ²dosen02779@unpam.ac.id, ³dosen02378@unpam.ac.id

Abstrak

Di era globalisasi dimana teknologi, informasi, dan komunikasi (TIK) sangat cepat berkembang maka dunia pendidikan mengalami perubahan dalam pengelolaannya sebagai dampak dari tuntutan memanfaatkan teknologi. Perubahan dalam pembelajaran dan tuntutan melakukan inovasi menjadi hal penting yang harus dilakukan. Berbagai aplikasi tersedia dan dapat dimanfaatkan pendidik untuk mengembangkan media pembelajaran. Aplikasi Microsoft Word sangat penting digunakan di era digital ini, dimana Microsoft Word ini baik digunakan untuk anak Sekolah Dasar hingga Perguruan Tinggi bahkan untuk pekerja sekalipun. Dengan penggunaan yang semakin diminati oleh beberapa kalangan baik dari sektor perkantoran maupun dunia pendidikan, Untuk itu dilaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan tema pelatihan Microsoft Word Lanjutan dari semester sebelumnya, yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan serta pemahaman adik-adik di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah dalam menggunakan Microsoft Word. Pelatihan ini diharapkan dapat berguna bagi para peserta untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang aplikasi Microsoft Word. Pelatihan Microsoft Word berguna untuk menunjang proses pendidikan di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah merupakan salah satu metode pembelajaran yang dapat meningkatkan hard skill bagi para pelajar terutama dalam mengoperasikan dan memanfaatkan Microsoft Word. Saat ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat pesat, peranannya dalam membantu masyarakat. Tak terkecuali untuk dunia pendidikan atau pembelajaran, dengan adanya teknologi yang semakin canggih para pendidik tidak lagi melakukan pembelajaran dengan cara menuliskan materi di papan tulis sehingga proses pembelajaran menjadi membosankan. Luaran dari pengabdian kepada masyarakat ini nantinya adalah publikasi artikel ilmiah berupa jurnal nasional.

Kata Kunci: Era Globalisasi, Pesantren, *Microsoft Word*

1. PENDAHULUAN

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas perguruan tinggi untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi berbagai bidang kehidupan dengan memanfaatkan, mengembangkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) sebagai upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat. Bagi LPPM Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Teknik Informatika UNPAM, khususnya dalam Penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat selalu disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki baik yang menyangkut sumber daya insani maupun pendanaan. Untuk melaksanakan berbagai tugas pengabdian tersebut, LPPM Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Teknik Informatika UNPAM, menyusun dan mengembangkan program-program yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat sasaran.

Universitas Pamulang (UNPAM) merupakan kampus yang berdiri di bawah naungan Yayasan Sasmita Jaya yang kampus pusatnya beralamat di Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang dengan mengemban visi “Bermutu dalam pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian terjangkau seluruh lapisan masyarakat, berlandaskan ridha tuhan yang maha esa”. UNPAM membuka diri untuk melakukan berbagai kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan ilmu, institusi, teknologi dan seni dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian. UNPAM sudah mempunyai jaringan dengan berbagai lembaga lain yakni pemerintah pusat, pemerintah

propinsi, pemerintah kabupaten, dunia usaha, swasta maupun dengan masyarakat.

Pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran sudah menjadi suatu kebutuhan. Pengembangan model dan media pembelajaran juga telah berkembang sedemikian rupa memanfaatkan kemudahan yang ditawarkan oleh berbagai platform dan aplikasi. Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah yang beralamat di Jl. Kamelia, Kav. B. 17&18, Perum Bukit Nusa Indah, Serua, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15414. Yang mana, dari hasil wawancara kami dengan kepala sekolah, bahwa masih banyak siswa yang belum mengetahui fungsi secara detail dari Microsoft Word.

Microsoft Word adalah program pengolah kata yang memiliki tujuan untuk membuat dokumen teks yang dapat disimpan secara elektronik, dicetak dikertas atau disimpan dalam format PDF. Microsoft Word sendiri sangat populer di dunia, termasuk di Indonesia. Bahkan, sejak dibanku sekolah pasti setiap pelajar akan diajari untuk menggunakan program pengolah kata yang satu ini. Mempelajari Microsoft Word memang perlu dilakukan oleh semua orang. Pasalnya, program yang satu ini akan sangat memudahkan pekerjaan atau pembuatan tugas yang berhubungan dengan pengolahan kata.

Terdapat beberapa alasan mengapa banyak orang lebih memilih untuk menggunakan Microsoft Word. Disamping memberikan kemudahan dalam membuat, mengubah serta mengatur sebuah dokumen. Microsoft Word telah menyediakan beberapa fitur unggulan yang dapat digunakan, dimana fitur ini akan berbeda pada

setiap versi dari Microsot Word itu sendiri. Namun diantara sekian banyaknya fitur yang disediakan, pada dasarnya memiliki fungsi yang sama disetiap versinya.

Pada dasarnya fungsi utama dari program ini adalah untuk mengolah kata. Dalam artian, segala sesuatu kegiatan yang berhubungan dengan pengolahan kata dapat dikerjakan melalui Microsoft Word. Tentu saja dengan bantuan program ini, akan diberikan kemudahan dalam mengerjakan. Dan berikut beberapa fungsi dan manfaat utama dari Microsoft Word adalah Membuat dokumen : Dengan program ini kita dapat membuat dokumen dalam bentuk apapun, seperti halnya teks, gambar, grafik ataupun tabel. Dan dokumen ini biasanya berupa surat, laporan, jurnal, buku serta dokumen teks lainnya. Lalu Mengedit Dokumen: apabila terjadi sebuah kesalahan dalam pengetikan, kita dapat mengubah isi dari dokumen tersebut. Hasil akhirnya tentu saja dapat disimpan dalam bentuk softcopy maupun hardcopy.

Selain fungsi utama diatas, manfaat lain dari menggunakan Microsoft Word misalnya seperti mudahnya mengolah data, meminimalisir kesalahan penulisan, fleksibel, menghemat waktu dan tenaga, serta meminimalisir penggunaan kertas, berikut penjelasan lebih detailnya:

1. Menghemat waktu dan tenaga

Dengan Microsoft Word, berbagai kegiatan yang berhubungan dengan dokumen akan lebih menghemat waktu dan tenaga. Mengingat, hal ini terjadi karena masih banyak masyarakat yang masih banyak masyarakat yang masih menggunakan secara manual. Seperti menuliskan

dalam buku catatan dan sejenisnya. Lain halnya dengan Microsoft Word, dimana hanya perlu mengetikan apa yang ingin dicatat kemudian disimpan. Jadi akan lebih efisien dibandingkan dengan cara manual.

2. Mudah Mengolah Data

Kita tahu bahwasanya Microsoft telah menarik perhatian masyarakat dalam menggunakan program pengolah katanya. Program ini sangat bermanfaat untuk berbagai aspek bidang kegiatan, mulai dari pekerjaan pendidikan. Dengan begitu akan lebih mudah dalam mengolah data yang berkaitan dengan kata-kata dimanapun berada. Terlebih lagi aplikasi ini tidak hanya digunakan pada PC/ Laptop saja. Namun Microsoft Word juga tersedia dalam bentuk aplikasi Smartphone seperti Android dan iOS.

3. Meminimalisir Kesalahan Penulisan

Selain manfaat diatas yang paling penting dari penggunaan Dokumen secara digital adalah dapat meminimalisir penggunaan kertas. Tentu saja hal ini sangatlah perlu dilakukan mengingat.

4. Meminimalisir Penggunaan Kertas

Dengan menggunakan Microsoft Word dapat mengurangi kesalahan dalam penulisan karena Microsoft Word dilengkapi dengan fitur AutoCorrect yang memungkinkan untuk memperbaiki kesalahan kata secara otomatis.

Dari sistem informasi yang sangat diminati dari suatu instansi atau lembaga ialah Pelatihan Microsoft word lanjutan yang berguna untuk menunjang proses pendidikan di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah merupakan salah satu metode pembelajaran yang dapat meningkatkan hard skill bagi para pelajar terutama dalam

mengoperasikan dan memanfaatkan Microsoft Word. Saat ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat pesat, peranannya dalam membantu masyarakat. Tak terkecuali untuk dunia pendidikan atau pembelajaran, dengan adanya teknologi yang semakin canggih para pendidik tidak lagi melakukan pembelajaran dengan cara menuliskan materi di papan tulis sehingga proses pembelajaran menjadi membosankan.

2. METODE

Berdasarkan rangkuman pendahuluan di atas, kami tim PKM dari prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang menawarkan sebuah solusi untuk masalah di bidang Pendidikan tersebut sebagai salah satu kebutuhan dasar untuk kemajuan pendidikan di masa era globalisasi saat ini dan tetap bisa dilakukan kapanpun dimanapun. Kemudian adapun tujuan dengan diadakan PKM dengan tema “Pelatihan Microsoft Word Lanjutan Untuk Menunjang Proses Pendidikan di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah” yaitu untuk menambah pengetahuan pada Siswa-Siswa di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah, Dimana pengetahuan itu sendiri merupakan dapat meningkatkan produktivitas serta efisiensi dalam suatu hal yang menyangkut dengan tugas dan pekerjaan.

Agar penyampaian materi dapat tercapai kami akan menggunakan transform of knowledge dan transform of value secara seimbang. Harapannya dengan memanfaatkan teknologi informasi yang ada guna mengembangkan media pembelajaran sebagai

sarana penunjang keberhasilan proses pembelajaran, maka media pembelajaran yang ,menarik dan bersifat interaktif ini akan meningkatkan tingkat keaktifan dan ketertarikan Siswa/i dalam belajar sehingga dapat meningkatkan pula pengetahuan dalam pemanfaatan analisis sentimen dengan cerdas.

Adapun manfaat dari pelatihan microsoft word ini yang pertama adalah karena memberikan pengertian dari fungsi microsoft word secara kebutuhan. Kedua, lebih mudah mendapatkan materi pembelajaran. Ketiga, dari materi yang telah disampaikan pembelajaran tidak mudah hilang dan dapat digunakan secara berkelanjutan. Sasaran program pengabdian masyarakat yang akan di tuju adalah para siswa di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah yang berjumlah sekitar 30 orang.

3. HASIL

Hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat secara garis besar mencakup beberapa komponen, yaitu keberhasilan target jumlah peserta pelatihan dan ketercapaian target materi yang telah direncanakan. Metode yang dilakukan oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat adalah metode ceramah dan praktik langsung terkait pelatihan Microsoft Word pada siswa di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah menggunakan perangkat laptop yang tersedia. Tim Pengabdian Kepada Masyarakat melalui dana pengabdian memberikan bantuan untuk pelaksanaan pemenuhan sarana dan prasarana yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan pelatihan Microsoft Word untuk siswa

di Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah. Pelaksana dan tim memberikan motivasi, pengenalan, pemahaman dan pelatihan kepada para peserta. Pada program Pengabdian Kepada Masyarakat ini, kolaborasi yang terjadi hanya antara Universitas Pamulang yang diwakili tim Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah tanpa adanya pihak ketiga. Apabila program ini berjalan dengan baik, tim PKM dapat mencari pihak ketiga sebagai sponsor pelaksanaan PKM selanjutnya.



Gambar.1 Penyampaian Materi

4. PEMBAHASAN

Proses pelatihan dilaksanakan dalam beberapa sesi, antara lain pengenalan dengan peserta, pre-test, pemaparan materi, dan praktik. Pre-test dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keterampilan Microsoft word yang sudah dikuasai dan sejauh mana pengetahuan tentang materi baru yang akan disampaikan. Pemaparan materi dilakukan dengan presentasi dan langsung diikuti praktikum. Lalu Tim PKM akan melakukan evaluasi kegiatan dan pembuatan laporan pengabdian yang akan diserahkan ke mitra.

5. KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian pada masyarakat ini dapat diselenggarakan dengan baik dan berjalan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun. Kegiatan ini mendapat sambutan sangat baik terbukti dengan keaktifan peserta mengikuti seluruh proses acara dan proses sesi tanya jawab seputar materi yang diberikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada Pengabdian Kepada Masyarakat ini kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor Universitas Pamulang, Ketua LPPM Universitas Pamulang, Dekan Fakultas Teknik Universitas Pamulang, Prodi Teknik Informatika, Ketua Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Daarul Hikmah beserta peserta yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini sehingga semua bisa berjalan dengan baik.

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 2 : Proses penyampaian Materi



Gambar 3 : Dokumentasi bersama peserta PKM

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Ahmad, Negara. H., dkk. 2023. Pelatihan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Kemampuan Masyarakat Di Pusda Lobar. Jurnal Interaktif : Warta Pengabdian Pendidikan. e-ISSN : 2798-4133| p-ISSN : 2798-3870.
- [2] Iqbal, M., Maulana. R.A., dkk. 2022. Pembelajaran Dan Pelatihan Penggunaan Ms. Word Di Sdn Kresek III. Abdi Jurnal Publikasi. ISSN : 2963-3486.
- [3] Astuti, “ Pelatihan Komputer Program Microsoft Office 2013 Pada SMAN 12 Banjarmasin Auliya”.
- [4] Bakhri, Asep Samsul. 2021. Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Pada Siswakelas Xii Smk Texarkarawang. Jurnal Abdimas : Sistem dan Teknologi Informasi. E-ISSN : 2798-0944.
- [5] B. Ngatmiyatun.”peningkatan kemampuan Penggunaan Microsoft Office 36. Melalui Pelatihan Dan Simulasi Pad guru Sekolah Dasar”.
- [6] Dinia Hilya., Nia Amelia., Dkk. 2022. Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Bagi Siswa Smp Desa Kuripan Lor Pekalongan. Jurnal Pengabdian pada Masyarakat METHABDI. Vol.2. No.2. ISSN: 2809-0616 (media online).
- [7] F. Asy Syifa Nurul Haq And K. Asmr “Pelatihan Penggunaan Microsoft Word Dalam Membuat Media Pembelajaran”.
- [8] Fikri Yulizar., Azimatu A., Dkk. 2024. Sosialisasi Dan Pelatihan Microsoft Word Pada Remaja-Remaja Desa Tanjung Harapan Marga Tiga Lampung Timur. Sinar Sang Surya (Jurnal Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat). Vol.8. No.2., e-ISSN: 2597-484X.
- [9] Indrawan, G. B., Sari. G. A., dkk. 2022. Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dan Paint Di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. Jurnal Widya Laksana.
- [10] K.Kahirullah, S. A. Saputera, And S. Fernandez, “Peningkatan Keterampilan Komputer Dan Pengenalan Perangkat Lunak Microsoft Office Bagi Guru Dan Siswa SDN 17 Kota Bengkulu”.
- [11] Radhya,Y.,Edriati,S.,&Yuhendri,R (2020). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan kemampuan Mahasiswa Dalam mengolah Data. Rangkang : Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat.
- [12] Rio., Syabawaihi., dkk. 2023. Pelatihan dan Pendampingan Aplikasi Microsoft Word Bagi Siswa SMP Negeri 4 Lubuklinggau. Journal of Social Responsibility Projects by Higher Education Forum. ISSN 2723-1674.
- [13] Sari, N., Novita, N., dkk. 2023. Pelatihan Dasar Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa Sekolah Dasar Negeri Desa Sumberbendo. Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat. e-ISSN.2798-1827.
- [14] Waluyo, Sejati., Ferdiansyah., Dkk. 2024. Pelatihan Dan Pengenalan Dasar Microsoft Word Dalam Penggunaan Table of Content Dalam Menyusun Daftar Isi Tugas Dan Laporan Pada Yayasan Sosial Budaya Sosrokartono. AMMA : Jurnal Pengabdian Masyarakat. Volume 3, No. 5 Juni (2024) ISSN 2828-6634 (media online).
- [15] Veandrey, Dicko., Miko Septyandar., Dkk. 2025. Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Word Guna Meningkatkan Keterampilan Dan Keahlian Pada Siswa Sma Negeri 1 Kota Bengkulu. Jurnal Besemah Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat. Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat.4. No.1. ISSN Online : 2961-8304.